

Notulen MR De Dijk

Datum: 17 november 2025
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Lerarenkamer De Dijk
Lekkers: Thamar

Aanwezig: Loes, Maureen, Marianne, Thamar en Kayleigh
Afwezig: Myron
Voorzitter: Loes
Notulist: Maureen

Datum volgende vergadering: 20 januari 2026

Agenda

1. Welkom en opening
 - De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
2. Opmerkingen vorige notulen / actielijst;
 - [notulen MR](#)

geen

3. Ingekomen stukken

geen

4. Vanuit de directie;
 - integraal huisvestingsbeleid

Vanuit de gemeente zijn ze bezig met een plan voor huisvesting. Dit is met de besturen van alle scholen. Bij veel scholen is er een tekort of leegstand qua lokalen. Het doel is realisatie in 2030. Ze kijken op postcode, dus scholen bij elkaar in de buurt moeten waarschijnlijk gaan samenwerken.

- interim bestuurder

Peter Tuinman. Hajo Renkema blijft een maand langer om de nieuwe interim in te werken. In februari gaat er een vacature uit voor een nieuwe bestuurder.

- uitval collega's

Veel uitval/ouderschapsverlof binnen het team. Tot nu toe vangen we het op met het team. Directie houdt goed in de gaten of dit voor iedereen haalbaar is/blijft.

- begroting bestuur

Het bestuur is hier mee bezig. Er wordt gekeken hoeveel kinderen er op school zijn en hier wordt het budget op aangepast.

- rapporten/ portfolio's

Laten zien en besproken.

5. MR werkplan doorlezen;

- [Werkplan MR de dijk](#)

Besproken en goedgekeurd

6. MR begroting vaststellen:

- [MR Jaarrekening 2025 en begroting 2026 \(1\).xlsm](#)

Doorgekeken en doorgestuurd naar Safia.

7. Flyer Social Schools

In samenwerking met Ilona gaan wij een flyer maken en verspreiden via Social Schools..

8. GMR vergadering evaluatie

Leuke en interessante avond. Veel geleerd over wetgeving/rechten etc.

Er komt vanuit de GMR een drive voor betere communicatie.

9. Rondvraag

geen

Actielijst vergadering

Onderwerp	Wat	Wanneer	Wie	gedaan
Berichtje nieuwsbrief + nieuwe datum vergadering doorgeven aan safia		week voordat de nieuwsbrief eruit gaat	Thamar	
Mr-GMR scholing			Marianne	
Afspraak maken met Ilona voor foto flyer en datum delen in de MR app			Loes	
notulen, jaarplan en werkplan delen met Ilona			Kayleigh	