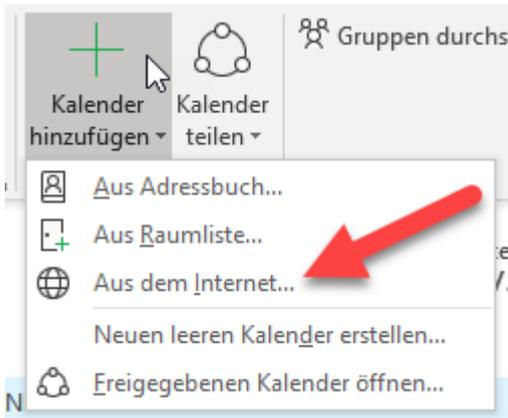


TecAlliance Kalender abonnieren

Für Microsoft Office 365 - Outlook

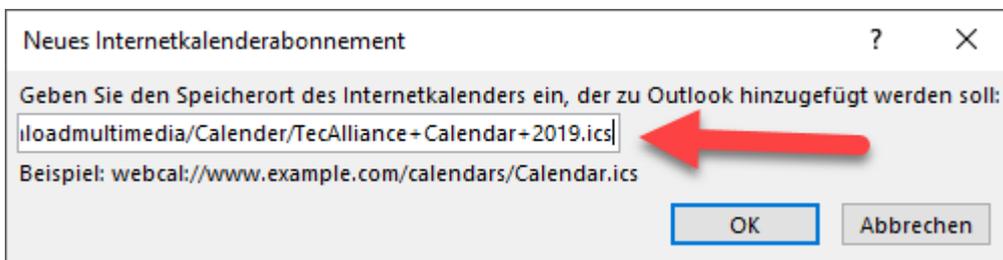
Um den TecAlliance Kalender in Microsoft Office 365 - Outlook zu abonnieren sind folgende Schritte notwendig:

1. Einen neuen Kalender über „Kalender hinzufügen“ / „Aus dem Internet“ hinzufügen.

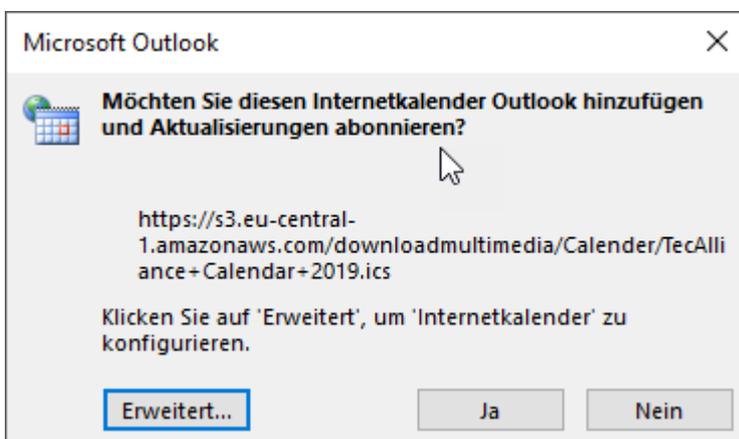


2. Folgenden Link in das sich nach Schritt 1. Öffnenden Fenster reinkopieren und mit „OK“ bestätigen:

<https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/downloadmultimedia/Calender/TecAlliance+Calendar+2019.ics>



3. Den Kalender und die Aktualisierungen mit „Ja“ abonnieren.





4. Nun sollten sie den „TecAlliance Calendar 2019“ in der Kalenderliste auf der linken Seite sehen. Die Termine in dem Kalender starten ab dem 01.01.2019. Das ganze sollte wie folgt aussehen (Farbe könnte abweichen):

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
WOCHEN 1	31. Dez	1. Jan 19 07:00 TecDoc Catalogue DVD Start 01/2019	2	3	4 07:00 TecDoc Catalogue Web Access DR 0119 online	5	6
WOCHEN 2	7	8	9	10 07:00 Data delivery DR 0219	11	12	13
WOCHEN 3	14	15	16	17	18	19	20 07:00 RMI DR 1901 online
WOCHEN 4	21 07:00	22	23 DR OE Data	24 07:00 TecDoc Catalogue DP DR 0219 online	25 17:00	26	27
WOCHEN 5	28	29	30	31	1. Feb	2	3
WOCHEN 6	4	5	6	7	8	9	10 07:00 Data delivery DR 0319