

Notulen MR De Dijk

Datum: 16 september 2025
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Lerarenkamer De Dijk

Aanwezig: Loes, Nanke, Myron, Marianne en Thamar
Afwezig: Kayleigh
Voorzitter: Loes
Notulist: Nanke
Datum volgende vergadering: maandag 17 november 2025 vanaf 19:30 uur

Agenda

1. Welkom en opening;

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, met speciale welkom aan onze nieuwe leden.

2. Opmerkingen vorige notulen / actielijst;

- [Notulen 17 juni 2025 MR](#)

Actielijst doorgenomen. We blijven op zoek naar een lid voor de GMR vanuit onze school.

VOO Nieuwsbrief: iedereen is ingeschreven. MR-drive: iedereen uit de MR kan er bij.

3. Ingekomen stukken; geen

4. GMR

Vergaderdata van de GMR zijn bekend gemaakt, zie hieronder:

ma 6 oktober

ma 8 december

ma 2 februari

ma 13 april

ma 8 juni

5. Vanuit de directie;

- **Cupella** werkverdelingsplan: alle uren worden genoteerd/taakbeleid
- **Veiligheidsplan:** inventarisatie, beleidsstukken worden herzien, preventiemedewerkers zijn: Anja en Melissa
- **Verantwoording basisvaardigheden** subsidies en kosten verantwoord
- **Blue School** Thijsseschool is een Blue School. Iedere school in Den Helder moet een Blue School worden. Wij gaan hier sowieso het grote schoolthema aan koppelen.
- **BSO lokaal** Dit jaar terug gehuurd ivm tekort aan lokalen. Volgend schooljaar gaat dat waarschijnlijk weer ruimtetekort opleveren.

- **Anja** 29 okt 40 jaar in dienst
- **Safia studie** schoolleider vakbekwaam

6. MR werkplan; nadenken over nieuwe doelen;
 - [Kopie van Werkplan MR de Dijk 2024-2025](#)

Doelen voor 2025-2026

- *Collega's, ouders en leerlingen meer betrekken bij de MR (bijv tijdens vergaderingen van het team, vergaderingen van de leerlingenraad, bijv. een evenement). Verslagje ervan in de nieuwsbrief.*
- *bevorderen van open communicatie en transparantie binnen de school*
- *kritisch meedenken over huisvesting en veiligheid*

7. MR begroting; concept;
 - [MR Jaarrekening 2024 en begroting 2025.xlsm](#)

We houden een lief en leedlijstje bij van uitgaven van dit schooljaar.

8. MR jaarverslag;
 - [Jaarverslag 2024-2025](#)

Akkoord door personeels- en oudergeleding.

9. Taakverdeling

Loes: voorzitter

Myron: vice voorzitter, MR op teamvergaderingen bespreken, contactpersoon OR

Nanke: notulist, secretaris, website/archivering

Marianne: penningmeester

Thamar: lid, (eventueel) MR nieuws en vergaderdata voor in de nieuwsbrief

Kayleigh: lid

10. Flyer

We kiezen dit schooljaar voor een voorstelrondje in de nieuwsbrief en digitaal via social schools. Wij willen dit budget uitgeven aan burgerschapsvorming samen met de leerlingenraad.

11. Nieuwe data vaststellen vergaderingen

maandag 17 november

dinsdag 20 januari

maandag 30 maart

donderdag 9 april

dinsdag 2 juni

12. Optie input team bespreken (zie punt 9: taakverdeling)

13. Jaarplanning herzien> agenda's voor hele jaar al zo goed als klaar.
Alles staat alvast klaar op de drive.

14. VOO af- en aanmelden oude/ nieuwe leden
Check

15. Rondvraag
geen vragen

Actielijst vergadering

Onderwerp	Wat	Wanneer	Wie	gedaan
VOO Nieuwsbrief	1e nieuwsbrief ontvangen? Checken bij overige MR-leden		Loes	
Cupella	Uren inzien (teamleden)	eerstvolgende bespreking met directie	Loes	
Lief en leed	overzichtslijstje navragen bij Safia	binnenkort (uiterlijk voor volgende vergadering)	Marianne	
MR-jaarverslag	MR-jaarverslag link toevoegen aan notulen		Loes	
Foto's "folder"	Foto's naar Ilona	deze week	Nanke	