Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Electronically signed by:
Willem Slotboom
30 June 2026 09:44 -00:00

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoud

1. De schoolorganisatie 4
1.1 Profiel 4
1.2 Organisatie 7
2. Verantwoording van het beleid 14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit 14
2.2 Personeel & Professionalisering 22
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 30
2.4 Financieel beleid 31
2.5 Continuïteitsparagraaf 36
3.Verantwoording van de financiën 40
3.1 Financiële positie 40
3.3 Balans 2025 44
3.4 Kengetallen 46
3.5 Begrote baten en lasten 2026 tot en met 2029 48
3.6 De balans in meerjarenperspectief 49
3.7 Meerjaarlijkse kengetallen 50
3.8 Liquiditeitsbegroting 52
BIJLAGE 1. Jaarverslag Raad van Toezicht Meerwerf 54
Jaarrekening 2025 58

Voorwoord van de bestuurder.

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Meerwerf Basisscholen over 2025. In dit jaarverslag leest u het resultaat van onze inzet over het afgelopen kalenderjaar. Vanuit de verschillende beleidsterreinen is bijgedragen aan dit document. De beleidsadviseurs voor personeel & organisatie, financiën, onderwijs & kwaliteit, huisvesting en de Raad van Toezicht hebben vanuit hun deskundigheid input geleverd aan dit document. Het jaarverslag is voor het bestuur van Meerwerf een belangrijk document waarmee verantwoording wordt afgelegd, zowel intern als extern, over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. De jaarrekening maakt deel uit van het bestuursverslag.

In 2025 is de bestuurlijke fusie tussen Stichting Comenius Den Helder en Stichting Meerwerf Basisscholen gerealiseerd. Daarmee is basisschool Comenius als elfde school onderdeel geworden van Meerwerf.

Peter Tuijnman Bestuurder Stichting Meerwerf Basisscholen

1. De schoolorganisatie

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over de bestuurlijke organisatie van de Stichting Meerwerf Basisscholen. Verder staat beschreven op welke wijze onze organisatie is ingericht. De missie en visie van Meerwerf en waar we voor staan is beschreven en daarnaast met welke stakeholders en samenwerkingspartners we in verbinding staan.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie 'De toekomst begint in onze klas'
Meerwerf verzorgt goed onderwijs in Den Helder en Julianadorp. We staan voor kwaliteit en innovatie. Onze scholen dragen continu bij aan de ontwikkeling van kinderen en medewerkers. Talenten worden gezien en versterkt. Leren doe je bij ons samen en het is betekenisvol. Kinderen zijn actief, hebben plezier en halen het beste uit zichzelf. Meerwerf werkt met ouders en relevante partners in de stad aan dezelfde doelen. Gezamenlijk laten we onze leerlingen groeien tot kritische wereldburgers van Den Helder, voor nu en in de toekomst. In ons onderwijs staat de brede ontwikkeling van kinderen centraal. Niet alleen moet het de beste resultaten halen voor rekenen en taal, ook laten we de kinderen als mens groeien. Ze leren op onze scholen hun talenten en sociale vaardigheden kennen en ontwikkelen.

Kerntaak
Scholen hebben een belangrijke opdracht en spelen een grote rol in het leven van kinderen, hun ouders en de gemeenschap. Onze scholen nemen hierin hun verantwoordelijkheid. In de uitvoer van de soms complexe opdracht werken zij vanuit hun kerntaken als openbare school:

1 Het geven van goed onderwijs met kansen voor iedereen.
De kwaliteit van het onderwijs op de scholen moet goed zijn. Het moet voldoen aan de eisen van de inspectie, onze eigen ambities en alle kinderen dezelfde kansen bieden.

2. Het creëren van maatschappelijke waarde in de Helderse gemeenschap.
Onze scholen zijn onderdeel van de samenleving. Zij leveren een belangrijke bijdrage aan de gemeenschap, vandaag en in de toekomst. Met ons handelen werken we niet alleen aan de ontwikkeling van het individuele kind, maar voegen we ook waarde toe aan de omgeving. Scholen ontvangen vaak een grote hoeveelheid impulsen uit de omgeving. Van hen wordt gevraagd veel maatschappelijke onderwerpen op te nemen. Het Koersplan geeft onze medewerkers houvast in het maken van hun keuzes. Met het Koersplan in de hand kan iedereen beoordelen wat relevant is voor de uitvoering van onze kerntaak. In het Strategisch Beleidsplan (SBP) staat beschreven welke doelen we vanuit onze koers willen behalen.

Openbaar onderwijs: onze kernwaarden!
Stichting Meerwerf staat voor openbaar onderwijs. We vinden het belangrijk dat dit ook zichtbaar en voelbaar is in onze scholen. Daarom werken we vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Deze kernwaarden vormen samen de breed gedragen onderwijs- en ontwikkel visie Openbaar onderwijs bij Meerwerf: 'Ons onderwijs is van en voor de samenleving'.
Onze kernwaarden 'Vrijheid, Diversiteit, Gelijkheid en Participatie'

Vrijheid
We leren kinderen in vrijheid te denken, eigen keuzes te maken en onafhankelijk te zijn. Het erkennen van ieders identiteit, ongeacht afkomst, godsdienst of geaardheid, laat elk kind vrij zichzelf zijn. Kinderen en medewerkers hebben een eigen mening. We moedigen hen aan hun mening te delen, elkaars mening te begrijpen, te luisteren, rekening te houden met elkaar en

bewust te zijn van wat jouw handelen betekent voor een ander en jouw omgeving. We stimuleren kinderen en medewerkers zelfstandig te zijn en we laten onze kinderen in een vertrouwde, positieve sfeer opgroeien.

Diversiteit
Diversiteit betekent verscheidenheid. Elke Meerwerfschool en -klas is een unieke samenleving. Onze scholen vormen één plek voor alle achtergronden. Diversiteit is zichtbaar binnen Meerwerf; onder de leerlingen, maar ook onder personeel. We vinden het belangrijk dat kinderen van jongs af aan leren dat iedereen anders doet, denkt en gelooft. Door kinderen met en van elkaar te laten leren, kennen en vertrouwen zij elkaar. Samen bouwen zij aan het Den Helder van de toekomst. Deze toekomst begint in onze klas. Meerwerf staat een actief diversiteitsbeleid voor. Diversiteit versterkt onze organisatie. Het is belangrijk dat we zorgen dat mensen van diverse achtergrond bij ons willen zijn en bij ons willen blijven.

Gelijkheid
Iedereen is gelijkwaardig. Ongeacht de verschillen die bestaan in uiterlijk, karakter of afkomst. Elk mens telt, elk mens wordt gewaardeerd en elk mens heeft dezelfde rechten en plichten. Een Meerwerfschool geeft iedereen de ruimte zichzelf te zijn en erkent de eigenheid van elk kind en elke medewerker. Gelijkheid draait om wederzijds respect en het erkennen van ieders identiteit. Samen creëren we een plek waar discriminatie niet bestaat en kinderen als gelijken worden behandeld. Samen werken we aan een eerlijke en rechtvaardige maatschappij. Gelijkheid ontstaat niet vanzelf. Bij Meerwerf realiseren we ons dat.

Participatie
Door deel te nemen hoor je ergens bij en heb je invloed op je eigen leven én dat van een ander. Meerwerfscholen maken kinderen en medewerkers betrokken en helpen bij het ontwikkelen van vaardigheden om hun hele leven betrokken te zijn en te blijven, op het gebied van maatschappelijke, culturele en sociale participatie, maar ook later in het leven bij deelname aan de arbeidsmarkt. We leren van elkaar, we helpen elkaar, we geven om elkaar en we blijven bij elkaar. Participatie vraagt om nieuwsgierig, onderzoekend en ondernemend zijn. Zo leer je de wereld om je heen kennen en begrijpen. Juist doordat die wereld altijd in beweging is, stimuleert Meerwerf een leven lang leren.

Samen met Den Helder
Onze basisscholen leveren een waardevolle bijdrage aan de wijken waarin de scholen gevestigd zijn. Door samen te werken met wijkpartners creëren we een rijke en betekenisvolle leeromgeving. Een duurzame samenwerking met het bedrijfsleven, verenigingen, ondernemers en gemeente draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen en het behalen van onderwijskundige doelen.
We betrekken de partners in de wijk actief bij het onderwijs en onze manier van leren; daarin onderzoeken we hoe we blijvend kunnen bijdragen aan de doorgaande ontwikkellijn van kinderen. In Den Helder steunen we elkaar.

Toegankelijkheid & toelating
Onze scholen staan open voor alle leerlingen van Den Helder, ongeacht afkomst en achtergrond. We vragen alle ouders onze openbare identiteit te onderschrijven.

Wij zijn Meerwerf

Dit is het hart van ons koersplan

2023-2027

1 Toekomstbestendig Onderwijs

Het onderwijs van Meerwerf zorgt voor zichtbare leergroei en betrokken burgerschap. We kennen onze leerlingen en we stimuleren het onderzoekend leren. Met een goed en zorgvuldig samengesteld team van professionals staan we voor goed en toekomstbestendig onderwijs voor onze kinderen.

2 Toekomstbestendige Organisatie

Werken bij Meerwerf betekent in een fijne werkomgeving bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maar ook aan je eigen ontwikkeling. Met alle aandacht voor diversiteit. We doen dit binnen de organisatie, de stad en de rest van de wereld. We hebben oog voor ieders talent en specifieke leervragen en we gaan op een creatieve manier om met uitdagingen.



"Onze kinderen zijn onze toekomst. Op onze scholen leren kinderen samenwerken, samenleven en ontdekken zij hun talenten."



"Onze mensen zijn net zo divers, ondernemend, nieuwsgierig en sociaal als de leerlingen. Dat zie je terug in de klas, maar ook in de organisatie."

Andere Meerwerf-ontwikkelingen op een rijtje:

> **Brede ontwikkeling**
Meerwerf draagt bij aan de gehele ontwikkeling van ieder kind. Er is aandacht voor creativiteit, muziek, sport en cultuur. Leren doen we in een rijke leeromgeving, zowel in school als in de echte wereld.

> **Werken aan Basisvaardigheden**
Meerwerf biedt de kinderen de benodigde leeromgeving om de basisvaardigheden te ontwikkelen die zij nu en in de toekomst nodig hebben

> **Werken aan inclusiever onderwijs (SWV)**
Meerwerf werkt vanuit het Ondersteuningsplan 'Voor elk kind een passende onderwijsplek'. Daarmee zorgen we voor inclusiever onderwijs. Onze kinderen gaan prettig en respectvol met elkaar om. We zorgen voor een sterke gemeenschap, nu en in de toekomst.

> **Behouden van goede kwaliteit**
De onderwijsinspectie gaf ons het eindoordeel 'goed'. We zijn trots op onze kwaliteit en ambitie en zien dit als een belangrijk resultaat van het werken vanuit ons Koersplan. We hebben ons ontwikkeld van voldoende naar goed en dat niveau willen wij houden.

> **Global Sustainable Developement Goals (SDG)**
Duurzame Ontwikkeldoelen Wereldwijd: ze helpen om met elkaar dezelfde taal te spreken over een duurzamere wereld. Ook Meerwerf heeft zich verbonden aan de SDG's en de voor ons relevante thema's.

Meerwerf staat voor openbaar onderwijs. 'Samen met Den Helder' is onderdeel van ons DNA. Net als onze kernwaarden: Vrijheid, Diversiteit, Gelijkheid & Participatie.

Dat is zichtbaar én dat is voelbaar.

verdere info **meerwerf.nl**

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam:	Stichting Meerwerf Basisscholen
Bestuursnummer:	41858
KvK-nummer:	37146555
Adres: [adres]	Drs. F. Bijlweg 8a 1784 MC DEN HELDER
Telefoonnummer:	0223-659 300
E-mail:	info@meerwerf.nl
Website:	www.meerwerf.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dennis Burger	Bestuurder		
Hajo Renkema	Bestuurder a.i.		
Peter Tuijnman	Bestuurder		

Scholen

	Naam school	Directeur	BRIN-nummer	Website school
	Prinses Margrietschool	Wietske Darphorn	13PV	www.prinsesmargriet.meerwerf.nl
	De Vloedlijn	Kim Schintz	15UA	www.vloedlijn.meerwerf.nl
	De Dijk - Kindcentrum De Schooten	Anita Campfens	14DS	www.dedijk.meerwerf.nl
	De Duynvaerder	Annemieke Hoogschagen	15RP	www.duynvaerder.meerwerf.nl
	De Kluft	Nicole Gouverneur	13XF	www.dekluft.meerwerf.nl
	't Tuselant	Mariëlle Spelt	13XF	www.tuselant.meerwerf.nl
	IKC Haven 48	Debby Avis	14XL	www.haven48.meerwerf.nl
	Floriant	Patrick Versteeg	14LQ	www.floriant.meerwerf.nl
	Dr. Jac. P. Thijsseschool	Jessica Westerveld	14LQ	www.thijsse.meerwerf.nl
	Internationale school Villa aan Zee	Simone Koster	14LQ	www.villaaanzee.meerwerf.nl
	Comenius	Nathaly Timmerman	07LM	www.comeniusekluft.meerwerf.nl

Voor meer informatie over de Meerwerfscholen kunt u terecht op de website van Meerwerf, de websites van de scholen en op www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur
Onderstaand wordt de organisatiestructuur van Meerwerf beschreven. Deze is vervolgens weergegeven in het organogram.

De Bestuurder
Statutair kent Meerwerf twee organen, een bestuur en een Raad van Toezicht. De bevoegdheden van beide organen staan beschreven in het Stichtingsstatuut.
Het bestuur van Meerwerf wordt gevormd door de bestuurder. Hij bestuurt de organisatie en is als bevoegd gezag werkgever van al het personeel dat bij Meerwerf in dienst is. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De wijze waarop de bestuurder bestuurt is vastgelegd in het Bestuursreglement.
Een belangrijke gesprekspartner bij deze beleidsvorming is het directieberaad van Meerwerf. Ook voert de bestuurder regelmatig overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over het voorgenomen beleid. Daar waar voorgeschreven vraagt de bestuurder de GMR om advies of instemming ten aanzien van dit beleid.
Tevens geeft de bestuurder leiding aan de medewerkers van het bestuurskantoor. Op het bestuurskantoor werken stafmedewerkers en beleidsadviseurs die de bestuurder en de scholen ondersteunen. De bestuurder legt verantwoording af over zijn handelen aan de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht (RvT) heeft één werknemer, de bestuurder van Meerwerf. De RvT voert als werkgever dan ook functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder.
De RvT houdt toezicht op de bestuurder. Zij houdt in de gaten of de bestuurder het doel van de stichting, het leveren van kwalitatief goed openbaar onderwijs in de gemeente Den Helder, realiseert. Het beleid, de strategie en de inzet van middelen moet daartoe leiden. De RvT maakt zelf geen beleid, maar beoordeelt het beleid en handelen van de bestuurder. De RvT stuurt de bestuurder niet aan. Zij kan hem echter wel een opdracht geven en geeft de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies. De RvT bestaat uit vijf leden die zijn benoemd door de gemeenteraad van Den Helder. Het jaarverslag van de RvT is opgenomen in bijlage 1. Daarin doet de RvT verslag van haar werkzaamheden in 2025.

Schooldirectie
Meerwerf heeft elf unieke scholen. Achter deze scholen bestaan acht brinnummers. Bij Meerwerf heeft ieder van de elf scholen een directeur die eindverantwoordelijkheid draagt over de scholen Directeuren zijn bij Meerwerf Integraal schoolleider en operationeel werkgever. Zij zorgen voor uitvoering van het vastgestelde beleid op hun school. De directeuren staan onder directe leiding van de bestuurder.

Directieberaad
De bestuurder laat zich adviseren door het directieberaad. Dit gebeurt in het managementoverleg. In dit overleg zijn naast de directeuren ook de beleidsadviseurs vertegenwoordigd.

Het Managementstatuut
Bij Meerwerf geldt het managementstatuut Meerwerf. Hierin is de verhouding tussen bestuur en directieberaad vastgelegd. In 2020 is het huidige managementstatuut door het bestuur en de schooldirecties geëvalueerd en aangepast op de huidige bestuursinrichting, zonder centrale directie. In 2021 is het stuk formeel vastgesteld. Sindsdien wordt volgens dit statuut gewerkt.

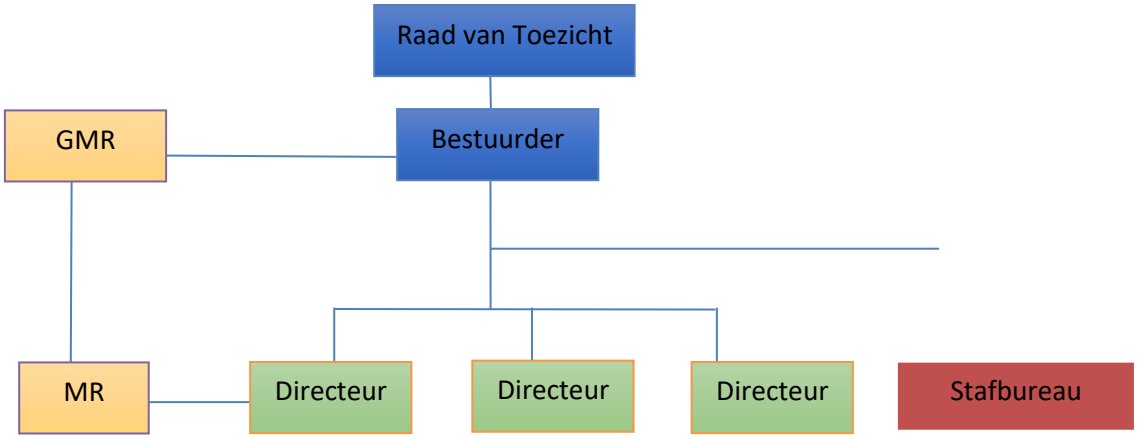
Bestuur

In 2025 was de heer D. Burger tot en met 31 juli 2025 als bestuurder aangesteld. Bij afwezigheid is hij vanaf 13 mei 2025 vervangen door een interim-bestuurder de heer H. Renkema. De heer Renkema is tot 31 december 2025 als interim-bestuurder aan Meerwerf verbonden geweest.

Stafbureau

De medewerkers van het stafbureau ondersteunen de bestuurder en de scholen. Zij staan onder directe leiding van de bestuurder. Bij Meerwerf werken we met beleidsadviseurs voor de domeinen Personeel, Onderwijs en Kwaliteit en Financiën (controller). Verder bestaat de staf uit een officemanager, projectmedewerker en een medewerker PSA. Daarnaast werken we met een medewerker voor huisvesting, ICT en opleiden in de school.

Onderstaand is het organogram van onze stichting weergegeven. Te zien is hoe de communicatielijnen lopen.



Intern toezichtsorgaan

Het interne toezicht wordt gevormd door de Raad van Toezicht van Meerwerf. De leden worden benoemd door de gemeenteraad. Bijlage 1. Wordt gevormd door het jaarverslag van de RvT, hierin zijn tevens de leden opgenomen. De RvT streeft naar diversiteit in haar orgaan, zoals sekse, leeftijd en culturele achtergrond.

Verhouding van het mannen en vrouwen in bestuur en toezichthouders

Het bestuur bestaat uit één persoon, een man.

Binnen de Raad van Toezicht is de verhouding in 2025: twee mannen en drie vrouwen. Er zijn geen doelen opgenomen en/of plannen gemaakt om de verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen in de RvT te wijzigen. Er wordt vooral gekeken naar relevante competenties zoals kennis van onderwijs en financiën, juridische kennis en politieke en bestuurlijke ervaring. Hierdoor kan vanuit verschillende perspectieven kritisch worden gekeken naar de organisatie en het functioneren van het bestuur.

Functies en nevenfuncties bestuur en toezichthouders

Naam, Functie, tijdvak	Soort Functie	Benaming Functie
D. Burger **Bestuurder** **01.01 - 31.07**	Hoofdfunctie: Nevenfuncties:	Bestuurder Stichting Meerwerf Voorzitter Stichting Lentetuin Breezand Buitengewoon Ambtenaar van de Burgelijke Stand (BABS)
M.E. Rompa **Voorzitter RvT** **01.01 – 31.12**	Hoofdfunctie: Nevenfunctie:	Geen Voorzitter VVE Hieronymus
S. Bouchibti **Lid RvT** **01.01 – 31.12**	Hoofdfunctie: Nevenfunctie:	Directeur VIP Academy Commissaris Cosmo Zorg
J. Emmerik **Lid RvT** **01.01 – 31.12**	Hoofdfunctie: Nevenfunctie:	Manager Finance & Control bij Vonk Penningmeester uitvaartvereniging De Laatste Eer, Koedijk
R. Reus **Lid RvT** **01.01 – 31.12**	Hoofdfunctie: Nevenfunctie:	Gemeentesecretaris gemeente Alkmaar Voorzitter Raad van toezicht Cool Kunst en Cultuur
M. Sonneveld **Lid RvT** **01.01 – 31.12**	Hoofdfunctie: Nevenfunctie:	Advocaat Lid RvT Stichting Wereld erfgoed Kinderdijk

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap
Meerwerf hecht aan een goede medezeggenschap. Hiervoor bestaat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Meerwerf. Het is belangrijk dat medewerkers en ouders een stem hebben in het te voeren beleid of daarover meepraten. Er zijn dan ook zowel voor de ouders als de medewerkers faciliteiten beschikbaar om deel te nemen aan de GMR. Ouders ontvangen een financiële vergoeding. De medewerkers kunnen kiezen uit extra vrije uren of een vergoeding.

Horizontale dialoog en verbonden partijen
Meerwerf hecht aan een goede samenwerking en dialoog met de omgeving. Dat betekent dat er sprake moet zijn van een goede communicatie met de inwoners van de gemeente Den Helder zodat ons onderwijs goed is geborgd in de gemeenschap waar onze leerlingen deel van uitmaken.

Een deel van onze maatschappelijke opdracht kunnen we niet alleen uitvoeren. Een goede samenwerking met specialisten en lokale instellingen is daarvoor essentieel. Naast de externe dialoog is ook de interne dialoog van belang. Er is binnen Meerwerf voldoende ruimte voor medezeggenschap en een gezond tegengeluid. We zien dit als essentieel onderdeel om te komen tot de best mogelijke dienstverlening.

Bij het opstellen van ons strategisch beleid is dit zowel met interne - als externe stakeholders afgestemd. De hieruit voortgekomen informatie heeft geleid tot ons Koersplan 2023-2027.

De RvT en de GMR zijn de twee formele organen waarmee het bestuur afstemming heeft ten aanzien van het beleid. Zij denken mee, adviseren en sparren met de bestuurder. Daarnaast keurt de RvT het beleid goed. De GMR stemt in of geeft advies ten aanzien van nieuw beleid. In de verschillende commissiegroepen van de RvT en GMR worden specifieke thema's besproken voor onder andere 'onderwijs', 'financiën' en 'governance en werkgeverschap'.

De directeuren van Meerwerf hebben individueel de mogelijkheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de bestuurder over het beleid in het directieberaad. Hierbij sluiten ook de beleidsmedewerkers aan.

Tweemaal per jaar heeft het bestuur een gesprek met de wethouder van onderwijs over de ontwikkeling van Meerwerf. De wethouder voert dit gesprek namens de gemeenteraad in de rol van extern toezichthouder.

Regelmatig wordt een nieuwsbrief naar de medewerkers verstuurd en wordt er gewerkt met een intranet. Via deze kanalen worden al onze medewerkers geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen binnen onze organisatie en is alle informatie die voor medewerkers belangrijk is terug te vinden.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland	De scholen van Meerwerf vallen onder dit samenwerkingsverband. De bestuurder van Meerwerf is lid van de Raad van Aangeslotenen. Als onderdeel van dit samenwerkingsverband wordt vormgegeven aan de invulling van inclusiever onderwijs binnen de scholen.
Gemeente Den Helder	Het bestuur van Meerwerf heeft tweemaal per jaar formeel overleg met de wethouder onderwijs in de rol van extern toezichthouder. Voor verschillende thema's onderhoudt Meerwerf contacten met de wethouders en beleidsmedewerkers.
De onderwijsregio	In dit gremium voeren we overleg met de bestuurder van de onderwijsregio en de bestuurders van de andere schoolbesturen voor primair onderwijs om te komen tot een effectieve en efficiënte samenwerking op het gebied van opleiding van medewerkers en de inzet van aan te stellen onderwijspersoneel.
De GMR	Het bestuur van Meerwerf spreekt jaarlijks een aantal keer gepland en ongepland met de GMR of een afvaardiging daarvan. Dit vindt plaats in de formele overlegmomenten, maar ook in themabijeenkomsten.
Kinderopvang	Alle Meerwerf scholen werken samen met kinderopvang. Dit geldt voor peuter leergroepen en voor- en naschoolse opvang.
Scholen aan Zee	Organisatie voor voortgezet onderwijs in Den Helder. Samen met deze organisatie werkt Meerwerf samen aan twee grote projecten: een school met internationaal karakter en Campus Julianadorp.
Helders Perspectief	Het doel van het Helders Perspectief is om Den Helder op de kaart te zetten als een plek waar mensen graag wonen, werken, leren en recreëren. De bestuurder van Meerwerf is lid van de stuurgroep van het Helders Perspectief.
Financieel Fit Den Helder	Financieel Fit Den Helder wil armoede aanpakken. Wij willen zorgen dat inwoners van de stad financieel fit en kansrijk kunnen zijn, ook als ze niet veel te besteden hebben. De bestuurder van Meerwerf neemt deel aan dit collectief.
Besturen PO en SO	De onderwijsbestuurders voor PO SO hebben jaarlijks een aantal keer gepland overleg. Doel van het overleg is goed samen te werken op gemeenschappelijke thema's. Het betreft hier de besturen van Navan, Kopwerk en Stichting Samenwerkingsschool Den Helder
VOS/ABB	Het bestuur van Meerwerf zit in het netwerk van bestuurders voor openbaar onderwijs in Noord-Holland. Doel is kennis en ervaring delen. Daarnaast worden gemeenschappelijke thema's uitgediept.
PO-Raad	Het bestuur van Meerwerf zit in het netwerk van bestuurders van de PO-Raad. Doel hiervan is kennis en ervaring delen. Daarnaast

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	worden gemeenschappelijke thema's uitgediept.
In Holland	Meerwerf werkt samen met Inholland voor het opleiden van nieuwe leerkrachten maar ook voor innovatie op andere thema's.
Kennisgroepen	De beleidsmedewerkers, directeuren, leerkrachten en onderwijsondersteuners doen mee aan verschillende regionale kennisgroepen.
Relevante partners	Zowel het bestuur van Meerwerf als de beleidsmedewerkers, directeuren en leerkrachten werken samen met partners in Den Helder en de wijk. Het gaat om onder andere jeugdzorg, techniek organisaties, cultuur- en sportpartners, wijkverenigingen, Koninklijke Marine, bedrijven, etc.
Informeel	Het bestuur van Meerwerf hecht aan een goede relatie met de omgeving. Dat betekent dat waar kan door bestuur, directeuren en medewerkers wordt deelgenomen aan informele bijeenkomsten.

Politiek en maatschappelijke verantwoording
Stichting Meerwerf verzorgt het openbaar onderwijs in de gemeente Den Helder. Wij doen dit in opdracht van diezelfde gemeente. Om die reden bestaat er een bijzondere relatie tussen Meerwerf en de gemeenteraad. De gemeente is als externe toezichthouder betrokken bij ons beleid en bij de benoeming van de toezichthouders.
Tweemaal per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de bestuurder en de wethouder onderwijs van de Gemeente Den Helder. In dit gesprek verantwoordt Meerwerf zich naar het gemeentebestuur toe. Daarnaast verantwoordt het bestuur van Meerwerf zich naar diezelfde raad middels het jaarverslag.

Wij zien het als een belangrijke opdracht om onderwijs te verzorgen dat past bij de kinderen die opgroeien in Den Helder. Om die reden staan wij in constante dialoog met onze omgeving. Wij zijn daarom steeds in dialoog met onze omgeving, zodat voor ons goed duidelijk is wat de context Den Helder specifiek maakt voor het opgroeien van onze leerlingen, bekeken vanuit de ogen van de partners op hun deskundigheidsgebied, wat dit betekent voor het onderwijs dat wij op onze scholen geven en hoe wij samen kunnen optrekken bij het realiseren van de doelen die we op de verschillende domeinen samen hebben.
Vanuit diverse organisaties voor opvoeding, zorg, hulpverlening, kinderopvang, politie, marine, haven, woningbouw, cultuur, sport, wijkverenigingen, etc. is bijgedragen aan een uitgebreide omgevingsanalyse.

Meerwerf probeert tevens aan te sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen die binnen de regio gelden. Zo zien wij in onze stad een bijzondere plek voor de technieksector en de begeleiding van nieuwkomers. Met onze partners uit onderwijs en bedrijfsleven maken we afspraken over techniekonderwijs, gericht op een goede afstemming van onderwijsdoelen en arbeidsmarktbehoefte. Met onze internationale school Villa aan Zee verzorgen wij onderwijs aan leerlingen die nieuw in Nederland zijn en leerlingen waarvan de ouders een asielaanvraag hebben gedaan.

Klachtenbehandeling
Onze organisatie en onze scholen beschikken over een klachtenregeling. Deze is opgenomen op de website van de organisatie en die van de scholen. Tevens is de klachtenregeling opgenomen in de schoolgidsen van de scholen. De klachtenregeling geeft onder andere aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling.

Juridische structuur
De juridische structuur van Meerwerf is een Stichting, voluit Stichting Meerwerf Basisscholen Den Helder. Deze is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37146555. Meerwerf heeft ten doel het verzorgen van openbaar onderwijs door de scholen die onder haar gezag vallen, overeenkomstig aan artikel 46 van de WPO. De wijze waarop dit gebeurt staat beschreven in het Stichtingsstatuut. Het Stichtingsstatuut van Meerwerf is te vinden op onze website.

Governance en Functiescheiding
Meerwerf heeft een bestuursmodel waarin sprake is van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Er wordt gewerkt met een statutair bestuurder en een Raad van Toezicht. Meerwerf hanteert de 'Code goed bestuur in het Primair Onderwijs'.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die uit strategisch koersplan gesteld zijn staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Meerwerf hecht veel waarde aan goede onderwijskwaliteit. Het is belangrijk dat het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Meerwerf werkt met een cyclische kwaliteitsontwikkeling aan de hand van het kwaliteitszorgsysteem (Mijn Schoolplan / WMK). Hierin volgen de directeuren met hun teams de kwaliteit van het onderwijs en houdt de bestuurder zicht op deze kwaliteit.

Ontwikkeling bestuur en staf
Het bestuur en de stafmedewerkers hebben ook in 2025 regelmatig stafoverleg gehouden. In dit overleg vindt de afstemming plaats van de actuele bezigheden en de beleidsontwikkeling ten aanzien van onze strategische doelen.

Ontwikkeling directeuren en intern begeleiders
De directeuren van Meerwerf komen eens per twee weken bijeen voor het Managementoverleg (MO). In het MO is het directieberaad vertegenwoordigd, aangevuld met de locatiedirecteuren en beleidsmedewerkers. Het MO speelt een belangrijke rol bij het verkrijgen en delen van kennis. Binnen Meerwerf is de 'tandem' directeur–intern begeleider van belang voor de realisatie van goede kwaliteit, hoge opbrengsten en een professionele cultuur op onze scholen. De directeuren en de intern begeleiders hebben jaarlijks een gezamenlijke studiebijeenkomst. De in maart 2025 georganiseerde studiedag was gewijd aan inclusie.

In maart 2025 hebben de directeuren, beleidsmedewerkers en bestuur een tweedaagse gehouden. Deze dagen stonden in het teken van een toekomstbestendige organisatie en een professionele cultuur. Naast het inhoudelijke gedeelte is de tweedaagse een belangrijke plek voor de teambuilding van ons managementteam.

Jaarlijks stelt het bestuur een bovenschools jaarplan op. Dit wordt verwerkt in WMK – Ons Beleidsplan. In het schooljaar 2024-2025 is er gewerkt aan:

- Meerwerf voert beleid op gelijke kansen
- Bovenschools is het nut, het doel en het gebruik van het community-platform beschreven. Het bestuur stuurt aan op actief gebruik
- Bij Meerwerf zijn de SDG's bekend, we hebben hier beleid op en we handelen op de relevante doelen
- Meerwerf voert strategisch HR-beleid waarin een sterke relatie is tussen de te realiseren doelen, de vaardigheden van de medewerkers en het benodigde leiderschap.
- Meerwerf hanteert op dit doel passend personeelsbeleid en maakt gebruik van instrumenten waarmee de organisatie flexibel is en waar nodig scholen anders kunnen organiseren.
- Samenwerking met het samenwerkingsverband leidt tot inclusiever onderwijs
- Meerwerf zorgt voor een goede verdeling in taken tussen zorg en onderwijs op onze scholen

In het schooljaar 2025-2026 staan, naast de voortzetting van (een deel van) bovenstaande punten, op Meerwerf niveau de volgende onderwerpen centraal:

- Meerwerf overlegt structureel met alle opvangorganisaties
- Meerwerf stimuleert een gezonde leefstijl bij leerlingen en personeel
- Meerwerf ontwikkelt energiebeleid en verduurzaamt waar mogelijk de huisvesting

Er zijn werkgroepen geformeerd om te werken aan deze actiepunten. De actieplannen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem en er is een start gemaakt met de uitvoering. Deze actieplannen worden geëvalueerd en besproken binnen het MO.

Zicht op kwaliteit
De wijze waarop we bij Meerwerf invulling geven aan het bovenschoolse kwaliteitsbeleid staat beschreven in het 'Meerwerf Kwaliteitsbeleid'. Hierin staat beschreven wat onze visie op kwaliteit is, op welke wijze we werken aan en zicht houden op kwaliteit. In april 2022 heeft er een bestuursonderzoek plaatsgevonden, waarbij de inspectie constateerde dat het stelsel van kwaliteitszorg zo is ingericht, dat het bestuur goed zicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

In ons kwaliteitsbeleid vinden jaarlijks schoolgesprekken plaats tussen bestuur en schooldirecteur. In deze gesprekken wordt besproken hoe de directeur op zijn/haar school werkt aan de doelen en ontwikkeling van de school. Leidend daarbij zijn de managementcontracten, de opbrengsten, de strategische doelen en de persoonlijke ontwikkeling van de directeur. De schoolgesprekken worden voorafgegaan door een schoolbezoek, waarin de directie van de school op thematische wijze de school aan de bestuurder presenteert.
Twee keer per jaar (september en maart) voert de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit een gesprek met de directeur en intern begeleider aan de hand van de resultaten van de tussentoetsen en de doorstroomtoets groep 8. In dit gesprek wordt terug- en vooruitgeblikt op de plannen van de school op onderwijskundig gebied en wordt er besproken wat er nodig is om deze plannen te realiseren. Zie verder de paragraaf 'tussenresultaten'

Sociale veiligheid
Wij vinden een veilig leerklimaat op onze scholen belangrijk en we willen incidenten -zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie- voorkomen. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en in heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook signaleren we op tijd ongepast gedrag, zodat we gericht kunnen optreden. In het geval van schorsing en/of verwijdering volgen we de richtlijnen vanuit de onderwijsinspectie.
Op elke school is er een aandachtsfunctionaris die de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling kent en toepast indien dit nodig is. Ook is er een aanspreekpunt voor pesten en staat in het sociale veiligheidsbeleid van de school beschreven op welke manier pesten wordt voorkomen en aangepakt. Elke school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.
De sociale veiligheid van onze leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument (WMK). De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De ouders en de leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Onderwijsinspectie
In oktober 2025 heeft het jaarlijkse gesprek met de Inspectie plaatsgevonden in het kader van de opbrengst- en risicoanalyse. Hier zijn geen risico's uit gekomen waar verder onderzoek voor nodig is. Vanaf 2024 is de Inspectie gestart met Steekproefsgewijze Kwaliteitsonderzoeken.
In juni 2024 heeft er een SKO plaatsgevonden op de Duynvaerder en in november 2024 op De Kluft. Helaas was het oordeel bij beide onderzoeken 'onvoldoende'. De scholen hebben een plan van aanpak opgesteld en werken, met ondersteuning vanuit het bestuurskantoor, aan de geconstateerde verbeterpunten. In oktober 2025 heeft het herstelonderzoek op Duynvaerder geleid tot het oordeel 'voldoende'. Het herstelonderzoek van de Kluft heeft inmiddels plaatsgevonden in februari 2026. Ook voor deze school heeft het herstelonderzoek geleid tot een voldoende oordeel.

Resultaten
In ons onderwijs staat de brede ontwikkeling van kinderen centraal. Goede resultaten op het gebied van rekenen en taal zijn belangrijk, maar ook willen we kinderen als mens laten groeien.
Op onze scholen leren kinderen samenwerken, samenleven en ontdekken zij hun talenten. Elke Meerwerfschool biedt de kinderen de juiste leeromgeving om de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om nu en in de toekomst goed te kunnen functioneren. We versterken burgerschap en sociale integratie door verbondenheid te zoeken met de stad waarin we wonen, leven en leren. We vinden het belangrijk om de kansengelijkheid van kinderen te vergroten.
Als we spreken over resultaten, betreft dit vaak niet meetbare resultaten. Deze zijn echter wel vaak merkbaar. Bij resultaten die meetbaar zijn met behulp van toetsen, zijn onze doelen passend bij de populatie van de school: haalbaar en ambitieus. Hieronder volgt een toelichting op de eindopbrengsten en de tussentoetsen. Meer informatie over onze scholen en de resultaten is te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Eindopbrengsten 2025
We streven ernaar dat de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. We meten dit met behulp van de doorstroomtoets in groep 8. Scholen kiezen zelf welke doorstroomtoets het beste past bij de leerlingpopulatie. De resultaten van de toetsen zijn onderling met elkaar vergelijkbaar, zodat het bestuur voldoende zicht houdt op de kwaliteitsontwikkeling.
De eindresultaten worden door de Onderwijsinspectie beoordeeld op basis van het percentage behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Bij de beoordeling van deze resultaten wordt rekening gehouden met de leerlingpopulatie van de school, door gebruik te maken van de schoolweging. Deze wordt berekend door het CBS. Er wordt steeds gekeken naar het gemiddelde van drie schooljaren; zowel bij de berekening van de resultaten als bij de berekening van de schoolweging. Op deze manier ontstaat er een stabiel beeld van de scholen.
Wanneer we kijken naar de resultaten van onze scholen, kijken we ten eerste naar de signaleringswaarden. Dit is de ondergrens die de inspectie hanteert. De signaleringswaarde is voor Meerwerf echter geen streefdoel. Wij streven met onze scholen ten minste naar het landelijk gemiddelde dat past bij de leerlingenpopulatie. Daarom heeft elke school ook eigen normen voor de doorstroomtoets opgesteld, die op of boven het landelijk gemiddelde zijn gesteld (tenzij een school als eerste stap nog streeft naar de signaleringswaarde of daar net boven). De opbrengsten van de doorstroomtoetsen worden besproken in de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht.

In onderstaande tabel is te zien dat op de doorstroomtoets 2025 alleen de Floriant opvalt, omdat het driejaarsgemiddelde op 1S/2F onder de signaleringswaarde ligt. De groep 8 van dit schooljaar heeft de toets echter ruim voldoende gemaakt, wat de stijgende lijn in de resultaten op deze school bevestigt. Het resultaat op 1F is voor het eerst sinds een aantal jaar weer voldoende. De verwachting is dat deze lijn zich zal voortzetten. De Kluft heeft zich hersteld en behaalt op 1S/2F weer de signaleringswaarde.

x.1 Referentieniveaus / schoolnormen

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
		Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
07LM	22 / 23	27-28	85%	52,1%	96,4%	61,8%	100%	70%	97,6%	60,5%
OC	23 / 24	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	100%	70%	98,5%	66,7%
	24 / 25	28-29	85%	48,6%	96,4%	59,8%	100%	70%	97,7%	63,4%
13PV	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	96%	61%	99,1%	69%
PM	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	96%	61%	97,6%	62,8%
	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	96%	61%	97,9%	62,4%
13XF	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	95%	60%	93,5%	46,3%
KL	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	95%	60%	93,5%	41,5%
	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	95%	60%	97,5%	50%
13XF04	22 / 23	34-35	85%	39,5%	92,9%	50,5%	100%	56%	95%	50%
TUS	23 / 24	34-35	85%	36,3%	93,8%	49,5%	100%	56%	98,5%	43%
	24 / 25	33-34	85%	38,7%	94%	49,4%	100%	56%	97,4%	43,8%
14DS	22 / 23	33-34	85%	41,5%	93,4%	51,5%	96%	65%	96,5%	61,1%
DIJK	23 / 24	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	95%	60%	95,7%	60,5%
	24 / 25	33-34	85%	38,7%	94%	49,4%	95%	60%	95,2%	54,4%
14LQ	22 / 23	36-37	85%	35,7%	91,9%	47,8%	93,1%	49,5%	99,2%	68,2%
TH	23 / 24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	92%	45%	100%	65,5%
	24 / 25	34-35	85%	36,3%	93,4%	47,8%	93,8%	49,5%	99,3%	63,4%
14LQ01	22 / 23		-	-	-	-				
VK	23 / 24		-	-	-	-				
	24 / 25		-	-	-	-				
14LQ02	22 / 23	36-37	85%	35,7%	91,9%	47,8%	92,5%	46,4%	80,7%	26,3%
FL	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%	92,5%	46,4%	82,5%	21,1%
	24 / 25	36-37	85%	32,8%	92,5%	44,2%	90%	32,8%	90,5%	31,7%
14XL	22 / 23	33-34	85%	41,5%	93,4%	51,5%	95%	55%	95,9%	53%
H48	23 / 24	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	94%	51%	97,4%	53,5%
	24 / 25	33-34	85%	38,7%	94%	49,4%	94%	51%	97,5%	56,6%
15RP	22 / 23	36-37	85%	35,7%	91,9%	47,8%	93%	49,5%	86,2%	39%
DV	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%	93%	35,7%	90,3%	38,8%
	24 / 25	36-37	85%	32,8%	92,5%	44,2%	93%	35,7%	92,5%	35,2%
15UA	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	95,5%	61%	96,7%	63,4%
VL	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	95,5%	61%	96,3%	57,1%
	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	55,9%	95,5%	61%	97,5%	53,9%

◥ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Tussenresultaten
Naast de toetsen die bij de diverse methodes horen, monitoren alle scholen de opbrengsten van de leerresultaten tweemaal per jaar aan de hand van methode-onafhankelijke toetsen: de zgn. M-(midden) en E-(eind)toetsen. De scholen gebruiken hierbij een leerlingvolgsysteem dat past bij hun aanpak en populatie. Binnen Meerwerf wordt gewerkt met IEP en met Cito Leerling in Beeld.
Op basis van de resultaten van de M- en E-toetsen stelt iedere school een trendanalyse op, waarin geanalyseerd wordt in hoeverre het – door de school geformuleerde – ambitieniveau gehaald wordt. De trendanalyse stelt de directeur en de intern begeleider van de school in staat om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en daarover in gesprek te gaan met het team. De trendanalyse vormt een onderdeel van het kwaliteitsgesprek dat de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit samen met de bestuurder voert met de intern begeleider en directeur van de school. De hoofdlijnen hieruit worden door de bestuurder besproken met de directeur in het kwaliteitsgesprek, waaruit het managementcontract wordt opgesteld. Daar waar nodig worden in het managementcontract prestatieafspraken gemaakt over eventuele verbeteracties en de gewenste doelen daarbij.

Onderdelen, die bij de M- en E-toetsen aan de orde komen:
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling / taalverzorging
- Begrijpend lezen
- Woordenschat

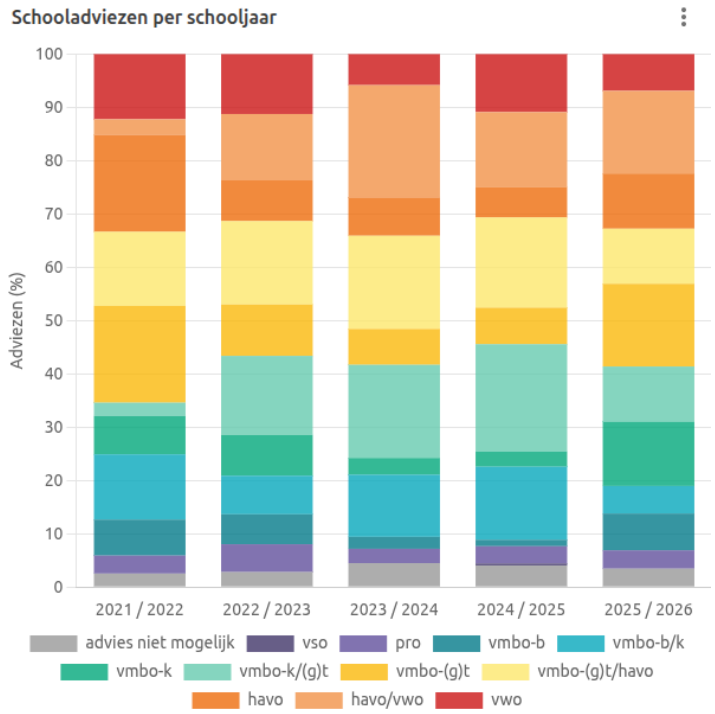
In het algemeen kan worden geconcludeerd dat de analyses laten zien, dat de directeuren en intern begeleiders goed in staat zijn de resultaten van het onderwijs van hun school te monitoren, analyseren en op basis daarvan effectieve maatregelen te nemen. Daar waar de resultaten achterblijven ten opzichte van de gestelde ambitieniveaus weet men over het algemeen een oorzaak aan te wijzen en effectieve plannen van aanpak te formuleren.

Een sterke basis en hoge kwaliteit
Bij Stichting Meerwerf wordt effectief en efficiënt met de beschikbare middelen omgegaan zodat leerprestaties worden geoptimaliseerd en het onderwijs toekomstbestendig is. Het duurzaam en evidence formed verbeteren van de leerprestaties is hiervoor onder 'Resultaten' uitgebreid beschreven. Binnen Meerwerf zijn we constant bezig om 'het maximaal mogelijke' uit een leerling te halen.

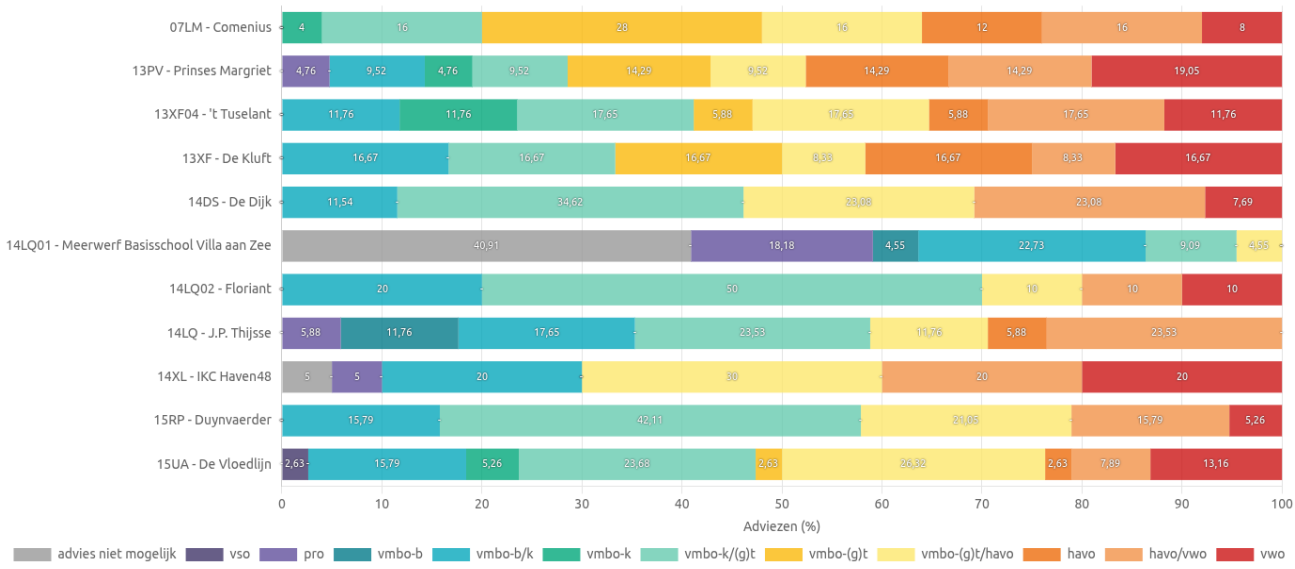
Er heeft afstemming plaatsgevonden tussen de stafmedewerker Onderwijskwaliteit en directeuren en IB'ers van de scholen over de invoering van het nieuwe curriculum. Het tijdpad voor de invoering beslaat een periode van zo'n 4-5 jaar, tot 2031. De scholen van Meerwerf werken met verschillende methodes, dus ook van verschillende leveranciers. Alle leveranciers hebben het nieuwe curriculum al in hun nieuwe methodes verwerkt.

Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs

Onderstaand volgen de schooladviezen bij Meerwerf:



Onderstaand zijn de adviezen in 2025 per school te zien:



Ontwikkeling scholen

Duynvaerder
Duynvaerder is een school die al een aantal jaar de aandacht van het bestuur heeft. Er is op deze school ingezet op het gebied van teamontwikkeling en onderwijskundige kwaliteitsverbetering. Er zijn stappen gezet in deze processen. Het inspectiebezoek van juni 2024 heeft het beeld bevestigd dat de resultaten niet op orde zijn. Met een nieuwe directeur, een nieuwe intern begeleider en een groot aantal nieuwe leerkrachten is een kwaliteitsslag gemaakt waardoor de school in oktober 2025 weer een voldoende heeft behaald.

Floriant
In 2025 is het leerlingaantal op Floriant gestegen van 88 naar 105. We zien met name een groei van onderaf, naast een aantal zij-instromers van scholen in de buurt.
De onderwijskundige ontwikkeling is inmiddels ook duidelijk terug te zien in de tussenresultaten van de groepen 3 tot en met 7 en dit jaar ook op de doorstroomtoets van groep 8. De ingezette ontwikkelingen zijn in de fase van borgen en onderhouden met als doel een verdere toename van de kwaliteit van het onderwijs.

Comenius
Per augustus 2025 is de Stichting Comenius bestuurlijk gefuseerd met Meerwerf. Al vanaf schooljaar 2024-2025 zijn de directeur en de intern begeleider aangesloten bij het MO en het IB-netwerk van Meerwerf. Ook is de school in dat schooljaar al meegenomen in de kwaliteitsgesprekken over de tussen- en doorstroomtoetsen. De school wordt vanaf augustus 2025 meegenomen in alle afspraken die binnen Meerwerf gelden op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Passend / inclusief onderwijs en het Samenwerkingsverband

Meerwerf en het samenwerkingsverband
Meerwerf hecht er grote waarde aan dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die bij hem past. Daarom dragen we zorg voor een goede zorgstructuur op onze scholen. Om dit te realiseren zijn ook in 2025 de gelden die wij van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (SWV) hebben ontvangen ingezet vanuit onze visie op passend / inclusief onderwijs. De lijnen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (SWV) zijn kort. Per leerling ontvingen we geld van ons SWV. Deze gelden worden volgens afspraak met het SWV gebruikt voor de inzet van intern begeleiders op onze scholen en voor de inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. De volledige inzet is terug te lezen in het Meerjarenbestuursformatieplan en in het ondersteuningsprofiel van de scholen.

We hebben geconstateerd dat we relatief weinig gebruik maken van de mogelijkheid tot het aanvragen van onderwijs-zorg-arrangementen bij het SWV. Het verwijzingspercentage ligt lager dan dat van schoolbesturen in de regio. Ook in 2025 is binnen Meerwerf de werkgroep Inclusiever Onderwijs actief geweest. Deze werkgroep houdt zich bezig met de ontwikkeling van inclusiever onderwijs binnen de organisatie, passend bij de uitgangspunten van onze koers en de uitgangspunten van het beleid van het SWV.

Structuur

De bestuurder van Meerwerf is een van de leden van de Raad van Aangeslotenen van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Het Samenwerkingsverband staat onder leiding van een directeur bestuurder. Alle scholen van Meerwerf maken deel uit van de scholengroepen binnen ons samenwerkingsverband. Een van de drie voorzitters van de scholengroepen is een directeur van Meerwerf.

Taalondersteuning
Het Samenwerkingsverband faciliteert taalgroepen voor kleuters die extra ondersteuning nodig hebben. Op verschillende Meerwerfscholen zijn deze groepen actief.

Alle scholen van Meerwerf maken deel uit van de scholengroepen binnen ons samenwerkingsverband. Één van de drie voorzitters van de scholengroepen is een Meerwerf directeur.

Meer-begaafde leerlingen
Het SWV faciliteert voorzieningen voor de meer-begaafde leerlingen. Op een van de Meerwerf scholen is een zogenaamde Plusgroep, waar kinderen van verschillende scholen in de wijk een dagdeel per week bijeenkomen. Vanuit de middelen voor passend onderwijs is in Julianadorp de voorziening Eureka al enkele jaren actief. Kinderen met een daarvoor benodigde toelaatbaarheidsverklaring volgen daar permanent onderwijs.

Taalondersteuning
Het Samenwerkingsverband faciliteert taalgroepen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Op verschillende Meerwerfscholen zijn deze groepen al meerdere jaren van kracht.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Meerwerf wil toekomstbestendig onderwijs bieden aan alle leerlingen in de gemeente Den Helder. De medewerkers van Meerwerf maken daarin hét verschil. Zij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. Om dit te kunnen blijven doen, is het van belang dat Meerwerf medewerkers de ruimte geeft om zich te professionaliseren en zich te blijven ontwikkelen. Het is van belang dat zowel medewerkers als organisatie elkaar waarde blijven toevoegen. Dit vraagt eerlijkheid en reflectie en regelmatig een goed gesprek over hoe het gaat. Dan kan er tijdig geanticipeerd worden op ontwikkelingen van beide kanten zodat de waarden blijven aansluiten of dat tijdig kan worden bekeken wat ervoor nodig is om dit opnieuw aan te laten sluiten óf dat er een andere relatie ontstaat en een medewerker vertrekt maar wel ambassadeur blijft van Meerwerf.

Aantrekkelijk Werkgeverschap

Meerwerf is een aantrekkelijke werkgever en wil dit ook blijven. Werken bij Meerwerf betekent in een fijne werkomgeving bijdragen aan je eigen ontwikkeling. We werken proactief samen aan ons onderwijs en helpen elkaar groeien. Hierbij hebben we oog voor ieders talent en specifieke leervragen en gaan we op een creatieve manier om met de uitdagingen waar we voor staan. Dit doen we vanuit een aantrekkelijk en modern bovenschools beleid waarmee we goed gekwalificeerd personeel in een vroeg stadium aan de Meerwerf-organisatie binden en nieuwe medewerkers kunnen werven. Dit doen we bijvoorbeeld door de extra begeleiding voor startende leerkrachten en het faciliteren van bijeenkomsten voor (startende) leerkrachten. Deze bijeenkomsten dragen bij aan de binding met Meerwerf en het delen van kennis met elkaar. De kwantitatieve ontwikkeling geniet bijzondere aandacht, evenals ruimte voor aanstormend talent en diversiteit in het personeelsbestand. Op grond van een grondige analyse van de beleidsadviseur is geconstateerd dat de prioriteit van de afdeling ligt bij de ontwikkeling en implementatie van passend personeelsbeleid en te werken aan gedegen strategisch personeelsbeleid. Hier is in 2023 mee gestart en deze ontwikkeling is doorgezet in 2024. De ingezette weg moet ervoor zorgen dat het personeelsbeleid van de organisatie goed aansluit en blijft aansluiten bij het streefbeeld van een toekomstbestendige organisatie en toekomstbestendig onderwijs binnen het koersplan van Meerwerf.

Personeelshandboek

De cao primair onderwijs is leidend binnen Meerwerf. Het is de basis voor beleid en het personeelshandboek binnen Meerwerf. Het HR-beleid en het personeelshandboek zijn deels verouderd. Het Meerwerf Beleid en het personeelshandboek sluiten niet geheel aan op de snel veranderende tijd. Vanwege de ontwikkelingen op bestuursniveau en de impact die dat in de organisatie gehad heeft, is er nog geen vervolg gegeven aan het actualiseren van het HR-beleid en het personeelshandboek. Het beleid wordt wel consequent uitgevoerd zodat er gestalte wordt gegeven aan ‘zeg wat je doet en doe wat je zegt’. Zo weten onze medewerkers wat ze van ons kunnen verwachten op papier en in de praktijk. Het doel van het handboek is om alle medewerkers op de hoogte te stellen van het beleid en de procedures van de Stichting Meerwerf Basisscholen en van bepaalde arbeidsvoorwaarden. Het beleid, de procedures en de arbeidsvoorwaarden vormen in zijn geheel het integraal personeelsbeleid van de Stichting Meerwerf Basisscholen.

CAO

Meerwerf hanteert de cao primair onderwijs. Alle cao-wijzigingen zijn toegepast binnen onze organisatie.

Verzuim

Het grootste kapitaal van Meerwerf zijn haar medewerkers. Leidinggevenden voeren frequent gesprekken met medewerkers zodat zij tijdig kunnen signaleren of het goed, minder of niet goed gaat met een medewerker om zo verzuim te voorkomen. Meerwerf zet in op preventief handelen, opdat curatief handelen zo min mogelijk nodig is. Meerwerf werkt met een interne invalpool zodat er snel geschakeld kan worden op moment dat er een zieke medewerker is. Zo beoogt Meerwerf te voorkomen dat er een hogere werkdruk ontstaat omdat de andere medewerkers van de locatie de zieke medewerker moeten vervangen. De omvang van de invalpool is bewust verhoogd. Helaas is gebleken dat met de invalpool niet alle vervanging in verband met het ziekteverzuim kon worden ingevuld. Er wordt ook ondersteunend personeel (leraar ondersteuners en onderwijsassistenten) ingezet om voor de continuïteit te zorgen dat groepen niet naar huis gestuurd worden.

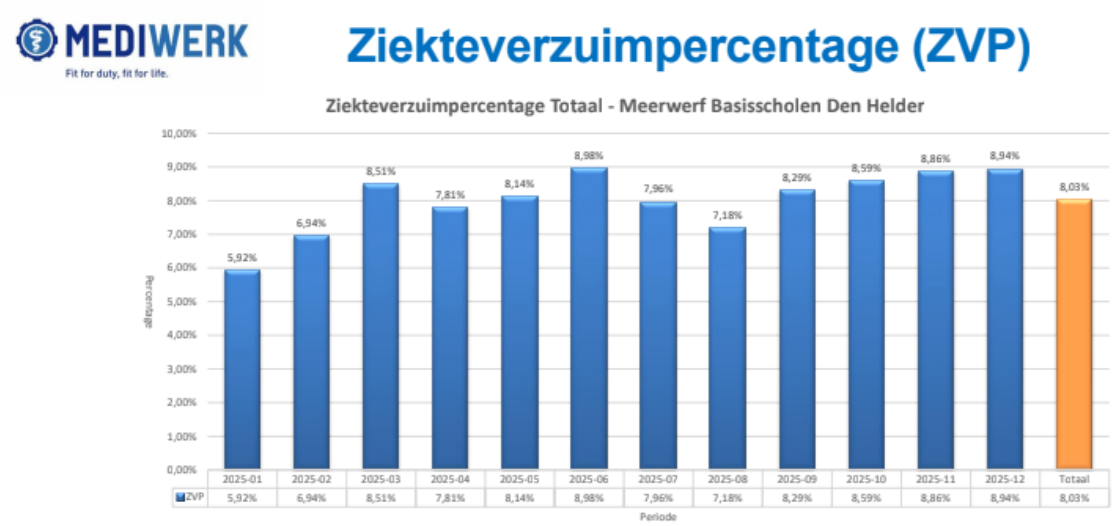
De totale kosten voor het ziekteverzuim zijn € 811.000. Deze post is opgebouwd uit de vervangingskosten inclusief inhuur, kosten voor de arbodienst en externe (coachings) trajecten. Daarnaast bedragen de vervangingskosten vanwege zwangerschap € 108.000 waarvoor wij van het UWV € 66.421 aan tegemoetkoming hebben ontvangen. Het streven van Meerwerf is om het verzuimpercentage en de verzuimkosten te verlagen.

Met de vaste arbodienst Mediwerk, is er goed en regelmatig contact. De medewerkers van Meerwerf kunnen snel terecht bij Mediwerk. Meerwerf heeft een vaste bedrijfsarts en re-integratieadviseur bij de arbodienst. Daarnaast maken wij sinds 2025 gebruik van een externe arbeidsdeskundige, ook voor advies inzake preventief ziekteverzuim. Het voordeel van deze drie ‘vaste contacten’ is dat zij mogelijke patronen in de organisatie herkennen en ook snel en goed met elkaar schakelen.

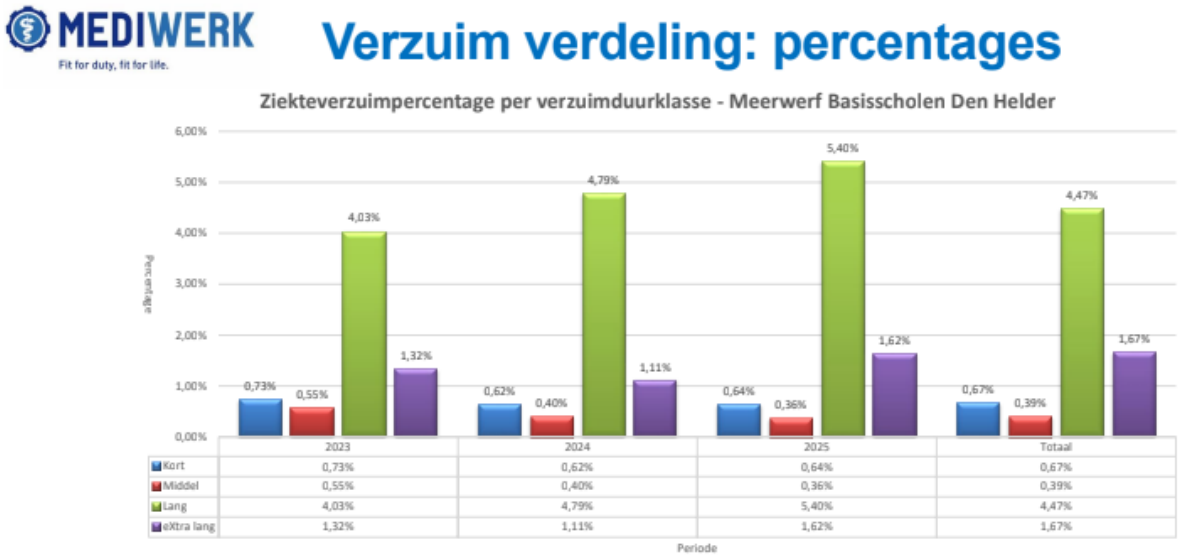
Personeelsopbouw

Voor de rapportage wordt gebruikgemaakt van de gegevens uit het personeelssysteem AFAS. Op 1 januari 2025 waren er 227 medewerkers in dienst, waarvan 34 mannen en 193 vrouwen. Op 31 december 2025 waren er 229 medewerkers in dienst, waarvan 34 mannen en 195 vrouwen. Totaal waren er op 31 december 2025 173,28 FTE in dienst. In 2025 zijn 25 medewerkers uit dienst gegaan, waarvan 4 leerkrachten. Er kwamen 41 nieuwe medewerkers bij, waarvan 23 leerkrachten. Ten opzichte van 2024 is het personeelsbestand met 14 personen toegenomen. Het FTE totaal is met 13,48 fte gestegen. Meerwerf is qua personeelsopbouw gegroeid. Dit sluit aan bij het licht stijgende aantal leerlingen binnen Meerwerf.

Onderstaand zijn de verzuimcijfers weergegeven



Het ziekteverzuim wordt bij Meerwerf op twee plaatsen bijgehouden, namelijk via onze salarisadministratie in AFAS en via ons verzuimmanagement-dossier van onze arbodienst Mediwerk. Het ziekteverzuimpercentage van 2025 is gestegen ten opzichte van het verzuimpercentage van 2024, van 6,93% in 2024 naar 8,03% in 2025.



Analyse van de verzuimduur en de frequentie

- De verzuim duurklassen geven inzicht in de lengte van verzuimperioden binnen Meerwerf in 2025. Binnen Meerwerf is met name sprake van een hoog percentage lang en extra lang verzuim.
- Het verzuim binnen de stichting wordt gekenmerkt door relatief weinig ziekmeldingen maar wel langdurige uitval wanneer medewerkers ziek worden.
- De ziekmeldingsfrequentie (gemiddeld aantal keer dat een werknemer zich in de afgelopen 12 maanden ziek heeft gemeld) is met 1 conform het landelijk gemiddelde in het PO van 1. Dit is gelijk gebleven aan het jaar 2024.
- De ziekmeldingsfrequentie binnen Meerwerf was in februari en maart 2,23 en 1,98 als gevolg van de toen heersende griepepidemie.
- Het ziekteverzuimpercentage binnen stichting Meerwerf is hoog. Dit wordt vooral veroorzaakt door langdurig en extra langdurig verzuim.
- Het verzuim is concentratie verzuim: een klein aantal langdurig zieke medewerkers heeft een grote invloed op het verzuimpercentage.

De HR afdeling heeft tijdig geanticipeerd op het toenemende ziekteverzuim door frequenter en tijdiger de arbeidsdeskundige in te zetten. De verwachting is dat het ziekteverzuimpercentage in 2026 nog niet substantieel zal dalen. Dit komt door de beperkte mogelijkheden die er als werkgever zijn om bepaald type verzuim te verlagen. Uiteraard wordt er wel bekeken welke interventies nodig zijn om het ziekteverzuim naar het landelijk gemiddelde te bewegen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Alle vacatures die door Meerwerf gesteld worden zijn voorzien van een duidelijke functiebeschrijving. De selectiegesprekken worden gevoerd door de directeur en bij enkele vacatures sluit ook de HR-adviseur aan. Er wordt bij iedere vacature goed gekeken of dit de juiste medewerker op de juiste plek is en of er een echte match is met de functie met Meerwerf én de betreffende locatie van Meerwerf. Als iemand in dienst is, worden er regelmatig gesprekken gevoerd. De vastgestelde gesprekkencyclus is op iedere medewerker van toepassing. Daarnaast voeren medewerker en leidinggevende ook frequent gesprekken zodat er tijdig gesignaleerd wordt of de match er nog steeds is en/of wat we kunnen doen om een mismatch te voorkomen. Als er toch sprake is van een mismatch, dan gaat Meerwerf tijdig met de medewerker in gesprek zodat er snel duidelijkheid is over de verwachtingen en de toekomst van beide partijen. Er is op dit moment een krappe arbeidsmarkt. Dit betekent dat een kandidaat met goede opleiding en ervaring relatief snel een andere baan kan vinden. Daardoor is het risico op uitkeringen na ontslag laag. Daarnaast is het VFPF ook betrokken en zij voeren gesprekken met ex-medewerkers die aanspraak maken op een WW-uitkering en op zoek zijn naar een baan. De inzet van het VFPF is om de WW zo beperkt mogelijk te gebruiken. Het kan voorkomen dat iemand langdurig uitvalt vanwege ziekte ondanks het voeren van een verzuimbeleid door Meerwerf. De bedrijfsarts, leidinggevende en HR hebben een belangrijke rol. Als herstel niet mogelijk is, wordt gestuurd op een wijze van afvloeiing waarbij de kosten die samenhangen met ontslag (uitkering en ontslaguitkering) zo beperkt mogelijk zijn.

Beleid ten aanzien van eigen wachtgelders

In 2025 zijn werknemers uit dienst getreden die een uitkering hebben aangevraagd. In al deze gevallen is in overleg met het Participatiefonds gehandeld.

Beleid ten aanzien van ontslaguitkeringen

Wanneer medewerkers voor ontslag in aanmerking komen vindt afstemming met het Participatiefonds (PF) en het UWV plaats. Vanuit het PF volgt de zogenaamde 'instroomtoets' waarmee de grond van ontslag wordt getoetst. Wanneer de uitkomst van deze toets laat zien dat Meerwerf zich voldoende heeft ingespannen en het ontslag onvermijdbaar was, dan komen de uitkeringskosten die voortvloeien uit het ontslag deels ten laste van het PF.

In 2025 is ervoor gekozen om ook gebruik te maken van vaststellingsovereenkomsten. Dit betekent dat er geen aanspraak gemaakt kan worden op een bedrag vanuit het PF. Het voordeel is dat Meerwerf geen negatieve imago schade ondervindt vanwege een gang naar de kantonrechter en een openbare publicatie. Meerwerf ontvangt verschillende doelsubsidies. Meerwerf zet hier medewerkers op in met een tijdelijk contract. Zolang de kosten van het contract gelieerd zijn aan een doelsubsidie, krijgen zij geen vaste aanstelling. Het betreft immers tijdelijke middelen en het risico is dat de subsidies stopgezet worden en Meerwerf wél een vaste verplichting heeft met een medewerker. Het uitkeringsrisico neemt door de inzet van tijdelijke contracten voor de duur van de subsidie wel toe. Wij hebben ons beleid hier verder op ingericht.

Personele administratie

Bureau IJK verricht de salarisadministratie voor stichting Meerwerf. Binnen Meerwerf maken we gebruik van AFAS Personeelssoftware. Een groot deel van de personele administratie wordt verricht door de HR-medewerker op het bestuurskantoor. Als er sprake is van een calamiteit, dient bureau IJK als achtervang. De financiële administratie wordt grotendeels in eigen beheer uitgevoerd. Het is in 2025 niet nodig geweest medewerkers in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) te zetten.

Strategisch Personeelsbeleid

Meerwerf heeft de ambitie om een toekomstbestendige organisatie te zijn. Daar zijn medewerkers voor nodig die kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden en toekomstbestendig zijn. Het is belangrijk dat zij de kwaliteiten hebben om de leerlingen goed onderwijs te blijven bieden, nu en in de toekomst. Dat betekent dat Meerwerf als werkgever ook de plicht heeft om medewerkers te informeren over (interne en externe) ontwikkelingen en de ruimte biedt om medewerkers ook te laten ontwikkelen. Zo kunnen medewerkers tijdig anticiperen en blijvend toekomstgericht onderwijs bieden binnen Meerwerf.
Onze HRM-afdeling monitort onze personeelsopbouw. Daarbij kijken we hoe ons huidige personeel is opgebouwd en welke behoefte er in de toekomst is. De afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar de werving van nieuw personeel en het behoud van het huidige personeel. Het verzuimpercentage is een speerpunt om de komende jaren op te pakken en gezamenlijk te onderzoeken wat ervoor nodig is om dit percentage terug te dringen. Tegelijk is Meerwerf zich er steeds meer van bewust dat er extra medewerkers nodig zijn om het verzuim op te vangen. Het is uitdagend om daar de juiste medewerkers voor aan te trekken. De meeste kandidaten zijn op zoek naar een ‘eigen klas’.
Vanuit het strategisch personeelsbeleid richten we ons onder andere op:

- Aandacht voor de medewerkers van Meerwerf op gebied van mobiliteit en ontwikkeling. Dit doen we door de inzet van de loopbaan brief (jaarlijks) en het faciliteren van de kweekvijver voor IB en leidinggevenden.
- Aandacht voor startende leerkrachten en potentiële nieuwe leerkrachten. Daarom werkt Meerwerf met schoolopleiders en faciliteert Meerwerf ook LIO-plekken en meerdere stageplekken op alle scholen
- Samen kom je verder; we zoeken actief de verbinding met andere onderwijsbesturen in Den Helder in de zoektocht naar leerkrachten voor de Noordkop. Dit doen we zodat we alle leerlingen in de gemeente Den Helder van kwalitatief goed onderwijs kunnen voorzien
- Diversiteit: we vinden het belangrijk dat ons personeelsbestand een afspiegeling is van de maatschappij. Dat is op dit moment niet zo. Er werken onvoldoende mannen en de (zichtbare) culturele diversiteit is onvoldoende. Omdat de groei hiervan ook start bij het opleiden hebben we hier contacten over met de Pabo.

Banenafspraak

Meerwerf streeft naar een inclusieve organisatie. Hiervoor is een gezamenlijk gedragen visie van de schoolleiding en draagvlak op de werkvloer noodzakelijk. Daarom hebben wij een overeenkomst met Proschoon. Zij hebben schoonmaakpersoneel in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In afwijking met reguliere schoonmaakbedrijven verrichten de medewerkers van onze samenwerkingspartner Pro Schoon de werkzaamheden overdag. Op deze wijze maken zij deel uit van de school en zijn zij voor iedereen zichtbaar.

Professionalisering

Tussen de medewerker en de leidinggevende worden afspraken gemaakt over professionalisering. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Deze afspraken kunnen onder meer gaan over scholing, toekomstige inzetbaarheid en doorstroming naar andere interne of externe functies. Meerwerf past daarin de cao toe en faciliteert wat vanuit de cao wordt voorgesteld. Dit bestaat onder andere uit uren voor professionalisering en een budget voor professionalisering. Over de besteding van zowel de uren als het budget maakt de medewerker afspraken met de werkgever. De resultaten van de activiteiten worden achteraf geëvalueerd.

Over de inzet van de professionalisering heeft afstemming plaatsgevonden tussen het hoofd HR en de bestuurder van Meerwerf met de GMR. Naast de hiervoor beschreven individuele professionalisering waarvan de kosten zijn verantwoord onder 'cursussen' hebben wij een budget voor teamscholing dat de scholen in staat stelt om op schoolniveau studiedagen te organiseren. De verantwoording van de kosten heeft plaatsgevonden op 'cursussen'. Verder is er een budget voor individuele coaching en vinden er ten behoeve van Bedrijfshulpverlening (BHV) jaarlijks trainingen plaats van onze BHV-medewerkers door een gespecialiseerd bureau.

Rekening	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Toename	Begroting 2025
Cursussen	213.170	165.536	47.634	192.500
Studiedagen en conferenties	30.463	20.876	9.587	50.000
Teamscholing				70.000
Coaching	35.686	10.940	24.746	25.000
Scholing BHV	14.641	14.641	0	15.000
	293.960	**211.993**	**81.967**	**352.500**

VOG

Meerwerf werkt met een geoptimaliseerde procedure rond de VOG's. Deze procedure zorgt ervoor dat voor elke werknemer op de eerste werkdag de VOG is afgegeven.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	41	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting *(stagiaires, vrijwilligers en externe krachten)*	59	0	0

Maatschappelijke thema's, ontwikkelingen, risico's en risicobeheersing

Meerwerf biedt gericht aanbod aan de ondersteuning van ons personeel, gericht op de duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

- Door groei van het aantal leerlingen bestaat de kans dat er meer vacatures ontstaan dan we kunnen vervullen. We proberen, met het oog op aanstaande subsidies, huidig tijdelijk personeel vast te houden.

- In een aantal wijken in Den Helder nemen we waar dat armoede een grote impact heeft op gezinnen en onze kinderen. Waar kan, bieden we mogelijkheden om maaltijden en ondersteuning aan te bieden. Op zowel de Thijsseschool, Duynvaerder als Floriant wordt het ontbijt aangeboden. Hier maakt een groot deel van de gezinnen gebruik van.
- We signaleren in een aantal wijken grote maatschappelijke spanningen, die direct of indirect onze scholen raken. We proberen met de inzet van Brugfunctionarissen' de scholen te ontlasten en de gezinnen de noodzakelijke hulp te bieden.

In algemene zin constateren we een toenemend personeelstekort in het onderwijs in alle lesgevende functies. In de financiële risicoparagraaf zijn de risico's uitgewerkt en gekwantificeerd.

Meerwerf ICT
Tot grote tevredenheid van alle partijen, maken wij al sinds de opkomst van computers in de scholen, gebruik van de diensten van Meerwerf ICT (Educanet) bij het ondersteunen van de scholen en het bestuurskantoor op het gebied van ICT. Tot op heden zijn de medewerkers van Educanet in dienst van NAVAN. De keuze voor Educanet is niet toevallig. Meerwerf en (voorheen) Sarkon werken nauw samen op het gebied van ICT. Onze ICT'ers hebben nauw contact en werken samen om zowel de scholen van Meerwerf als die van Navan optimaal te begeleiden. Waar mogelijk, gebruiken Meerwerf en Navan dezelfde systemen. Hierdoor werken we effectief en efficiënt en delen we kennis en vaardigheden. Zo werken we bewust met één toezichthouder voor de AVG. Onderzocht wordt of er gewerkt kan worden op basis van een gemene rekening, om zo geen btw meer te hoeven betalen. Dit onderzoek zal in 2026 worden afgerond.

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)
Zoals hierboven aangegeven werkt Meerwerf samen met Navan met een toezichthouder voor de AVG, Jan Kramer van Kramer Solutions. Deze geeft ieder kwartaal een rapportage van zijn bevindingen en stelt het AVG-jaarverslag op. In dit jaarverslag staat beschreven dat Meerwerf op niveau 7 op een schaal van 7 zit voor wat betreft het niveau van volwassenheid van privacy. Er wordt voldaan aan de voorwaarden voor gegevensbescherming en gebruik. Gegevens worden voor de vastgestelde termijnen bewaard. Ook is er veel aandacht voor het bewustzijn ten aanzien van het gebruik en de bescherming van data. Meerwerf voldoet aan de eisen die de AVG stelt. Kijk voor het jaarverslag AVG op Jaarverslag AVG Meerwerf

Bedrijfshulpverlening
De bedrijfshulpverlening bestaat grotendeels uit twee elementen:

- Leraren en directieleden moeten voldoende zijn toegerust om adequate hulp te verlenen in het geval zich onverhoopt ongelukken voordoen. Iedere school dient daarvoor over voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners te beschikken. Deze bedrijfshulpverleners worden volgens een vastgesteld schema geschoold en getraind.
- Iedere school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Minimaal éénmaal per jaar vindt deze oefening plaats onder regie van een gespecialiseerd bedrijf.
- De bedrijfshulpverleners worden geschoold en getraind in het ontruimen van de school en het blussen van branden. Voor beide onderdelen maken wij gebruik van de deskundigheid en de begeleiding van het bedrijf VSK te Den Helder.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het beleid van onze stichting is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het ontzorgen van de scholen. Het is van belang dat de scholen zich kunnen richten op hun primaire taak: onderwijs en ondersteuning geven aan de leerlingen. Meerwerf werkt met een beleidsmedewerker huisvesting die zorg draagt voor het opstellen en de uitvoering van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Maandelijks vindt er overleg plaats met de bestuurder en daarnaast heeft de huisvestingsadviseur rechtstreeks contact met de scholen en adviseert en draagt zorg voor de uitvoering van:

- Groot onderhoud
- Achterstallig onderhoud
- Nieuwbouw
- Energiebeheer en duurzaamheid
- Veiligheid en beveiliging
- Uitvoeren van het huisvestingsplan

Huisvestingsplan Meerwerf
Vanuit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) zijn volgens planning de onderhoudswerkzaamheden op onze scholen uitgevoerd.

Integraal Huisvestings Plan Den Helder
Conform het lopende Integraal huisvestingsplan is In 2025 is gestart met de nieuwbouw van het kindcentrum Prinses Margriet. In overleg met de school is een fraai ontwerp bedacht waarin de school en kinderopvangorganisatie Monter een plek krijgen. Naar verwachting vindt de oplevering plaats per oktober/november 2026. Tevens is in 2025 gestart met het opstellen van een nieuw Integraal Huisvestingsplan voor de periode 2027/2041. Naar verwachting zal dit plan in het najaar van 2026 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

2.4 FINANCIEEL BELEID

2.4.1 Leerlingen

Als wordt gesproken over de ontwikkeling in meerjarenperspectief betekent dit in de eerste plaats de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De omvang hiervan is bepalend voor nagenoeg alle processen binnen Meerwerf. Alleen in bijzondere situaties van leerlingen zijn andere criteria van belang zoals een achterstandssituatie waarbij voor een bepaalde categorie leerlingen aanvullende bekostiging 'Onderwijsachterstandenbeleid' wordt ontvangen evenals voor de leerlingen die behoren tot de categorie Nieuwkomers waarvoor een subsidieaanvraag kan worden gedaan. In samenhang met het aantal leerlingen is ook de personele inzet op de scholen af te leiden. De formatie op de scholen die in ons bestuursformatieplan is opgenomen is op basis van het aantal leerlingen vastgesteld, waarbij met intervallen van 50 leerlingen per functiesoort, formatie wordt toegekend.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen van de oorspronkelijke scholen van Meerrwerf is per teldatum 1 februari 2026 vrijwel gestabiliseerd ten opzichte van 2025, met een afname van 7 leerlingen. Per 1 augustus 2025 is de school Comenius aan Meerwerf toegevoegd. De aanvankelijk sterke teruggang van het aantal leerlingen van Comenius, met 149 op de teldatum van 2024 naar 125 in 2025 is in 2026 op 120 uitgekomen. Gezien het aantal voorinschrijvingen wordt voor de teldatum 2027 voor deze school weer een lichte toename verwacht.
De lichte teruggang van de andere Meerwerf wordt grotendeels veroorzaakt door de afname van het aantal leerlingen bij Villa aan Zee van 113 op de teldatum in 2025 tot 86 in 2026. De oorzaak is de afname van het aantal Nieuwkomers.
Twee van onze scholen, de Duynvaerder en IKC Haven 48, hadden de voorgaande jaren te maken met krimp. De verwachting is dat het aantal leerlingen voor deze scholen, per teldatum 1 februari 2027 nauwelijks zal kunnen toenemen vanwege de uitstroom van een relatief grote groep 8 in het huidige schooljaar 2025/2026. Dit heeft vooralsnog geen consequenties voor het voortbestaan van de beide scholen, i.c. de brinummers.

De overige scholen groeien nog steeds in beperkte mate door. Een knelpunt voor een toename van het aantal leerlingen wordt gevormd door onze huisvesting. Vanwege de krimp binnen de gemeente Den Helder is het aantal schoolgebouwen en het aantal m2 de laatste decennia ingeperkt. Voor de Dijk, de Kluft en Thijsse is dit opgelost middels een beperkte uitbreiding. Ook bij Tuselant zijn er middels een interne herschikking wat m2 aan lesruimte bij gekomen. Een eventuele uitbreiding bij de Vloedlijn kan worden gerealiseerd middels de overdracht van lokalen vanuit een aangrenzend schoolgebouw van Navan. De groei van de Margrietschool zal vanaf november 2026 moeten plaatsvinden in het nieuwe schoolgebouw.

De groei van het aantal leerlingen is voor Meerwerf geen doel op zich. Een toename van het aantal leerlingen betekent immers dat wij naast het natuurlijk verloop van leerkrachten ook nog extra leerkrachten moeten aantrekken om de huidige hoge kwaliteit van ons onderwijs te kunnen behouden. In de huidige arbeidsmarkt is dat steeds lastiger.

Per teldatum 1 februari is het aantal leerlingen, verdeeld in werkelijk en begroot, onderstaand weergegeven.

Leerlingen	2023 W	2024 W	2025 W	2026 W	2027 B	2028 B
Aantal leerlingen	1943	1954	2023	2133	2135	2138

Teldatum 1 februari

School	2023	2024	2025	2026	2027	2028
07LM Comenius	157	149	125	120	112	110
13PV Margriet	348	367	369	374	380	385
13XF Kluft	204	220	230	239	242	242
13XF Tuselant	149	162	161	157	158	158
14DS Dijk	287	286	293	299	302	302
14LQ Floriant	65	74	87	105	118	125
14LQ Thijsse	131	144	156	159	152	152
14LQ Villa	143	95	113	85	84	84
14XL Haven 48	165	153	152	145	135	140
15RP Duynvaerder	179	163	158	154	155	160
15UA Vloedlijn	272	290	304	296	300	300
totaal	**2100**	**2103**	**2148**	**2133**	**2138**	**2158**

Bovenstaand het aantal leerlingen per teldatum. Voor de jaren 2023 t/m 2025 maakte Comenius nog geen onderdeel uit van Stichting Meerwerf. De jaren 2023 t/m 2026 betreffen de werkelijke tellingen; voor 2027 en 2028 betreft het een schatting.

2.4.2 Formatie

Het grootste deel van de bekostiging is regulier en wordt bepaald door het aantal leerlingen per teldatum 1 februari en de achterstandsscore. Daarnaast worden specifieke doelsubsidies ontvangen vanuit DUS-I. De beschikking van meer doelsubsidies is opgestart vanuit de wensen van de Tweede Kamer om te komen tot een hogere kwaliteit van het onderwijs. Voor onze bedrijfsvoering is dit lastig. Doelsubsidies zijn immers tijdelijk. Ook past de verwachting van DUS-I dat tijdelijk extra personeel kan worden aangesteld, dat vanuit de doelsubsidies kan worden bekostigd, niet in de huidige tijd van krapte op de arbeidsmarkt.

De totale bezetting is in 2025 iets toegenomen vanwege de overgang van Comenius naar Meerwerf. Het aantal fte OOP is afgenomen vanwege het beëindigen van contracten die zijn aangegaan in de perioden dat NPO en BV werden beschikt. Onderstaand is de formatie opgenomen bij gelijkblijvende omstandigheden. Vanwege de noodzaak tot ‘anders organiseren’ zal het onderwijs anders worden vormgegeven. Op dit moment is de wijziging dat met name veel meer wordt ingehuurd. Een andere uitdaging is het op peil houden van het aantal leerkrachten dat bevoegd is tot gymnastiekonderwijs. Onderstaand de formatie op de scholen.

	2026 B	2027 B	2028 B	2029 B
Directie	10,6	10,6	10,6	10,6
Onderwijzend personeel	112,2	112,2	112,2	112,2
Onderwijsondersteunend personeel	24,9	24,9	24,9	24,9
	147,7	147,7	147,7	147,7

De bovenschoolse bezetting en het bestuurskantoor is onderstaand weergegeven.

	2026 B	2027 B	2028 B	2029 B
Bestuurskantoor	5,9	6,5	6,5	6,5
Kweekvijver	1,8	2,6	2,6	2,6
Bovenformatief	0,5	0,0	0,0	0,0
Vervanging	5,4	3,8	3,8	3,8
	13,5	12,8	12,8	12,8

2.4.3 Personeelsbegroting

Verreweg het grootste deel van de begroting is gereserveerd voor de personele inzet. Dit deel van de begroting is uitgewerkt in het Meerjarenbestuursformatieplan (MJBFP). Het MJBFP is besproken met de directeuren van onze scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarna het instemming heeft verkregen van de (P)GMR. Er is gekozen voor een goede mix van verschillende functies en efficiënte inzet van de middelen. Hierdoor is het ons gelukt om te blijven werken met kleine klassen en is er bij Meerwerf meer personeel in het primaire proces dan elders.

2.4.4 Allocatie van de middelen

Aan het einde van 2025 is de begroting voor 2026 opgesteld. De belangrijkste posten hierin zijn de personeelskosten (ca. 82%). Door efficiënt te werken is het ons nog steeds gelukt om voldoende bezetting op de scholen te hebben. Vanwege de verwachte afname van extra subsidies zal het een steeds grotere uitdaging worden om het huidige beleid van kleine klassen en veel ondersteuning te kunnen voortzetten.
Naast het personeelsbudget ontvangen de scholen een budget voor hun materiële uitgaven, zoals verbruiksmateriaal. Het budget wordt naar evenredigheid van de leerlingaantallen verdeeld. Bovenschools wordt het budget voor investeringen beheerd. De scholen kunnen hier aanspraak op maken.

De begroting wordt vastgesteld in afstemming met een vertegenwoordiging van de directeuren en ter advies voorgelegd aan de GMR. Statutair keurt de RvT de begroting goed. Dit heeft voor de begroting 2026 in de bijeenkomst van december 2025 plaatsgevonden.

Het opstellen van het Meerjaarsbestuursformatieplan (MJBFP) verloopt synchroon met de opstelling van de begroting. In het MJBFP is het beschikbare personele budget van de begroting vertaald naar het aantal Formatie Plaats Equivalenten (FPE) die de scholen kunnen inzetten. Hierbij is 1 FPE gelijk aan 1 FTE van de gemiddelde kosten van een leerkracht; de gemiddelde kosten van de andere functies worden vervolgens per functie in een equivalent in FPE vastgesteld.
De FPE budgetten van de scholen zijn bepaald op basis van het aantal leerlingen en het aantal leerlingen vanuit een achterstandssituatie. De scholen zijn vrij om invulling te geven aan de gewenste formatie wat passend is binnen hun formatiebudget. Deze vrijheid is evenwel relatief omdat invulling moet worden gegeven aan personele verplichtingen en schoolplannen. Het formatiebudget kan vervolgens nog worden opgehoogd voor extra beschikte doelsubsidies.
Binnen Meerwerf heeft het tijdig vaststellen van het formatiebudget prioriteit. Een snelle vaststelling van het MJBFP door de GMR stelt ons in staat om tijdig personeel te kunnen werven voor het schooljaar 2026-2027.

2.4.5 Onderwijsachterstandenmiddelen

Bij Meerwerf hebben acht van de elf scholen een achterstand-weging zoals die jaarlijks door het CBS omstreeks juni wordt gepubliceerd voor de situatie op de voorafgaande 1 februari-telling. Doelstelling is dat alle leerlingen die vallen onder de noemer ‘achterstandsleerling’ kunnen profiteren van de extra middelen die we hiervoor ontvangen. Zoals hiervoor benoemd wordt de subsidie Onderwijsachterstandenbeleid toegevoegd aan het FPE-budget zoals opgenomen in het MJBFP en naar rato verdeeld over de scholen. Met deze extra formatie kunnen wij onze scholen in staat stellen om de groepen te verkleinen. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerkrachten bij het werken met kleine groepen meer aandacht en betere zorg kunnen geven aan de leerlingen.

Ook voor 2026 heeft de minister van OCW een budget beschikbaar gesteld om een arbeidsmarkttoelage uit te keren aan de medewerkers op scholen met een achterstandspopulatie. Voor Meerwerf is deze subsidie toegekend voor de scholen die vallen onder de brinnummers 14LQ en 15RP.

2.4.6 Rechtszaak tegen het ministerie van OCW

Een aantal schoolbesturen, waaronder Meerwerf, is van mening dat bij de overgang van de bekostiging per schooljaar naar een systematiek per kalenderjaar, de bekostiging in de periode augustus t/m december 2022 te laag is vastgesteld. De oorzaak hiervan is de door het ministerie gehanteerde systematiek van bevoorschotting middels een betaalritme, waarbij de te lage bevoorschotting in de periode augustus t/m december in de voorgaande jaren altijd werd gecompenseerd door een hogere bekostiging in de periode januari t/m juli. Voor de bekostiging in de periode augustus t/m december 2022 is geen compensatie beschikt omdat het ministerie van mening is dat dit vanwege de per 2023 ingevoerde nieuwe systematiek van bekostiging per kalenderjaar niet noodzakelijk is.
Een aantal schoolbesturen heeft vanwege deze inkomstenderving een rechtszaak tegen het ministerie aangespannen. De rechter heeft de schoolbesturen in juli 2024 in het gelijk gesteld. Het ministerie is tegen de uitspraak in hoger beroep gegaan, waarna ook het hoger beroep in 2026 door de schoolbesturen is gewonnen. Het financiële belang voor Meerwerf is € 652.323 en € 127.216 wettelijke rente, totaal € 779.539.

2.4.7. Nieuwbouw schoolgebouw Prinses Margriet

In 2025 is de nieuwbouw van de school Prinses Margriet gestart. Het bouwbudget is € 9.660.000.
De oplevering wordt kort na de herfstvakantie 2026 verwacht.

2.4.8 Nieuwkomersbekostiging

De bekostiging voor de eerste opvang wordt binnen Meerwerf aangevraagd voor Villa aan Zee. De leerlingen van Villa aan Zee krijgen les in kleine groepen van maximaal 15 leerlingen per groep. Elke groep heeft naast een leerkracht tevens 0.5 fte aan ondersteunend personeel. Voor Villa aan Zee is tevens een specifieke brugfunctionaris ingehuurd vanwege zijn talenkennis.

2.4.9 In – en externe ontwikkelingen

Na een jarenlange periode van toename van het aantal leerlingen is er nu sprake van stabilisatie. Binnen Den Helder neemt ons marktaandeel echter nog steeds toe.

Onze financiële positie is goed. Volgens de norm van de Inspectie komen wij uit boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde van het eigen vermogen. Dit betekent dat een negatief resultaat, mits beheerbaar, geen directe gevolgen hoeft te hebben voor de continuïteit van onze stichting.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Het is van belang om binnen Meerwerf over een systematiek te kunnen beschikken waarbij de organisatie vanuit financieel perspectief gezien beheersbaar is. Dit betekent dat afwijkingen ten opzichte van de begroting tijdig worden gesignaleerd en achteraf dus geen 'verrassing' zijn.
Zoals in paragraaf 2.4.4 is toegelicht hanteren we een stringente begrotingssystematiek waarbij de daaruit voortvloeiende budgetten in FPE (personeel) en in geld (materieel) leidend zijn. Uiteraard zijn er wel situaties waarbij het overschrijden van de budgetten niet kan worden voorkomen. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als formatief begrote personeelsleden om verschillende redenen uitvallen en moeten worden vervangen door duurdere inhuur of wanneer ultimo jaar blijkt dat er sprake is van langdurig zieken waarvoor een voorziening moet worden gevormd vanwege uitkeringsverplichtingen. In dergelijke situaties kan een overschrijding van de begroting niet worden voorkomen maar kan de overschrijding wel worden gemotiveerd.
Het bestuur kan in voorkomende situaties dan ook bewust voor overschrijdingen kiezen omdat het primaire proces, het zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs, altijd moet zijn geborgd. Hierbij wordt rekening gehouden met de statutaire afspraken en bevoegdheden.

In de planning en control cyclus wordt gewerkt met interne rapportages, waarin kosten en baten worden afgezet tegen begrote kosten en baten. Tevens wordt hierbij een prognose vastgesteld voor verwachte kosten en baten voor het gehele kalenderjaar, zodat zichtbaar is met welk resultaat het kalenderjaar zal worden afgesloten bij gelijkblijvend beleid. Op deze wijze kunnen we afwijkingen tijdig vaststellen en zo nodig bijsturen.

Omdat het grootste deel van onze kosten personele inzet betreft, monitoren we een aantal specifieke personele indicatoren, zoals het fte's, het verzuim en de leerlingaantallen. De afwijkingen beperken zich bij de kosten met name tot de prijscomponent en in veel mindere mate tot de hoeveelheid component. Een toename van de prijscomponent wordt in de meeste gevallen gecompenseerd door een toename van de reguliere bekostiging vanuit OCW.

Het beheersen van de baten leidt veelal tot hogere baten dan in de begroting was opgenomen. Dit komt vooral voor bij incidentele subsidies welke ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet zijn beschikt en dan veelal ook nog niet zijn aangevraagd. Hogere baten worden veelal geassocieerd als 'positief'. Dit is niet het geval. Als onderwijsstichting is het maken van winst geen doelstelling. Het realiseren van een geringe afwijking ten opzichte van de begroting is dat wel. Als bij het opstellen van de begroting geen toestemming voor bepaalde kosten zijn gegeven en achteraf zou het jaarresultaat sterk positief afwijken van de begroting betekent dit dat er 'geld op de plank' is blijven liggen terwijl er tijdens het opstellen van de begroting om een hogere besteding was gevraagd.

Vanuit de Inspectie is een berekeningsmodel ingericht waarbij per schoolbestuur kan worden vastgesteld of kan worden voldaan aan een maximale omvang van het eigen vermogen. De Inspectie zal dit model de komende jaren aanpassen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen schoolbesturen met een voorziening onderhoud en schoolbesturen die de zogenaamde componentenmethode hanteren. De laatste categorie schoolbesturen zullen, in gelijke omstandigheden, een hoger eigen vermogen nodig hebben omdat geactiveerde onderhoudskosten leiden tot een toename van het eigen vermogen; dit is niet het geval bij de eerste categorie.

Als de huidige verwachting van een afname van de incidentele subsidies en een versobering van de bekostiging in de komende jaren bewaarheid wordt, zal op reguliere wijze een afbouw van het eigen vermogen kunnen plaatsvinden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onze Stichting voert actief beleid met betrekking tot risicobeheersing, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons dat we werken met publieke middelen. We beschikken over risicobeleid (zie bijlage) en we besteden gestructureerd aandacht aan mogelijke risico's in relatie tot onze doelstellingen. In ons strategisch beleidsplan is een uitgebreide risicoanalyse opgenomen, zodat we onze risico's goed in beeld hebben. Meerwerf is eind 2023 begonnen met het opstellen van toekomstbestendig risicobeleid. We stellen jaarlijks een risicoanalyse op met daarin de risico's, de kans dat het risico zich voordoet en de impact die een risico heeft op de organisatie en de scholen. De risicoanalyse wordt opgenomen in de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld door de Bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In het kader van risicobeheersing beschikken we over een planning- en controlcyclus (P&C-cyclus) die gericht is op het voorkomen van risico's, het vroegtijdig signaleren van risico's en het accuraat afhandelen van risico's. Onderstaand zijn de belangrijkste risico's opgenomen die van toepassing kunnen zijn voor Stichting Meerwerf.

Risico	Toelichting	Bedrag
Groei van het aantal leerlingen	De toename van het aantal leerlingen op scholen moet in toenemende mate worden voorgefinancierd. Hierbij wordt al in maart geanticipeerd op de formatie voor het geschatte aantal groepen dat scholen een half jaar later, bij de start van het nieuwe schooljaar zouden moeten hebben. De vaststelling van de formatie moet om rechtspositionele redenen al voor 1 mei zijn gerealiseerd. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het echter een voorwaarde om al eerder, met name de leerkrachten met tijdelijke aanstellingen tijdig te binden. Het risico daarbij is dat wordt geanticipeerd op een groei van leerlingen welke mogelijk niet kan worden gerealiseerd. Dit risico wordt ingeschat op de loonkosten van 1 fte leerkracht. Het bedrag hiervoor is circa € 95.000.	€ 95.000, -
Personele bekostiging OCW in groeisituatie	Naast de reguliere bekostiging wordt in een situatie van groei de zogenaamde groeibekostiging ontvangen als gedurende het lopende schooljaar sprake is van groei. Voor de inzet van personeel wordt evenwel uitgegaan van het werkelijke aantal leerlingen van het betreffende schooljaar. Dit betekent in een scenario van groei dat de bekostiging achter blijft bij de werkelijke kosten en dat wordt geanticipeerd op groeibekostiging waarvan het onzeker is of die ook wordt gerealiseerd. Een groei van het aantal leerlingen bij Meerwerf in een krimpregio kan immers alleen plaatsvinden als het marktaandeel van het aantal leerlingen toeneemt. Het risico is vastgesteld op het aantal leerlingen groei per 1 februari 2023 t.o.v. 1 februari 2024 vermenigvuldigd met een bedrag van € 6.500, - per leerling.	€ 455.000, -
Onzekerheid aantal leerlingen Villa Kakelbont	Het aantal leerlingen op Villa aan Zee fluctueert sterk. Dit aantal is daarbij zowel afhankelijk van besluiten die voortkomen uit landelijke politieke ontwikkelingen, de rol van het COA hierin als van internationale ontwikkelingen. Meerwerf moet evenwel jaarlijks een aantal leerlingen inschatten ten behoeve van de formatieve inzet van personeel. Dit risico is ingeschat op 30 leerlingen voor een bedrag van € 10.000, - per leerling. Dit bedrag is (afgerond) het bekostigingsbedrag voor bijzondere bekostiging van eerste opvang asielzoekers van ongeveer € 3.500, - en de reguliere vergoeding per leerling van ongeveer € 6.500, -.	€ 300.000, -

Onzekerheid ziekteverzuim	Meerwerf is volledig eigenrisicodrager geworden. Als het ziekteverzuim toeneemt betekent dit dat de vervangingskosten zullen toenemen. Dit bedrag is geschat op € 250.000.	€ 250.000, -
Afbouw van het Participatiefonds	Het Participatiefonds is per 1 januari 2022 overgegaan tot het in rekening brengen van 50% van de uitkeringskosten van ex-medewerkers. Als het aantal uitkeringsgerechtigden gemiddeld 3% van de formatie betreft is dit ongeveer 5 fte. Als de gemiddelde uitkeringskosten € 50.000 zijn en de eigen bijdrage 50% betekent dit een risico van € 125.000.	€ 125.000, -
De arbeidsmarkt	De krapte op de arbeidsmarkt kan betekenen dat middels externe inhuur meer moet worden betaald dan dat het ministerie zal vergoeden. Per fte leerkracht is dit ongeveer het dubbele van de loonkosten van een leerkracht. Uitgaande van 2 fte is dat tweemaal € 95.000, -.	€ 190.000, -
Calamiteiten op een school	Er is een risico dat een medewerker van een school onrechtmatige of strafbare feiten pleegt welke een weerslag kunnen hebben op het aantal inschrijvingen op een school. Dit risico is ingeschat op een bedrag van € 6.500, - voor 30 leerlingen.	€ 195.000, -
Huisvesting scholen	Het investeren in schoolgebouwen is zonder voorafgaande toestemming niet mogelijk. Meerwerf heeft geïnvesteerd in schoolgebouwen met mondelinge toestemming vanuit de gemeente. Achteraf is gebleken dat er geen schriftelijke toestemming voor is gekregen. Hierdoor zal Meerwerf mogelijk een korting vanuit de Inspectie worden opgelegd van circa € 500.000.	€ 500.000,-
Extra uitkeringskosten als gevolg van incidentele bekostiging	Vanwege de incidentele bekostiging moet extra personeel worden ingezet, veelal OOP, waarvoor na de stopzetting van de incidentele bekostiging geen middelen meer beschikbaar zijn en dus ontslag zal moeten volgen. Risico voor 5 fte ontslagkosten voor transitievergoeding en WW is ingeschat op € 80.000 per fte,	€ 400.000,-

In het bovenstaande zijn een aantal risico's opgenomen met een daarbij geschat bedrag. Voor een aantal risico's geldt dat deze het gevolg zijn van door het ministerie gemaakte keuzes waarvoor door Meerwerf geen beleid is te ontwikkelen anders dan voorzichtigheid met het aangaan van personele verplichtingen en het doen van andersoortige investeringen omdat financiële dekking niet is gegarandeerd. Dit betreft de genoemde risico's met betrekking tot bekostiging. Het beleid met betrekking tot Villa aan Zee is dat sterk gemonitord wordt op het aantal leerlingen en te verwachten leerlingen zodat tijdig kan worden geanticipeerd op ontstane situaties. Bij een formatief overschot kan tevens worden gedacht aan (tijdelijke) detachering van personeel naar andere onderwijsbesturen wat, gezien de situatie op de arbeidsmarkt, geen groot probleem zal zijn.

De gevolgen van de afbouw van het participatiefonds en de wet werk en zekerheid kunnen slechts worden tegengegaan door het tijdig voeren van functionerings-en beoordelingsgesprekken waardoor in het geval van een mismatch de financiële gevolgen beperkt zullen blijven. Dit risico zal binnen het onderwijs groter zijn dan voorheen vanwege de krapte op de arbeidsmarkt waardoor minder snel zal worden overgegaan tot ontslag omdat vervangers niet of nauwelijks beschikbaar zijn.

De gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt kunnen door Meerwerf alleen worden tegengegaan door de formatie voor het nieuwe schooljaar tijdig op orde te hebben waardoor tijdelijke aanstellingen tijdig kunnen worden verlengd of kunnen worden omgezet in een vast dienstverband en waarbij direct duidelijk is op welke scholen nog vacatures zijn zodat de werving van extra personeel al in een vroeg stadium kan plaatsvinden.
De calamiteiten op school kunnen worden beperkt door bij twijfel over rechtmatigheid bij personeelsleden tijdig maatregelen te nemen waardoor de schade kan worden beperkt.

Energie en prijsontwikkeling
Internationale ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat de prijsontwikkeling van energie onvoorspelbaar is geworden. Omdat wij voor onze bedrijfsvoering afhankelijk zijn van de rijksbijdrage van het ministerie van OCW betekent dit dat de gevolgen van de prijsontwikkeling van energie, maar ook de inflatoire werking op een groot deel van onze andere kosten op dit moment niet kunnen worden gedekt uit de door het ministerie beschikte middelen. In 2026 is het prijsrisico contractueel afgedekt. Gezien de instabiliteit in de internationale politieke situatie is dit voor de komende jaren een onzekere factor.

De totale kosten van energie, van zowel gas als elektriciteit, betreffen de gebruikte hoeveelheid en de daaraan gekoppelde prijs. Voor het afdekken van het prijsrisico hebben wij een energiecontract via ‘Geef Scholen Energie’. Met de huidige lumpsumbekostiging vindt wel prijsaanpassing plaats voor de salariskosten maar blijft de vergoeding voor de overige materiële kosten achter.

In afstemming met de schooldirecteuren zullen we proberen het verbruik op de scholen nog verder terug te dringen middels energiebesparende maatregelen. Vanwege de noodzaak tot bezuiniging op energie zal het verbruik moeten worden verlaagd. Bij de Vloedlijn is het verbruik in ieder geval erg laag omdat het gebouw energieneutraal is gemaakt. Dit zal met voor het nieuwe schoolgebouw van de Margriet eveneens het geval zijn.

3.Verantwoording van de financiën

3.1 FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie van Stichting Meerwerf in 2025 kan worden afgeleid uit de balanscijfers en de staat van baten en lasten. Deze zijn in de volgende paragrafen opgenomen en geanalyseerd. In 3.2.1 volgt de analyse van de staat van baten en lasten 2025. In 3.2.2 volgen de komende jaren.

3.1.1 Analyse resultaat 2025 op hoofdlijnen

Bij de analyse van het exploitatieresultaat 2025 wordt de realisatie afgezet tegen de begroting en de vergelijkende cijfers uit 2024. De begroting wijkt in belangrijke mate af van de realisatie. De belangrijkste verschillen zijn:

a) De rijksbekostiging is € 3,2 miljoen hoger dan begroot;
b) De kosten zijn € 2,8 miljoen hoger dan begroot;

Er was voor 2025 een negatief resultaat begroot van € 0,2 miljoen. De belangrijkste oorzaak voor de afwijking tussen realisatie en begroting van € 0,5 miljoen zijn de € 0,8 miljoen hogere baten vanwege de gewonnen rechtszaak m.b.t. rijksbekostiging 2022, verminderd met de (gesaldeerde) dotatie aan de voorziening langdurig ziek voor € 0,3 miljoen.

3.1.2 Saldo van baten en lasten 2025

		2025	Begroot 2025	2024
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage	21.099.312	17.933.138	19.043.278
3.2	Overige overheidsbijdragen	270.216	148.350	282.740
3.5	Overige baten	83.350	86.000	144.478
	Totaal baten	21.452.879	18.167.488	19.470.496
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	17.584.191	15.408.790	16.241.475
4.2	Afschrijvingen	561.436	510.000	494.525
4.3	Huisvestingslasten	1.470.396	1.274.000	1.295.377
4.4	Overige lasten	1.778.575	1.364.225	1.692.546
	Totaal lasten	21.394.599	18.557.015	19.723.924
	Saldo baten en lasten	**58.280**	**-389.527**	**-253.428**
5	**Financiële baten en lasten**	254.614	214.000	238.164
	Resultaat	**312.894**	**-175.527**	**-15.263**
	Buitengewoon resultaat			
	Totaal resultaat	**312.894**	**-175.527**	**-15.263**

3.1.1 Rijksbijdragen

	Begroting	Realisatie	Verschil
3.1 Reguliere bekostiging	16.402.426	18.700.888	2.298.462
3.1 Nabetaling 2022	0	652.323	652.323
3.1 Vrijval DUS-I	1.091.621	1.006.635	-84.986
3.1 Samenwerkingsverband	439.091	739.467	300.376
	17.933.138	**21.099.312**	**3.166.174**

De rijksbijdragen personeel zijn fors hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

- **De reguliere bekostiging**, betreft de DUO-bekostiging vanuit het ministerie van OCW. Zie bovenstaande tabel. De grootste afwijking betreft de begroting Comenius 2025 van € 1.097.000. Verder de subsidies die op aanvraag moeten worden gedaan voor asielzoekers. Deze post was begroot voor € 790.000; gerealiseerd is een bedrag van € 1.349.000 vanwege een toename van het aantal leerlingen dat behoort tot deze categorie. Dit leidt tot een verschil van € 559.000. Verder is de lumpsum € 364.000 hoger dan begroot vanwege prijscompensatie. Ook vielen de groeibekostigingen de overgangsbekostiging respectievelijk € 145.000 en € 169.000 hoger uit.
- Als gevolg van de gewonnen rechtszaak met betrekking tot de te lage rijksbijdrage door het ministerie van OCW, in het tijdvak augustus 2022 t/m december 2022, zal het ministerie nog een nabetaling doen van € 652.323 exclusief wettelijke rente.

- **Het Samenwerkingsverband**, beschikt een reguliere subsidie gebaseerd op het aantal leerlingen en opgehoogd met extra middelen voor projecten. In 2025 hebben we extra middelen beschikt gekregen voor incidentele projecten, voor Comenius en zijn niet begrote baten van Noorderwijs (regio) aan deze post toegevoegd.

3.2.2 Overige overheid

De overige overheidsbijdragen betreft met name de gemeentelijke baten. Deze worden conservatief begroot voor de bekende toezeggingen voor huur, loonkostensubsidies en subsidie COA. In 2025 is geen aanvullende subsidie beschikt waardoor de realisatie van 2025 nauwelijk afwijkt van die van 2024.

3.2.3 Overige baten

De overige baten zijn voor een deel bekend zoals de opbrengst van huur / medegebruik maar betreffen daarnaast ook meer incidentele posten zoals ouderbijdragen en doorbelastingen. Begroting en realisatie wijken nauwelijks af.

	Begroting	Realisatie	Verschil
3.5 Detachering	0	-7.631	-7.631
3.5 Verhuur medegebruik	36.000	36.777	777
3.5 Overige	50.000	54.204	4.204
	86.000	**83.350**	**-2.650**

3.2.4 Personeelslasten

De personeelslasten bestaan uit lonen en salarissen en overige personele lasten. Hiervoor wordt een normering gehanteerd van 80-85% van de totale kosten. Bij Meerwerf komen deze kosten uit op 82 %. De totale kosten komen nagenoeg overeen met de begroting. Wel zijn er verschillen tussen de verschillende kostensoorten.

De gerealiseerde loonkosten **regulier**, gesaldeerd met ontvangen UWV-uitkeringen, zijn hoger dan begroot. De oorzaak is dat de kosten van Comenius van € 816.124 niet in de begroting van Meerwerf zijn opgenomen. Verder zijn de salarissen per 1 november 2025 verhoogd. De kosten **inhuur** zijn toegenomen voor de kosten van brugfunctionarissen, orthopedagogen, kosten voor de vervanging van directeuren, leerkrachten en bestuurder. De kosten **overig**, bestaande uit o.a. professionalisering, bedrijfsarts, kantinekosten en dotaties. De afwijking wordt met name veroorzaakt door de (gesaldeerde) dotatie aan de voorziening langdurig zieken van € 310.000.

	Begroting	Realisatie	Verschil
4.1 Regulier	14.177.290	15.152.744	-975.454
4.1 Inhuur	604.000	1.530.583	-926.583
4.1 Overig	627.500	900.864	-273.364
	15.408.790	**17.584.191**	**-2.175.401**

3.2.5 Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2025 hoger dan begroot. Hiervan heeft € 34.000 betrekking op de niet in de begroting opgenomen afschrijvingen van Comenius. Het overige verschil betreft hogere afschrijvingen op groot onderhoud.

	Begroting	Realisatie	Verschil
4.2 Afschrijvingen totaal	510.000	561.436	-51.436

3.2.6 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. De oorzaak is dat in de begroting de dotatie voorziening onderhoud is opgenomen die vanwege de stelselwijziging niet is gerealiseerd.

	Begroting	Realisatie	Verschil
4.3 Huisvestingskosten	1.274.000	1.470.396	196.396

De afwijking betreft met name de niet in de begroting opgenomen kosten van Comenius van € 61.850 en de hogere kosten van medegebruik voor Villa aan Zee en de Vloedlijn van € 75.266.

3.2.7 Overige lasten

De rubricering van zogenaamde Overige lasten kan op hoofdlijnen worden opgesplitst in 4.4.1 ABB, 4.4.2 Leermiddelen et cetera en 4.4.4 Overig. In totaal wordt deze post fors overschreden.

	Begroting	Realisatie	Verschil
4.4.1 ABB totaal	414.225	428.041	-13.816
4.4.2 Leermiddelen totaal	638.000	888.356	-250.356
4.4.4 Overig	312.000	462.178	-150.178
	1.364.225	**1.778.575**	**-414.350**

De overschrijdingen betreffen 4.4.2 en 4.4.4. Naast de niet in de begroting van Meerwerf opgenomen kosten van Comenius (€ 108.950) zijn ook de kosten van Licenties € 89.000 hoger, evenals de kosten van Representatie voor een bedrag van € 74.000, Reizen en excursies voor € 46.000, Testen en toetsen voor € 27.000 en Sportdag en vieringen voor € 63.000.

3.2.8 Financiële baten en lasten

De rentebaten liggen vrijwel op hetzelfde niveau als in de begroting 2025 en de realisatie 2024. De oorzaak hiervoor is de te ontvangen wettelijke rente op de nog door het ministerie van OCW na te betalen rijksvergoeding over de periode augustus t/m december 2022 als gevolg van de gewonnen rechtszaak. De reguliere rente op het uitstaande saldo bij het ministerie van Financiën is fors lager. Primo 2025 was de rentestand bij het Ministerie van Financiën voor het schatkistbankieren nog 3,9% terwijl deze ultimo jaar was afgenomen tot 1,9%. Deze baten zijn redelijk onvoorspelbaar.

3.3 BALANS 2025

Onderstaand de balans voor 2025. Vanwege het sterk positieve resultaat in 2025 is het eigen vermogen toegenomen. Per balanspost volgt een korte toelichting.

Balans 2025

1	**Activa**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	3.175.956		3.012.279	
1.3	Financiële vaste activa				
	Totaal vaste activa		3.175.956		3.012.279
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.444.937		740.294	
1.7	Liquide middelen	7.212.519		6.336.852	
	Totaal vlottende activa		8.657.457		7.077.146
	Balanstotaal		**11.833.413**		**10.089.425**

2	**Passiva**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
	Vaste passiva				
2.1	Eigen vermogen	5.597.482		5.283.539	
2.2	Voorzieningen	912.395		576.637	
2.4	Kortlopende schulden	5.323.537		4.229.248	
	Totaal vaste passiva		**11.833.413**		**10.089.425**

3.3.1 materiële vaste activa

Omdat de investeringen in 2025 hoger zijn dan de afschrijvingen, zijn de materiële vaste activa toegenomen. Naast extra investeringen voor de Comeniusschool voor meubilair is er tevens een toename vanwege de activering van het groot onderhoud in verband met de componentenmethode.

3.3.2 vorderingen

De vorderingen zijn ultimo 2025 toegenomen met ongeveer € 704.000 ten opzichte van 2024 vanwege de vordering op het ministerie van OCW als gevolg van de gewonnen rechtszaak .*3.3.3* liquide middelen. De forse toename van de liquide middelen houdt verband met bouwvoorschotten en vooruitontvangen DUS-I subsidies van OCW.

3.3.4 Voorzieningen

De voorzieningen zijn fors toegenomen. Dit heeft vooral betrekking op de voorziening langdurig zieke welke met ongeveer € 310.000 is gestegen vanwege een toename van het aantal langdurig zieken. Verder is vanwege de uitbreiding met Comenius en de gestegen loonkosten ook de voorziening jubilea met € 32.000 toegenomen.

3.3.5 Kortlopende schulden

Zoals hiervoor al bij de liquide middelen benoemd zijn de kortlopende schulden fors toegenomen. De toename heeft betrekking op alle posten die tot deze categorie behoren. De grootste toename betreft de 'Overlopende passiva' met daarbij vooral een forse toename van het deel vooruitontvangen middelen van de gemeente met € 1,3 miljoen vanwege de nieuwbouw van de Margrietschool. De crediteuren bevat hoge bouwfacturen en zorgt daarmee voor een eenmalige toename van deze post. De belastingen en premies worden altijd een maand later betaald. Vanwege de in december uitbetaalde eindejaarsuitkering is deze post per balansdatum altijd extra hoog.

De overlopende passiva betreffen voor ongeveer € 1,3 miljoen aan vooruitontvangen subsidie van OCW, voor ruim € 1,4 miljoen vooruitontvangen investeringssubsidie van de gemeente Den Helder voor de nieuwbouw van de school Prinses Margriet en € 0,5 miljoen aan in mei 2026 uit te betalen vakantiegeld.

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Crediteuren	744.222	450.150
Belastingen en premies sociale verzekeringen	845.045	795.239
Schulden terzake pensioenen	196.085	180.461
Overige kortlopende schulden	142.980	88.224
Overlopende passiva	3.395.223	2.715.174
Totaal kortlopende schulden	5.323.537	4.229.248

3.4 KENGETALLEN

Onderstaand zijn de kengetallen voor 2025 weergegeven in relatie tot de kengetallen van 2024. Deze kengetallen zijn hoger dan de minimale signaleringswaarde. De solvabiliteit is sterk afgenomen vanwege de toename van het totale eigen vermogen en voorzieningen. De liquiditeit is afgenomen omdat het kort vreemd vermogen nog sterker is toegenomen dan de liquide middelen. De kapitalisatiefactor is vrijwel gelijk gebleven. Oorzaak is dat een deel van de vooruitontvangen middelen zijn uitgegeven met een afname van de liquide middelen tot gevolg. Deze afname wordt ten dele gecompenseerd door een toename van de vorderingen.

	2025	2024
Solvabiliteit (Eigen vermogen / totale vermogen) Ondergrens 30%	0,47	0,57
Liquiditeit (Vlottende activa / kort vreemd vermogen) Ondergrens 0,5	1,63	1,66
Kapitalisatiefactor (Balanstotaal) / baten) Bovengrens 35%	0,55	0,52
Weerstandsvermogen (Eigenvermogen – aanschaf gebouwen, onderhoud / rijksbijdragen) Ondergrens 10%	0,22	0,27
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten)	1,46%	-0,25%

De Inspectie heeft in 2020 een ander kengetal ontwikkeld, namelijk een signaleringswaarde voor het maximum voor het eigen vermogen. Dit eigen vermogen bevat bij Meerwerf het geactiveerde groot onderhoud en daardoor geeft deze signaleringswaarde feitelijk een geflatteerd beeld. Een vergelijkbaar bestuur kan immers een voorziening onderhoud hebben waardoor dat bestuur een lagere signaleringswaarde zal hebben. De Inspectie heeft dit probleem onderkend en zal een nieuwe berekeningswijze ontwikkelen.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Meerwerf 2025		
Aanschafwaarde gebouwen	395.726	
factor	0,5	
factor	1,27	
Meetellend		251.286
Boekwaarde overige mat vaste activa		2.888.820
Baten	21.452.879	
factor (baten>M12)	0,05	
Meetellend		1.072.644
Totaal		4.212.750
Eigen vermogen ultimo 2025	5.597.482	
Privaat eigen vermogen	0	
		5.597.482
Te hoog		**1.384.732**

Het eigen vermogen is volgens deze berekeningswijze nog steeds te hoog. Zoals hiervoor al benoemd moet dit kengetal wel genuanceerd worden geinterpreteerd., omdat een toenemend deel van het eigen vermogen gaat bestaan uit geactiveerde onderhoudskosten.

3.5 Begrote baten en lasten 2026 tot en met 2029

Baten	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Rijksbijdragen	20.773.794	21.557.400	22.352.404	23.177.833
Ov overheidsbijdragen	245.000	252.800	178.474	187.041
Overige baten	110.000	115.280	120.813	126.612
Totaal baten	**21.128.794**	**21.925.480**	**22.651.692**	**23.491.487**
Lasten				
Personele kosten	17.356.170	17.738.856	18.491.081	19.290.655
Afschrijvingen	563.000	637.184	695.226	751.618
Huisvestingslasten	1.420.000	1.488.160	1.559.592	1.634.452
Overige lasten	1.965.300	2.008.114	2.094.904	1.985.859
Totaal lasten	**21.304.470**	**21.872.315**	**22.840.803**	**23.662.584**
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	120.000	110.000	100.000	100.000
Financiële lasten	0	0	0	0
Totaal fin baten en lasten	**120.000**	**110.000**	**100.000**	**100.000**
Totaal resultaat	**-55.676**	**163.165**	**-89.111**	**-71.098**

De bovenstaande begrote exploitatie is geënt op jaarresultaten die niet sterk afwijken van nihil. Omdat er de komende jaren geen groei in de bekostiging mag worden verwacht, betekent dit een versobering ten opzichte van de huidige situatie.

3.6 DE BALANS IN MEERJARENPERSPECTIEF

De onderstaande balans is net als de begrote baten en lasten over de jaren 2026 tot en met 2029 overeenkomstig de meerjarenbegroting.

ACTIVA	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
VASTE ACTIVA				
Materiele VA	2.800.000	2.959.296	3.098.781	3.221.940
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.800.000	2.959.296	3.098.781	3.221.940
Vorderingen	300.000	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	6.300.000	5.503.870	4.875.274	4.681.017
VLOTTENDE ACTIVA	6.600.000	5.803.870	5.175.274	4.981.017
TOTAAL ACTIVA	**9.400.000**	**8.763.166**	**8.274.054**	**8.202.957**
PASSIVA				
EIGEN VEMOGEN				
Algemene reserve	4.800.000	4.963.165	4.874.054	4.802.956
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	4.800.000	4.963.165	4.874.054	4.802.956
VOORZIENINGEN	600.000	600.000	600.000	600.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.000.000	3.200.000	2.800.000	2.800.000
TOTALL VREEMD VERMOGEN	4.600.000	3.800.000	3.400.000	3.400.000
TOTAAL PASSIVA	**9.400.000**	**8.763.166**	**8.274.054**	**8.202.957**

Het eigen vermogen is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Hierdoor is Meerwerf in staat om, ook in een periode met een relatieve versobering van de bekostiging, een deel van het eigen vermogen te kunnen aanwenden om mogelijke tekorten te kunnen dekken. Vanwege de activering van het groot onderhoud is de samenstelling van het eigen vermogen gewijzigd. Dit heeft gevolgen voor de stand van de liquide middelen. Deze zullen conform bovenstaand sterk afnemen.

3.7 MEERJAARLIJKSE KENGETALLEN

Onderstaand volgen de kengetallen voor de periode 2026 tot en met 2029. Deze cijfers geven aan dat wij ruimschoots kunnen voldoen aan de gestelde ondergrenzen.

	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit (eigen vermogen / totale vermogen) Ondergrens 30%	0,51	0,57	0,59	0,59
Liquiditeit (Vlottende activa / kort vreemd vermogen) Ondergrens 0,5	1,65	1,81	1,85	1,78
Kapitalisatiefactor (balanstotaal) / baten) Bovengrens 35%	0,44	0,43	0,41	0,40
Weerstandsvermogen (Eigenvermogen - mva / rijksbijdragen) Ondergrens 10%	0,10	0,09	0,08	0,07
Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	-0,26%	0,75%	-0,39%	-0,30%

Eerder is de signaleringswaarde van de Inspectie benoemd. Onderstaand de signaleringswaarde van de Inspectie voor het maximale eigen vermogen voor het jaar 2029.

Vanwege de verwachte afname van de bekostiging zal Meerwerf naar verwachting de signaleringswaarde van de Inspectie benaderen omdat deze nog te ontwikkelen signaleringswaarde rekening zal houden met de door ons gehanteerde componentenmethode voor het groot onderhoud.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Meerwerf 2029

Aanschafwaarde gebouwen	415.692	
factor	0,5	
factor	1,27	
Meetellend		263.964
Boekwaarde overige mat vaste activa		2.985.248
Baten	23.491.487	
factor (baten>M12)	0,05	
Meetellend		1.174.574
Totaal		4.423.787
Eigen vermogen ultimo 2029	4.802.956	
Privaat eigen vermogen	0	
		4.802.956
Te hoog		**379.169**

3.8 LIQUIDITEITSBEGROTING

	2026	2027	2028	2029
Stand liquide middelen primo	**8.252.676**	**6.300.000**	**5.503.870**	**4.875.274**
Verschil investering en afschrijving	-197.000	-159.296	-139.485	-123.159
Resultaat	-55.676	163.165	-89.111	-71.098
Mutatie kortlopende schulden	-1.700.000	-800.000	-400.000	0
Stand liquide middelen ultimo	**6.300.000**	**5.503.870**	**4.875.274**	**4.681.017**

3.9 Investeringsbeleid

Binnen Meerwerf is het beleid dat alle voor het primaire proces noodzakelijke investeringen zullen worden gedaan. Hierbij wordt nauwkeurig bezien of deze investeringen ook passend zijn binnen ons financiële beleid. Onderstaand zijn de begrote investeringen van 2026 tot en met 2029 weergegeven. Omdat ons leerlingenbestand zal stabiliseren is de verwachting dat dit ook het geval zal zijn voor de investeringen omdat dit grotendeels vervangingsinvesteringen zullen betreffen.

Meerjarige investeringen

3.10 Bedrijfsvoering

Investeringen	2026	2027	2028	2029
Groot onderhoud en gebouwen	150.000	157.200	164.746	172.653
Inventaris	90.000	94.320	98.847	103.592
Meubilair	200.000	209.600	219.661	230.205
ICT	240.000	251.520	263.593	276.245
Leermethoden	55.000	57.640	60.407	63.306
Overige materiele vast activa	25.000	26.200	27.458	28.776
	760.000	**796.480**	**834.711**	**874.777**

Strategie
Meerwerf loopt vanuit strategisch perspectief nauwelijks risico's. Dit mag blijken uit de ratio's. Wel vormt het te hoge eigen vermogen een aandachtspunt. Dit hoge eigen vermogen dat in belangrijke mate is veroorzaakt door een cumulatie van incidentele subsidies zal, zoals ook in de meerjarenbegroting is opgenomen, worden afgebouwd.
Het ministerie van OCW vormt evenwel een onzekere factor. Doordat het ministerie alle bedrijfsmatige risico's bij de schoolbesturen heeft neergelegd zijn schoolbesturen ertoe overgegaan om een veilige buffer te vormen in de vorm van een voldoende hoog eigen vermogen. Omdat er schoolbesturen zijn die in deze zienswijze zijn doorgeslagen, is het risico steeds groter geworden dat er door het ministerie beslag zal worden gelegd op een deel van de financiële middelen.
Inmiddels is het wachten op de nieuwe berekeningswijze van de Inspectie voor het, naar de inzichten van de Inspectie, maximale normatief eigen vermogen. Zoals uit de signaleringswaarde in 2029 blijkt (zie paragraaf 3.7) is er met de huidige berekeningswijze al nauwelijks sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

Operationele activiteiten
Wij zijn als bestuur in staat om alle geplande taken en doelstellingen na te komen. De krapte op de arbeidsmarkt is ook voor ons zichtbaar en voelbaar. Omdat wij de afgelopen jaren ook steeds zijn gegroeid in leerlingen, en dus ook in formatie, is het van groot belang om tijdig personeel te werven voor het volgende schooljaar. Vanwege de vroegtijdige vaststelling van de formatie is onze HR hiertoe in staat. Vanaf schooljaar 2026/2027 zal een ruimere vervangingspool worden gevormd.

Financiële positie
Onze financiële positie is op dit moment goed en op de langere termijn voldoende.

Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving
Onze financiële verslaggeving voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.

Treasury
Binnen Meerwerf is het treasurybeleid in alle financiële processen ingebed. Financiële risico's worden zoveel als mogelijk vermeden. Vanwege de negatieve rentestand zijn wij vier jaar geleden overgegaan op schatkistbankieren wat vanuit risicoperspectief bezien kan worden beschouwd als de meest risicoloze situatie omdat het ministerie van Financiën minimaal kan worden beschouwd als een triple A bank.

Ondertekening door bestuur
Naam

Functie

Datum

BIJLAGE 1. Jaarverslag Raad van Toezicht Meerwerf

Inleiding
De Raad van Toezicht (RvT) van Meerwerf Basisscholen Den Helder heeft als uitgangspunt: waardengericht toezicht. Dit geldt onverkort ook voor het verslagjaar 2025. De RvT tracht als "de ogen en de oren van de samenleving" toe te zien op effectieve bedrijfsvoering, onderwijskwaliteit en waardengedreven personeelsbeleid binnen Meerwerf.

De RvT fungeert binnen het dualistisch bestuursmodel: bestuur en toezicht houden elkaar in evenwicht en dat vertaalt zich in samenhangende wederzijdse afstemming, een onderlinge vertrouwensbasis en navolging van de code funderend onderwijs.

De RvT volgt de richtlijnen van de Code Goed Toezicht, opgesteld door VTOI/ NVTK, welke beoogt de dialoog, de verantwoording en de samenwerking te ondersteunen en ziet toe op de naleving van deze Code door het bestuur.

In 2025 heeft de RvT bij verschillende gelegenheden haar enorme waardering voor de inzet, creativiteit en positieve constructieve grondslag van de medewerkers van Meerwerf geuit. Dat werd extra gewaardeerd vanwege een bijzondere gebeurtenis in dit verslagjaar: n.l. het terugtreden van de bestuurder in maart 2025. Daar volgde een periode op die veel van de medewerkers en van de RvT gevraagd heeft. De heer Hajo Renkema heeft als interim bestuurder aan het roer gestaan in afwachting van een procedure tot benoeming van een nieuwe bestuurder. Echter het eerste traject was niet succesvol en vergde daarom zowel van medewerkers als van de interim-bestuurder extra inspanningen. Dit alles terwijl een aantal lopende grote projecten, zoals m.n. Campus Julianadorp en de fusie met basisschool Comenius, doorgang moesten vinden.

Uiteraard bleef er veel aandacht voor de dagelijkse gang van zaken binnen Meerwerf.

Samenstelling van de Raad van Toezicht
De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Mevr. drs. M.E. Rompa, voorzitter
- De heer R. Reus, lid
- Mevr. S. Bouchibti, lid en voorzitter onderwijs- en kwaliteitscommissie
- Mevr. mr. M. Sonneveld, lid en voorzitter remuneratie en governancecommissie
- De heer J. Emmerik, lid en voorzitter auditcommissie

Samenstelling commissies Raad van Toezicht 2024

- Remuneratie- en governancecommissie: mevr. mr. M. Sonneveld, mevr. drs. M.E. Rompa
- Auditcommissie: de heer J. Emmerik, de heer R. Reus
- Onderwijs- en kwaliteitscommissie: mevr. S. Bouchibti, mevr. drs. M.E Rompa

Werkwijze Raad van Toezicht
In 2025 is de RvT vijfmaal bijeengekomen tijdens reguliere vergaderingen en heeft diverse malen tussentijds door middel van video calls contact gehad. Daarnaast wordt de RvT regelmatig via e-mail op de hoogte gehouden door de bestuurder. Het contact was na het terugtreden van de bestuurder enkele weken veelvuldiger en intensiever door de situatie dat er niet direct een interim bestuurder kon worden aangesteld.

De vergaderingen van de RvT werden gevuld met de jaarlijks terugkerende besluitvormende zaken rond strategie, begroting, didactische aanpak en verschuivingen binnen het personeel. De RvT heeft zich voor de 'grote stukken' als begroting en het Meerjaren bestuursformatieplan laten meenemen in de procesvoering, zoals ook de commissies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn betrokken. De andere beleidsstukken zijn voor besproken in de betreffende commissies voor wat betreft de inhoud. In de reguliere bijeenkomsten van de RvT heeft zij de procesvoering beoordeeld en deze voor de aangeboden beleidsstukken goedgekeurd.

Onverkort voor 2025 geldt ook dat de leden van de RvT beschikken over deskundigheid op de specifieke portefeuilles te weten: financiële, juridische, onderwijskundige, ICT en bestuurlijke expertise. Vanuit deze deskundigheid zijn de leden in 2025 in staat geweest om adequaat toezicht te houden en voor de bestuurder een deskundige en waardevolle sparringpartner te zijn.

De toezichthoudende taken van de RvT krijgen vorm via de commissies waarbinnen de specifieke deskundigheid is terug te vinden.

Thema's die in 2025 op deze wijze met de bestuurder zijn besproken zijn onder andere:

- Verder kennismaken met de geledingen binnen de Meerwerf organisatie
- Ontwikkeling Onderwijs Campus Julianadorp en nieuwbouw Prinses Margrietschool
- Inclusie en diversiteit binnen Meerwerf
- Burgerschap
- Ontwikkeling Internationale School voor Funderend Onderwijs
- Er is een regeling beleid en verantwoording onkosten college van bestuur vastgesteld
- Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2024
- Goedkeuring begroting 2026
- Extra aandacht voor de begeleiding van de interim bestuurder, immers grote beleidswijzigingen horen straks in de portefeuille van de nieuwe bestuurder

De commissies hebben ook in 2025 veel voorbereidend werk gedaan. Ze behandelen en analyseren de ingebrachte onderwerpen en benoemen welke zaken in de reguliere vergaderingen aan de RvT moeten worden voorgelegd ter bespreking en besluitvorming. Daarnaast nam de interim-bestuurder van Meerwerf de RvT mee door grondig uitgezochte zaken ter besluitvorming voor te dragen aan de RvT. Namens de RvT heeft de voorzitter ook regelmatig overleg (telefonisch, per e-mail en face-to-face) met de interim-bestuurder over lopende zaken.

De Raad krijgt tenslotte een allround inzicht door de overleg bijeenkomsten met de GMR, door deelname aan Meerwerf brede bijeenkomsten en door individuele gesprekken met de interim-bestuurder en relevante stakeholders. De RvT heeft begin januari 2025 de jaarlijkse Heidag gehouden. Op deze dag evalueerden wij ons eigen functioneren, de samenwerking met het bestuur en bespraken we een specifiek thema wat meer uitgebreid. Daarnaast was er aandacht voor de effectiviteit van de RvT-vergaderingen en is de opleidingsbehoefte van de leden van de RvT aan de orde geweest.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Als RvT van Meerwerf hebben we ook het afgelopen jaar toegezien op de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot financiële transacties en rapportageverplichtingen.

Ons doel is om een gezonde financiële basis te creëren voor Meerwerf die rechtmatige, doelmatige en duurzame besteding van middelen ondersteunt. Deze focus op rechtmatigheid, doelmatigheid en transparantie is essentieel voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht van Meerwerf.

Als RvT geven we hier uitvoering aan door in de vergaderingen van de auditcommissie de kwartaalrapportages, (meerjaren)begroting en jaarrekening uitvoerig te bespreken. We geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies ten aanzien van risicobeheer, efficiëntieverbeteringen en kostenbesparing om doelmatigheid te bevorderen. Onderwerpen als treasury en Europees aanbesteden zijn in 2025 ook onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen van de auditcommissie.

In 2024 is door de accountant een opmerking gemaakt over de besteding van middelen voor huisvesting. Dat is in 2025 nader onderzocht. De definitieve afhandeling daarvan is nog niet bekend.

Rechtmatige verwerving

Het grootste deel van de subsidies wordt door Stichting Meerwerf automatisch ontvangen via DUO op basis van het aantal leerlingen. De auditcommissie stelt middels het stellen van vragen aan bestuurder en controller vast dat de leerlingenadministratie op orde is en aan de rechtmatigheidseisen voldoet. Daarnaast worden bij DUO ook subsidies op aanvraag gedaan voor Nieuwkomers en worden bij DUS-I en de gemeente Den Helder aanvragen gedaan voor incidentele specifieke subsidies. Voor deze incidentele subsidies bevraagt de auditcommissie de bestuurder en de controller of deze aanvragen voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving en de specifieke subsidievoorwaarden die voor deze subsidies van toepassing zijn.

De auditcommissie stelt de overige leden van de RvT op de hoogte van de bevindingen.

Naleving wettelijke voorschriften

Als RvT zien wij erop toe dat Meerwerf voldoet aan alle relevante wetten en regels, zoals de Wet op het primair onderwijs (WPO). We vervullen hierbij een controlerende en adviserende rol om ervoor te zorgen dat Meerwerf op een wettelijk correcte en ethische manier opereert.

In de vergaderingen van de auditcommissie controleren we of het financieel beleid van Meerwerf verantwoord is en in overeenstemming is met de wettelijke eisen.

De onderwijs- en kwaliteitscommissie bewaakt de onderwijskwaliteit en zorgt ervoor dat Meerwerf voldoet aan de kwaliteitsstandaarden die door de wet zijn voorgeschreven.

Als RvT zijn we verantwoordelijk voor de benoeming, beoordeling en, indien nodig, het ontslag van de bestuurder. Tevens zijn wij er verantwoordelijk voor dat het bestuur capabel is en handelt in overeenstemming met de wettelijke vereisten en de belangen van de instelling. Voor de werkgeversrol is binnen de RvT een remuneratie- en governancecommissie ingesteld. Deze commissie houdt zich onder andere bezig met de benoeming, schorsing en beloning van de bestuurder.

Samenstelling in de Raad van Toezicht

Per 1 januari 2025 is de heer Robert Reus toegetreden tot de RvT. Hij neemt daar de plaats in van Ir. J. Schrevel die vanwege het bereiken van de wettelijke termijn afscheid heeft genomen.

Auditcommissie

De focus van de auditcommissie ligt vooral op financieel getinte bedrijfsprocessen en onderwerpen zoals de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële informatieverschaffing door de bestuurder. De auditcommissie overlegt regelmatig met de bestuurder (al dan niet samen met de controller) en jaarlijks met de accountant.

Van ieder overleg wordt schriftelijk verslag gedaan aan de RvT. In het verslagjaar is de auditcommissie drie keer bij elkaar gekomen. In deze bijeenkomsten zijn de (meerjaren-) begroting 2026-2028 en de kwartaalrapportages over 2025 behandeld. Het jaarverslag 2024 en het accountantsverslag 2024 zijn met de accountant besproken en vastgesteld.

Tot slot is de, in december 2024 door de RvT vastgestelde regeling beleid en verantwoording onkosten college van bestuur, nageleefd. De door de controller opgestelde onkosten zijn besproken en getoetst aan het beleid en akkoord bevonden.

Onderwijs-en kwaliteitscommissie

De Onderwijs- en kwaliteitscommissie is in 2023 drie keer bij elkaar geweest. Aandacht is besteed aan de wijze van monitoren van de in het Koersplan gedefinieerde doelen. De commissie heeft de tool Werken Met Kwaliteit (WMK) en de uitwerking daarvan onder de loep genomen.

Remuneratie-enGovernancecommissie

De taken van de Remuneratie- en governancecommissie hebben betrekking op de werkgeversrol welke de functionerings- en beoordelingsgesprekken omvatten, de bezoldiging van de bestuurder, de werving en selectie van de bestuurder en de leden van de RvT en de vervanging van de bestuurder bij belet en ontstentenis. De Remuneratie- en Governancecommissie is in 2025 driemaal bijeen geweest. Naast de werkgeverstaken van de R&G commissie is het bewaken en het toepassen van de Code Goed Bestuur PO binnen Meerwerf een groot goed.

Daarnaast heeft het zorgen voor de bestuurlijke cotinuiteit van Meerwerf extra aandacht gevraagd van de commmissie.

Externe relaties
Tijdens de bijeenkomsten van Meerwerf, zoals de nieuwjaarsreceptie en andere samenkomsten, worden door de RvT informele contacten gelegd.

Deskundigheidsbevordering
De leden van de RvT laten zich ook bijscholen en nemen deel aan o.a de leergangen van de VTOI-NVTK-academie. Daarnaast worden relevante webinars gevolgd.

Vergoedingsregelingen
Voor de vergoeding van de voorzitter - en de leden van de RvT is een systematiek afgesproken, die correleert met de beloning van de bestuurder

Den Helder, …….. 2026

Namens de Raad van Toezicht Meerwerf Basisscholen Den Helder,

Mevr. drs. M.E. Rompa,
Voorzitter Raad van Toezicht

Jaarrekening 2025

Stichting Meerwerf
Administratienummer 41858

JAARREKENING 2025

versie 14 juni 2026

Balans
(na verwerking resultaat-bestemming)

1	**Activa**	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	3.175.956		3.012.279	
	Totaal vaste activa		3.175.956		3.012.279
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.444.937		740.294	
1.7	Liquide middelen	7.212.519		6.336.852	
	Totaal vlottende activa		8.657.457		7.077.146
	Balanstotaal		**11.833.413**		**10.089.425**

2	**Passiva**	31-12-2025 EUR		31-12-2024 EUR	
2.1	Eigen vermogen	5.597.482		5.283.539	
2.2	Voorzieningen	912.395		576.637	
2.4	Kortlopende schulden	5.323.537		4.229.248	
	Balanstotaal		**11.833.413**		**10.089.425**

Staat van baten en lasten 2025

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3	**Baten**			
3.1	Bijdrage OC en W	21.099.312	17.933.138	19.043.278
3.2	Overige overheidsbijdragen	270.216	148.350	282.740
3.5	Overige baten	83.350	86.000	144.478
	Totaal baten	21.452.879	18.167.488	19.470.496
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	17.584.191	15.408.790	16.241.475
4.2	Afschrijvingen	561.436	510.000	494.525
4.3	Huisvestingslasten	1.470.396	1.274.000	1.295.377
4.4	Overige lasten	1.778.575	1.364.225	1.692.546
	Totaal lasten	21.394.599	18.557.015	19.723.924
	Saldo baten en lasten	**58.280**	**-389.527**	**-253.428**
5	**Financiële baten en lasten**	254.614	214.000	238.164
	Resultaat	**312.894**	**-175.527**	**-15.263**
	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	Totaal resultaat	**312.894**	**-175.527**	**-15.263**

Kasstroomoverzicht 2025

	2025 EUR		2024 EUR	
Saldo baten en lasten	58.280		-253.428	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	561.436		494.525	
Mutaties voorzieningen	336.810		263.875	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	704.643		300.999	
- Schulden	1.094.288		11.507	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**1.346.171**		**215.481**	
Ontvangen interest	254.614		238.164	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**1.600.785**		**453.645**	
Investeringen in materiële vaste activa	725.118		1.068.503	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-725.118**		**-1.068.503**	
Mutatie liquide middelen	**875.667**		**-614.858**	
Beginstand liquide middelen	6.336.852		6.951.711	
Mutatie liquide middelen	875.667		-614.858	
Eindstand liquide middelen	**7.212.519**		**6.336.852**	

De liquide middelen bestaan volledig uit banktegoeden

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten
Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.
De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Samensmelting van belangen

Per 1 augustus 2025 zijn de stichtingen Meerwerf en Comenius samengevoegd en gaat verder als Stichting Meerwerf. Hierbij is de 'pooling of interests' methode toegepast.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.000,-.
Afschrijving vindt per dag plaats, te beginnen vanad de dag van aankoop.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 tot 40 Jaar
Meubilair	15 of 20 Jaar
ICT	5 Jaar
ICT netwerken	10 Jaar
Leermiddelen	5 tm 8 Jaar
Overige materiële vaste activa	10 Jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven
Met op de balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves/-fondsen

Bestemmingsreserves betreffen reserves binnen het eigen vermogen waaraan de bestuurder een bepaald doel heeft meegegeven. In de jaarrekening is een deel van het vermogen hieraan bestemd. Jaarlijks neemt de bestuurder hierover een besluit.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balans datum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat.
Voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Voorziening jubileumgratificaties
De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd.
De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.
Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt geen disconteringsvoet meer gebruikt omdat de marktrente is aangepast van 1% naar 0%. Het effect hiervan was ongeveer € 10.000.

Voorziening onderhoud
In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aan zien van de verwerking van kosten groot onderhoud.
Stichting Meerwerf is per 2024 overgegaan op de componentenmethode. Deze stelselwijziging beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen.
Bij de toepassing van de componentenmethode worden alle uitgaven aan groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur. Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord. De stelselwijziging is prospectief verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ-Uitleg 2019-14 (richtlijn 212 'materiele vaste activa'-overgangsbepalingen kosten van groot onderhoud') is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelslewijziging heeft effect op de balanswaardering van de jaarrekeningposten 'Voorziening onderhoud' en 'Algemene reserve' per 1 januari 2024.
De toename van de algemene reserve als gevolg van de opheffing van de Voorziening onderhoud is circa € 291.000.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor medewerkers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De hoogte van de voorziening is gevormd op basis van de loonkosten gedurende de ziekteperiode.
De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedraagt 123,5% (dec 25). Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.
Behalve de betaling van de premies heeft Meerwerf geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.
De risico's van loonontwikkeling, prijsinflatie en beleggingsrendement, prijsindexatie op het fondsvermogen zullen leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reele waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.
De reele waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdrage

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die zijn verstrekt door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doobetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.
De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Verkrijgings-prijs 01-01-2025	Cumulatieve afschrijvingen 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijvingen 2025
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.103.450	192.951	910.499	82.455		74.091
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.222.416	1.537.913	1.684.503	575.130	122.054	407.126
1.2.3	Andere vaste bedrijfs-middelen	722.902	305.630	417.272	67.533	18.316	80.219
	Materiële vaste activa	5.048.768	2.036.494	3.012.274	725.118	140.370	561.436

		Verkrijgings-prijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Desinvest. Verkrijgings-prijs	Desinvest. Cum afschr.
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.185.905	267.042	918.863	0	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.797.546	1.945.039	1.852.507	122.054	122.054
1.2.3	Andere vaste bedrijfs-middelen	790.435	385.849	404.586	18.316	18.316
	Materiële vaste activa	5.773.886	2.597.930	3.175.956	140.370	140.370

		Comenius Verjrijgings-prijs 1-1-2025	Comenius Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	Comenius Boekwaarde 1-1-2025
		EUR	EUR	EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	142.298	63.791	78.507
1.2.2	Inventaris en apparatuur	233.449	116.604	116.845
1.2.3	Andere vaste bedrijfs-middelen	33.913	14.789	19.124
	Materiële vaste activa	409.660	195.184	214.476

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
3.175.956	3.012.274	5,4%

1.5 Vorderingen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1	Debiteuren	84.436	12.816
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	1.106.949	308.318
1.5.6	Overige overheden		1.456
1.5.7	Overige vorderingen	2.550	2.550
1.5.8	Overlopende activa	251.002	415.154
	Totaal vorderingen	1.444.937	740.294

Specificatie

1.5.2 Personele vergoeding

Bekostiging Nieuwkomers	*327.410*	308.318
Vordering OCW m.b.t. te lage bekostiging 2022	*779.539*	
Totaal kortlopende vorderingen op OCW	1.106.949	308.318

1.5.7 De overige vorderingen betreffen waarborgsommen waarvan de borg ieder moment kan worden terug ontvangen.

Specificatie

1.5.8 Nog te ontvangen bedragen	*61.774*	*149.459*
Vooruitbetaalde kosten	*189.228*	*265.695*
Totaal overlopende activa	*251.002*	*415.154*

De vorderingen zijn met € 704.643 gestegen.

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
1.444.937	740.294	95,2%

1.7 Liquide middelen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.3	Spaarrekeningen	11.905	
1.7.4	Overige liquide middelen	7.200.614	6.336.852
	Totaal liquide middelen	7.212.519	6.336.852

De liquide middelen bestaan grotendeels uit een rekening-courant met het ministerie van Financien voor een bedrag van € 6.634.691. Verder bestaat het balanssaldo uit bankrekeningen van de scholen. De spaarrekening is met de fusie meegekomen van

De liquide middelen zijn gestegen met € 875.667

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
7.212.519	6.336.852	13,8%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2025 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2025 EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	2.452.057	1.044.673	1.048	3.497.778
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	2.831.483	-731.779	0	2.099.704
2.1.3	Bestemmingsreserves privaat	0	0		0
	Totaal eigen vermogen	5.283.540	312.894	1.048	5.597.482

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2025 EUR	*Bestemming resultaat EUR*	*Overige mutaties EUR*	*Saldo 31-12-2025 EUR*
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve groot onderhoud	*2.250.000*	*-250.000*		*2.000.000*
Reserve NPO	*507.291*	*-507.291*		*0*
Reserve Margrietschool meubilair nieuw gebouw	*74.192*	*25.512*		*99.704*
Totaal bestemmingsreserves publiek	*2.831.483*	*-731.779*	*0*	*2.099.704*
Bestemmingsreserves privaat				
Private reserve				*0*
Totaal bestemmingsreserves privaat	*0*	*0*	*0*	*0*

Het eigen vermogen is in 2025 met € 313.942 gestegen
door toevoeging van het resultaat over 2025 van € 312.894
en de correctie beginbalans Comenius van € 1.048

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
5.597.482	5.283.540	5,9%

Vanwege de fusie met Comenius per 1 augustus 2025 is het eigen vernogen ultimo 2024 toegenomen met € 403.137.

Eigen vermogen 2024		Saldo 1-1-2024 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	3.953.849	595.071	-2.096.863	2.452.057
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	971.519	-640.036	2.500.000	2.831.483
2.1.3	Bestemmingsreserves privaat	0	0		0
	Totaal eigen vermogen	4.925.368	-44.965	403.137	5.283.540

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo EUR	*Bestemming EUR*	*Overige EUR*	*Saldo EUR*
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve groot onderhoud	0	-250.000	2.500.000	*2.250.000*
Reserve NPO	971.519	-464.228		*507.291*
Reserve Margrietschool meubilair ivm niewbouw	*0*	*74.192*		*74.192*
Totaal bestemmingsreserves publiek	*971.519*	*-640.036*	*2.500.000*	*2.831.483*
Bestemmingsreserves privaat				
Private reserve				*0*
Totaal bestemmingsreserves privaat	*0*	*0*	*0*	*0*

2.2 Voorzieningen

		Saldo 1-1-2025 EUR	Dotaties 2025 EUR	Onttrekkingen 2025 EUR	Vrijval 2025 EUR	Saldo 31-12-2025 EUR
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Voorz jubileumgratificaties	162.958	31.450			194.408
	Voorz WW	30.343				30.343
	Voorz langdurig ziek	377.646	588.344		278.346	687.644
		570.947	619.794	0	278.346	912.395
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Voorziening onderhoud					
		0	0	0	0	0
	Totaal voorzieningen	570.947	619.794	0	278.346	912.395

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Voorz jubileumgratificaties	17.185	177.223
Voorz WW	30.343	0
Voorz langdurig ziek	587.111	100.533
Voorziening onderhoud		
	634.639	277.756

De voorziening onderhoud, welke per 31 december 2023 voor een saldo van € 291.686 op de balans was opgenomen, is vanwege een stelselwijziging per 1 januari 2024 niet in de beginbalans van 2024 opgenomen.
Het saldo is per 1 januari 2024 gelijktijdig voor een bedrag van € 291.686 aan de algemene reserve toegevoegd.

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
912.395	570.947	59,8%

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.3	Crediteuren	744.222	450.150
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	845.045	795.239
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	196.065	180.461
2.4.9	Overige kortlopende schulden	142.980	88.224
2.4.10	Overlopende passiva	3.395.223	2.715.174
	Totaal kortlopende schulden	5.323.537	4.229.248

Specificatie

Zie voor de post Geoormerkte subsidies het G-model op één van de volgende pagina's.
Specificatie

2.4.7.1	*Loonheffing*	*778.081*	*795.179*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*66.964*	*60*
	Totaal belastingen en premies soc. verz.	*845.045*	*795.239*

Specificatie

2.4.10.3	*Vooruitontvangen investeringssubsidies*		*577.235*
2.4.10.5	*Vakantiegeld en -dagen*	*607.126*	*499.315*
2.4.10.6	*Projecten OCW*	*1.311.237*	*1.611.984*
2.4.10.6	*Projecten gemeente*	*1.444.178*	
2.4.10.7	*Schuld OCW*		*1.251*
2.4.10.8	*Overige*	*32.681*	*25.389*
	Totaal overlopende passiva	*3.395.223*	*2.715.174*

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 1.094.288 gestegen.

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
5.323.537	4.229.248	25,9%

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurcontracten

Een huurovereenkomst voor het stafbureau van Meerwerf basisscholen.
De huurverplichting voor het jaar 2025 bedraagt ongeveer € 25.000. De overenkomst heeft een looptijd van 10 jaar en eindigt in 2028.
Inmiddels is het huurcontract gewijzigd omdat een ander schoolbestuur de rol van hoofdhuurder heeft overgenomen..

Schoonmaakcontract
Er is een schoonmaakcontract met PRO SCHOON voor ongeveer € 255.000 per jaar

Huurovereenkomst OBS De Duynvaerder
Er is een huurovereenkomst van OBS De Duynvaerder te Den Helder. De huurverplichting voor het jaar 2025 bedraagt ongeveer € 162.000 waarvan de gemeente Den Helder € 92.000 voor haar rekening neemt.
De overeenkomst heeft een looptijd van 25 jaar en eindigt op 1 maart 2033.

Bouwproject Vloedlijn
Van de gemeente is een beschikking ontvangen voor de verduurzaming van de Vloedlijn voor een bedrag van € 1.360.000.
De eigen bijdrage van Meerwerf is € 88.935 waarmee de bijdrage van de gemeente uitkomt op € 1.271.065.
De gemeente heeft haar bijdrage in 2022 betaald.
In 2026 zal de afrekening met de gemeente worden opgesteld.

Investering in tijdelijke huisvesting
Stichting Meerwerf heeft in de jaren 2022, 2023 en 2024 geinvesteerd in schoolgebouwen. De Inspectie is van mening dat bestedingen ter grootte van € 525.000 in strijd zijn met de wet- en regelgeving. Er is nog geen sanctie opgelegd door de Inspectie.Als dit zal gebeuren zullen we hiertegen in bezwaar gaan.

Bouwproject Margriet
In 2025 is de nieuwbouw van de school Prinsnes Margriet gestart. Hiervoor is een aparte stichting opgericht.
Het bouwbudget is € 9.660.000. De oplevering zal naar verwachting in het najaar van 2026 plaatsvinden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Bijdrage OCW

		2025 EUR	2024 EUR
3.1.1	Bijdrage OC W	16.258.812	14.718.595
3.1.2	Overige subsidies OCW	4.101.034	3.825.813
3.1.5	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	739.467	498.870
	Totaal bijdrage OC en W	21.099.312	19.043.278

Specificatie

3.1.2.2	*Niet-geoormerkte subsidies*		
	Totaal overige subsidies OCW	*0*	*0*

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
21.099.312	19.043.278	10,8%

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2025 EUR	2024 EUR
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	270.216	274.240
3.2	Overige overheidsbijdragen		8.501
	Totaal overige overheidsbijdragen	270.216	282.740

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
270.216	282.740	-4,4%

3.5 Overige baten

		2025 EUR	2024 EUR
3.5.1	Verhuur / opbrengst medegebruik	36.777	36.726
3.5.2	Detachering	-7.631	10.845
3.5.6	Overige	54.204	96.907
	Totaal overige baten	83.350	144.478

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
83.350	144.478	-42,3%

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		2025 EUR	2024 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	15.316.352	14.835.494
4.1.2	Overige personele lasten	2.431.447	1.613.139
4.1.3	Af: uitkeringen	-163.608	-207.157
	Totaal personeelslasten	17.584.191	16.241.475
	Specificatie		
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	*11.847.772*	*11.378.297*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.839.942*	*1.914.589*
4.1.1.3	*Pensioenpremies*	*1.628.638*	*1.542.608*
	Lonen en salarissen	*15.316.352*	*14.835.494*
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*335.758*	*301.471*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*1.530.583*	*758.143*
4.1.2.3	*Overig*	*565.106*	*553.526*
	Overige personele lasten	*2.431.447*	*1.613.139*

	31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
Bezetting gemiddeld jaar	17.584.191	16.241.475	8,3%

	2025	2024
Aantal fte's totaal		
Directie	12,2	13,5
Onderwijzend personeel	111,8	113,5
Onderwijs ondersteunend personeel	50,6	51,7
totaal	174,6	178,7

4.2 Afschrijvingen

		2025 EUR	2024 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	561.436	494.525
	Totaal afschrijvingen	561.436	494.525

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
561.436	494.525	13,5%

4.3 Huisvestingslasten

		2025 EUR	2024 EUR
4.3.1	Huur	295.266	234.257
4.3.3	Onderhoud	190.024	137.555
4.3.4	Energie en water	371.672	334.774
4.3.5	Schoonmaakkosten	503.751	395.363
4.3.6	Heffingen	23.451	21.079
4.3.8	Overige	86.232	172.349
	Totaal huisvestingslasten	1.470.396	1.295.377

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
1.470.396	1.295.377	13,5%

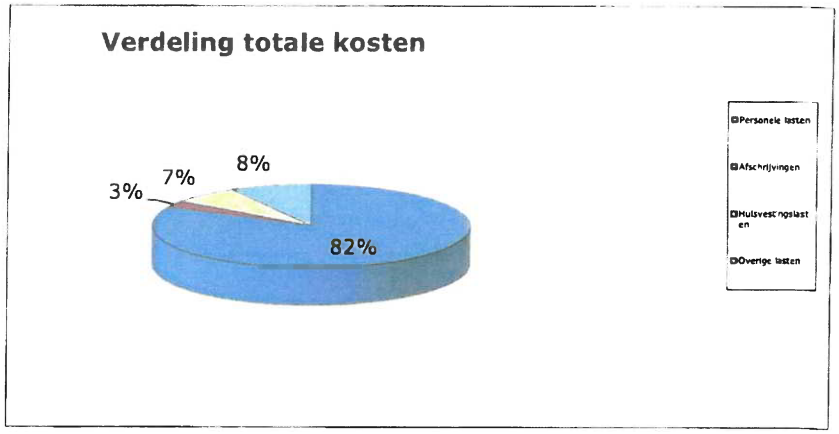
4.4 Overige lasten

		2025 EUR	2024 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	428.041	431.278
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	888.356	762.818
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4	Overige	462.178	498.450
		1.778.575	1.692.546

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

		2025	2024
Dit betreft:	onderzoek jaarrekening	30.000	25.000
	andere controle opdrachten		

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
1.778.575	1.692.546	5,1%



5 Financiële baten en lasten

		2025 EUR	2024 EUR
5.1	Rentebaten	260.757	243.769
5.5	Rentelasten (-/-)	6.143	5.605
	Totaal financiële baten en lasten	254.614	238.164

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
254.614	238.164	6,9%

6 Overige toelichtingen

Resultaatsbestemming

Algemene reserve	1.044.673
Bestemmingsreserves publiek	-731.779
	312.894

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich met betrekking tot verslagjaar 2025 geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die verwerkt en/of toegelicht moeten worden in de jaarrekening 2025.

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Meerwerf

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Meerwerf van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Meerwerf.

Complexiteitspunten	2025
Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten t-2	2
Aantal onderwijssoorten of sectoren t-2	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Meerwerf is € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	D. Burger
Functiegegevens	**Bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/7
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 101.644
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.339
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.377
Subtotaal	€ 78.716
-/-Onverschuldigd betaald bedrag	nvt
Bezoldiging	**€ 78.716**

bedragen x € 1	D. Burger
Functiegegevens	**Bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.924
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.601
Subtotaal	€ 121.525
-/-Onverschuldigd betaald bedrag	nvt
Bezoldiging	**€ 121.525**

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betal	nvt

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

bedragen x € 1	H. Renkema
Functiegegevens	**Bestuurder**
Kalenderjaar	**2025**
Periode functievervulling in het kalenderjaar	13/5-19/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	752
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 246.000
Individeel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 tm 12	€ 176.720
Bezoldiging	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 122.200
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 122.200
Onverschuldigd en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan: nvt

Toelichting op de vordering vanwege onverschuldigde betaling nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	M.Rompa	S. Bouchibti	M.Sonnevelc	J.Emmerik	R Reus
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling i	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel toepasselijk bezoldigings	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
Bezoldiging					
Beloning	€ 14.567	€ 9.010	€ 9.010	€ 9.010	€ 9.010
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	**€ 14.567**	**€ 9.010**	**€ 9.010**	**€ 9.010**	**€ 9.010**
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al d dan niet is toegestaan.	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	M.Rompa	S. Bouchibti	M.Sonnevelc	J.Emmerik	J. Schrevel
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling i	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel toepasselijk bezoldigings	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
Bezoldiging					
Beloning	€ 11.543	€ 7.696	€ 7.696	€ 7.696	€ 7.696
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	**€ 11.543**	**€ 7.696**	**€ 7.696**	**€ 7.696**	**€ 7.696**

Model G1 specificatie posten OCW

G1 Verwerking van subsidies zonder verrekeningsclausules

Omschrijving	Beschikking Kenmerk en datum	Prestatie afgerond
Subs kansengelijkheid	GK022-046, 10 nov 2022	ja
Expertisedeling nieuwkomers 14LQ	SEN 22039, 28 nov 2022	ja
Zij Instroom	3/152/39989, 6 juni 2023	ja
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV23-PO-4225 15 juni 2023	ja
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV23-PO-4228 15 juni 2023	ja
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV23-PO-4223 15 juni 2023	ja
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV23-PO-4234 15 juni 2023	ja
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV24-PO-2330, 18 juni 2024	Onderhanden
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV24-PO-2883, 18 juni 2024	Onderhanden
Subs Brugfunctionaris 14XL	BRF-242055, 8 mei 2024	Onderhanden
Subs Brugfunctionaris 14LQ	BRF-242041, 8 mei 2024	Onderhanden
Subs Brugfunctionaris 15RP	BRF-242052, 8 mei 2024	Onderhanden
Rijke School &Omgeving	RSO-23361 14 dec 2023	ja
Rijke School &Omgeving	RSO-23364 14 dec 2023	ja
Rijke School & Omgeving	RSO-COA23093 12 dec 2024	Onderhanden
Subsidie praktijkleren	PL23003116/442IG,18 dec 2023	ja
Rijke School &Omgeving	RSO-251307 25 juni 2025	Onderhanden
Rijke School &Omgeving	RSO-251289 25 juni 2025	Onderhanden
Subs reg verb basisvaardigheden	VBV25-PO-1412, 24 juni 2025	Onderhanden
Studieverlof	SVDK250071-1474937	Onderhanden
SOOL	P025251-2400344355, 20 nov 2025	Onderhanden
SOOL	P025324- 2400345424z, 27 nov 2025	Onderhanden
GKA	250017, 14 augustus 2025	Onderhanden

Model E Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland	Stichting	Schagen	Nee
Onderwijregio Noorderwijs	Netwerk	Alkmaar	Nee

Resultaatsbestemming
Het resultaat over het boekjaar 2025 is als volgt toegevoegd aan het eigen vermogen:

Algemene reserve	1.044.673
Bestemmingsreserves publiek	-731.779
	312.894

Ondertekening door bestuurder

Dhr. P. Tuijnman
Interim-bestuurder

Ondertekening door toezichthouders