

Załącznik nr 1

**REGULAMIN  
NAJMU PRZESTRZENI  
W MUZEUM ŚLĄSKIM W KATOWICACH**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji i najmu przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach oraz świadczenia usług dodatkowych.
2. Regulamin obowiązuje Wynajmującego, Najemcę i Uczestników Wydarzenia.
3. Korzystanie z przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Wynajmujący** - Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 2) **Przedmiot Najmu** - przestrzeń w budynku i teren zewnętrzny należący do Muzeum Śląskiego w Katowicach przeznaczone do wynajmu na zasadach i w zakresie określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie.
- 3) **Strefy Wspólne** – ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne oraz inne przestrzenie w budynku Muzeum, z których korzystanie przez Najemcę i Uczestników Wydarzenia nie wymaga uzyskania odrębnej zgody Wynajmującego.
- 4) **Budynek** – siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach, położona w Katowicach, przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice
- 5) **Wydarzenie** - konferencja, szkolenie, warsztat, prezentacja, sympozjum lub inne wydarzenie organizowane przez Najemcę w przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach na zasadach niniejszego Regulaminu.
- 6) **Uczestnik Wydarzenia** - osoba, która bierze udział w Wydarzeniu organizowanym przez Najemcę lub Wynajmującego.
- 7) **Najemca(Organizator)** - podmiot rezerwujący i wynajmujący przestrzeń w Muzeum Śląskim w Katowicach.
- 8) **Umowa Najmu** - umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Najemcą i Wynajmującym, której przedmiotem jest wynajem przestrzeni Wynajmującego

## § 3

### Ogólne zasady funkcjonowania Muzeum Śląskiego w Katowicach

1. Przestrzeń Muzeum Śląskiego w Katowicach jest wynajmowana na potrzeby organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, naukowym, dydaktycznym i komercyjnym oraz innych wydarzeń, których charakter nie narusza dobrego imienia oraz wizerunku Muzeum i nie kłóci się z jego misją, działalnością statutową i wyznawanymi wartościami tj.: humanizmem, zaangażowaniem w ochronę środowiska, szacunkiem dla różnorodności, tolerancją.
2. Przestrzeń Muzeum Śląskiego w Katowicach może zostać wynajęta codziennie w godz. 8.00- 20.00.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Najemcy i możliwościami Wynajmującego dopuszcza się wynajem przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach w godzinach innych niż określone w ust. 2.

## § 4

### Ogólne zasady wynajmu przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach

1. Najemca oraz Uczestnicy Wydarzenia mogą korzystać z Przedmiotu Najmu jedynie zgodnie z jego przeznaczeniem i w celu oraz zakresie, które zostały określone w Umowie Najmu.
2. W trakcie Wydarzenia Wynajmujący zapewnia Najemcy stałą asystę przedstawiciela Wynajmującego odpowiedzialnego za realizację Umowy Najmu lub innej wyznaczonej osoby.
3. Najemca oraz przedstawiciel Wynajmującego odpowiedzialny za realizację Umowy Najmu zobowiązani są sprawdzić stan Przedmiotu Najmu i jego wyposażenia bezpośrednio przed rozpoczęciem oraz po

zakończeniu Wydarzenia.. W przypadku stwierdzenia po zakończonym najmie szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach lub Stref Wspólnych Wynajmujący przygotowuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw zaś Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie określonym w nocie obciążeniowej.

4. Szczegółowe zasady Najmu określa każdorazowo Umowa Najmu zawarta między Najemcą i Wynajmującym.
5. W przypadku konieczności wykonania przez Najemcę prac związanych z montażem i demontażem wyposażenia, których czas realizacji przekracza czas wynajmu, Wynajmujący zastrzega możliwość pobierania dodatkowych opłat, ustalanych w drodze indywidualnych negocjacji z Najemcą oraz uwzględnianych w Umowie Najmu.
6. Rozładunek i załadunek elementów dostarczonych przez Najemcę na potrzeby realizacji Wydarzenia możliwy jest jedynie w wyznaczonym przez Wynajmującego miejscu i czasie.
7. Najemca może korzystać przy organizacji Wydarzenia z usług współpracowników, wykonawców i podwykonawców, po uzyskaniu uprzedniej zgody Wynajmującego z zastrzeżeniem, że odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
8. Przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia Najemca jest zobowiązany przekazać Wynajmującemu imienną listę osób odpowiedzialnych za organizację Wydarzenia oraz podwykonawców o których mowa w ust. 7 powyżej, wraz z danymi do kontaktu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wyproszenia z Budynku osób, które nie zostały uprzednio zgłoszone przez Najemcę jako osoby zaangażowane przy organizacji Wydarzenia
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wyproszenia z Budynku Uczestnika Wydarzenia, który znajduje się w stanie nietrzeźwym i/lub pod wpływem środków odurzających, jak również Uczestnika, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Budynku, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowań w miejscach publicznych.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości uczestników Wydarzenia, zgodnie z ich liczbą określoną przez Najemcę w Zamówieniu. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do niedopuszczenia do udziału w Wydarzeniu osób, których obecność spowoduje przekroczenie liczby uczestników, określonej w Zamówieniu.
11. Najemca ma obowiązek pokrycia dodatkowych kosztów ochrony i zabezpieczenia Wydarzenia, jeśli wymaga tego charakter Wydarzenia, co reguluje Umowa Najmu. Dodatkowa ochrona może być zapewniona wyłącznie przez Wynajmującego lub współpracujące z nim podmioty. W wyjątkowych wypadkach, wynikających z charakteru wydarzenia Najemca może zapewnić dodatkową ochronę, musi ona jednak ściśle współpracować z ochroną Muzeum, przy czym nadrzędną rolę pełni zawsze ochrona Muzeum.
12. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za utratę mienia, wszelkie zniszczenia, uszkodzenia zawinione przez Najemcę, zaproszonych przez Najemcę gości oraz zaangażowane przez Najemcę osoby trzecie, świadczące usługi związane z Wydarzeniem. Wysokość kosztów obciążających Najemcę zostanie ustalona w protokole zniszczeń, sporządzonym przez Wynajmującego.
13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia może negatywnie wpłynąć na wizerunek Wynajmującego lub jest sprzeczny z przepisami prawa.
14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy najmu przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach w przypadku, gdy charakter i/lub scenografia wydarzenia zawierają symbole religijne lub nawiązania polityczne, w tym także wynajmu na rzecz kampanii wyborczych czy wydarzeń religijnych lub gdy służą budowaniu kapitału politycznego osób zaangażowanych bezpośrednio w życie polityczne.
15. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu podmiotom, które w przeszłości naruszały postanowienia niniejszego Regulaminu.

## **§5**

### **Zasady ustalania opłat**

1. Czynsz najmu przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach ustalany jest w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik najmu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach.

2. Dopuszcza się odstępstwa od cennika najmu z możliwością udzielenia upustu do 98% ceny cennikowej w przypadkach, gdy:
  - a. Najemca jest podmiotem działającym w sektorze organizacji pozarządowych, a Najem nie ma charakteru komercyjnego
  - b. Najemca jest podmiotem prowadzącym działalność społeczną lub / i charytatywną i Najem jest z tą działalnością bezpośrednio związany
  - c. Najemca jest podmiotem będącym organem władzy publicznej, jednostką samorządu terytorialnego lub związkiem metropolitalnym
  - d. Wynajmujący i Najemca są współorganizatorami/Partnerami Wydarzenia
  - e. Najemca organizuje Wydarzenie realizujące lub wpisujące się w cele statutowe działalności Wynajmującego lub strategię czy misję Wynajmującego
3. Wszystkie odstępstwa od cen cennikowych winny być poparte uzasadnieniem zastosowania obniżki ceny najmu wraz z pisemną zgodą Dyrekcji Wynajmującego,
4. Najemcy przysługuje zniżka na bilety wstępu do Muzeum Śląskiego uprawniające do zwiedzenia wystaw stałych i czasowych prezentowanych w Muzeum w czasie wynajmu. Wysokość zniżki reguluje każdorazowo umowa najmu

## **§6**

### **Zasady dokonywania płatności**

1. Szczegółowe warunki płatności określa Umowa Najmu.
2. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT z właściwym terminem płatności najpóźniej w dniu odbywania się Najmu. Szczegółowe zasady dokonywania płatności reguluje umowa najmu

## **§7**

### **Obowiązki Najemcy i Uczestników Wydarzenia**

1. Do obowiązków Najemcy i Uczestników Wydarzenia należy:
  - 1) utrzymywanie porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia,
  - 2) używanie udostępnionych przestrzeni i urządzeń technicznych z należytą starannością i w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu,
  - 3) pozostawienie Przedmiotu Najmu w stanie technicznym i wizualnym w jakim został przekazany,
  - 4) usunięcie, w dniu zakończenia Wydarzenia lub w innym terminie uzgodnionym z Wynajmującym, wszystkich przedmiotów umieszczonych przez Najemcę lub Uczestników Wydarzenia w przestrzeni Muzeum Śląskiego w Katowicach (w tym. m.in. materiałów szkoleniowych i informacyjnych, scenografii, urządzeń technicznych itp.),
  - 5) przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów określających zasady użytkowania Budynku,
  - 6) bezwzględne stosowanie się do wszelkich poleceń służb ochrony i pracownika koordynującego Wynajem ze strony Wynajmującego.
2. Najemcę i Uczestników Wydarzenia obowiązuje na terenie Budynku zakaz zachowań niebezpiecznych lub godzących w interesy, dobre imię oraz wizerunek Wynajmującego. W szczególności zakazuje się Najemcy i Uczestnikom Wydarzenia:
  - 1) wnoszenia lub niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Budynku,
  - 2) przenoszenia elementów wyposażenia Budynku poza przeznaczone dla nich miejsce bez zgody Wynajmującego,
  - 3) umieszczenia jakichkolwiek własnych oznakowań na terenie Budynku bez zgody Wynajmującego, w szczególności poza przestrzenią będącą przedmiotem najmu
  - 4) zastawiania lub utrudniania w użytkowaniu dróg ewakuacyjnych oraz instalacji przeciwpożarowych na terenie Budynku,

- 5) palenia tytoniu na terenie Budynku, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - 6) wnoszenia do Budynku jakichkolwiek urządzeń, wyposażenia czy przedmiotów, które z uwagi na ich wagę, rozmiar lub właściwości mogłyby spowodować uszkodzenie Budynku lub jakichkolwiek jego części,
  - 7) spożywania alkoholu z wyjątkiem miejsc przygotowanych specjalnie na ten cel w uzgodnieniu z Wynajmującym,
  - 8) wnoszenia i używania wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki systemów alarmowania pożarowego Budynku (generatory dymu, generatory suchego lodu itp.)
  - 9) wprowadzania na teren Budynku zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
  - 10) prowadzenia działalności reklamowej, promocyjnej, gospodarczej, agitacji politycznych lub innej działalności o podobnym charakterze, niezgodnionej uprzednio z Wynajmującym.
3. Wynajmujący nie udostępnia własnego sprzętu bez obsługi. Zasady eksploatacji sprzętu Wynajmującego muszą być uzgodnione przed Wydarzeniem. W przypadku wykorzystywania sprzętu zewnętrznego Najemca zobowiązany jest do podania nazwiska osoby odpowiedzialnej za sprzęt Najemcy i jego podwykonawców i współpracującej ściśle z pracownikami Wynajmującego w zakresie koniecznym do realizacji Wydarzenia.
  4. Instalację zasilającą od wyprowadzonych/przygotowanych ujęć energii elektrycznej do własnych urządzeń wykonuje Najemca za zgodą Wynajmującego. Za prawidłowe wykonanie instalacji (w tym przez podwykonawców) oraz ich eksploatację odpowiada Najemca, a w szczególności:
    - 1) Najemca obowiązany jest wykonać instalację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zabezpieczyć okablowanie od uszkodzeń mechanicznych w ciągach pieszo-jezdnym.
    - 2) Instalacje mogą wykonywać tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontrolowania uprawnień.
  5. Wynajmujący ma prawo dokonywania inspekcji Przedmiotu Najmu w każdej chwili. Nadto Najemca wyraża zgodę na dostęp do Przedmiotu Najmu hydraulików, elektryków, a także innych osób świadczących usługi naprawczo-konserwatorskie w celu usunięcia awarii lub zabezpieczenia Budynku lub znajdujących się w nim instalacji czy urządzeń przed groźącym niebezpieczeństwem.
  6. Najemca zawiadomi właściwe podmioty, uzyska wszelkie zgody i/lub zezwolenia na organizację Wydarzenia, jeśli są one wymagane przepisami prawa. Najemca dostarczy Wynajmującemu kopie wszelkich zawiadomień, zgód i zezwoleń wymaganych przepisami prawa w terminie nie później niż na 10 dni przed terminem Wydarzenia.
  7. Najemca ma prawo tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody wykorzystywać wizerunek instytucji, w szczególności logotyp Wynajmującego.
  8. Pozostałe obowiązki Najemcy i Wynajmującego zawarte są w Umowie Najmu.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przekazanie Wynajmującemu podpisanej przez Najemcę Umowy Najmu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego treści niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania oraz zapewnienia jego przestrzegania przez Uczestników Wydarzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.