

Regulamin Wolontariatu w Muzeum Śląskim

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Muzeum Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia wolontariackiego przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:

- a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku Nr 239, z późniejszymi zmianami),
- b. niniejszym Regulaminie,
- c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem

i została przyjęta do Muzeum Śląskiego w tym charakterze.

2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:

- a. ukończył 18 rok życia lub ukończył 16 rok życia i przyniósł ze sobą pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego,
- b. korzysta z pełni praw publicznych,
- c. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Muzeum Śląskiego, jego misją i wizją, oraz deklaruje chęć ich realizacji.

§ 2

Rekrutacja nowego Wolontariusza

1. Rekrutacja na Wolontariusza Muzeum Śląskiego jest prowadzona regularnie oraz doraźnie - w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
2. Kandydat wypełnienia „formularz rekrutacyjny” na stronie internetowej Muzeum Śląskiego, tj. www.muzeumslaskie.pl, pod zakładką „Wolontariat” lub uzupełnia „formularz rekrutacyjny” dostępny u koordynatora Wolontariatu: wolontariat@muzeumslaskie.pl (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. W przypadku osoby niepełnoletniej, która ma skończone 16 lat, konieczna jest pisemna zgoda rodzica, bądź opiekuna prawnego, która znajduje się do pobrania na stronie internetowej Muzeum (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
4. Po przestaniu lub przekazaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego kandydat na Wolontariusza zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, podczas którego zostają uzgodnione wszystkie dodatkowe kwestie organizacyjno-formalne.
5. Dopuszcza się następujące wersje umów regulujących współpracę w ramach Wolontariatu: porozumienie wolontariackie zawarte na okres 3 lub 6 miesięcy lub 1 roku - zawsze z określeniem daty rozpoczęcia oraz wygaśnięcia umowy oraz porozumienie na Wolontariat akcyjny - na czas trwania konkretnego wydarzenia określonego w umowie.
6. Porozumienie wolontariackie w szczegółowy sposób określa zakres wykonywania świadczeń przez Wolontariusza.
7. Na wniosek koordynatora zakres świadczeń może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do porozumienia.
8. Porozumienie może zostać zawarte więcej niż jeden raz z tą samą osobą.

§ 3

Zadania Wolontariusza

1. Dobrowolne spotkania Wolontariuszy odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według potrzeb, w głównej siedzibie Muzeum Śląskiego lub w miejscu wskazanym przez koordynatora Wolontariatu. Spotkania mają charakter informacyjny, przygotowują Wolontariuszy do zadań i pozwalają się wzajemnie integrować.
2. Główne zadania Wolontariusza w Muzeum Śląskim to:
 - a. pomoc w organizacji wydarzeń,
 - b. kierowanie ruchem w przestrzeniach muzealnych,
 - c. udzielanie informacji o ofercie Muzeum,
 - d. pomoc przy oprowadzaniu gości po wystawach,
 - e. dystrybucja materiałów promocyjnych,
 - f. pisanie i redagowanie tekstów na stronę internetową,
 - g. wsparcie przy tłumaczeniach na języki obce,
 - h. pomoc w prowadzeniu warsztatów.

§ 4

Prawa Wolontariusza

1. Muzeum Śląskie zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Wolontariusz ma prawo do bieżących informacji o wszystkich zmianach dokonanych w Regulaminie Wolontariatu.
3. Wolontariusz powinien mieć jasno i konkretnie określone zadania, które będzie wykonywał w ramach porozumienia wolontariackiego.
4. Wolontariusz ma prawo do dostępu do informacji, potrzebnych do wykonywania zadań.
5. Muzeum Śląskie ma obowiązek poinformować Wolontariusza o ryzyku związanym z wykonywanymi zadaniami na szkoleniu BHP.
6. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
7. Muzeum Śląskie może pokryć koszty szkoleń związanych z zakresem wykonywania obowiązków przez Wolontariusza.
8. Jeżeli Wolontariusz wykonuje swoją pracę przez 8 h Muzeum Śląskie ma obowiązek zapewnienia Wolontariuszowi posiłku.

§ 5

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do sumiennego, starannego wykonywania zadań we współpracy z pracownikami Muzeum Śląskiego.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji postanowień porozumienia.
3. W przypadku nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie koordynatora Wolontariatu.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zadań regulaminowych Wolontariusz zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu BHP.
5. Wolontariusz zgadza się na wykorzystywanie i powielanie swojego wizerunku w celach promocyjnych Muzeum Śląskiego.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Wolontariusz nieobjęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, niezwłocznie zgłasza potrzebę objęcia go tym ubezpieczeniem koordynatorowi Wolontariatu.
3. Muzeum Śląskie jest zobowiązane pokryć koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) Wolontariusza, jeżeli umowa zawarta jest na okres krótszy niż 31 dni.

§ 7

Zakończenie wykonywania świadczeń

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Wolontariusz może domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza.
4. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

**POROZUMIENIE NR 1 WOL/2018
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH**

zawarte w dniu roku w Katowicach pomiędzy :

Muzeum Śląskim wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK-M/12/99, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem DM-IV/PRM/86/06, o numerze NIP: 634-23-11-686, numerze REGON: 001094121, reprezentowanym przez:

Alicję Knast - Dyrektora Muzeum

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - **Jolanty Grabalskiej**

zwanym dalej w treści umowy **Korzystającym**

a:

(imię i nazwisko)
PESEL
zam. (adres).....
zwanym w treści umowy **Wolontariuszem**, o następującej treści.

Wstęp

1. **Korzystający** oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. **Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.
3. Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
- wsparcie w trakcie organizacji wydarzeń,
 - pomoc w kierowaniu ruchem w przestrzeniach muzealnych,
 - dystrybucja materiałów promocyjnych,
 - udzielanie informacji o ofercie Muzeum Śląskiego,
 - pomoc w działaniach promocyjnych,
 - wsparcie w zadaniach związanych z obsługą publiczności,
 - pomoc w prowadzeniu warsztatów edukacyjnych.

§ 2

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od do

§ 3

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w obecności koordynatora wolontariatu lub innych pracowników Muzeum Śląskiego.
2. Miejscem wykonywania czynności będzie siedziba Muzeum Śląskiego oraz inne miejsca wskazane przez koordynatora Wolontariatu.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście,
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń oraz odpowiednie ubezpieczenie.

§ 6

Na podstawie art. 45 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. nr 93 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) Wolontariusz zwalnia w całości Korzystającego ze zwrotu poniesionych wydatków związanych z dojazdem na miejsce wykonywania świadczeń wolontarystycznych oraz z powrotem.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji postanowień porozumienia.
3. Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.

§ 11

Zgodnie art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy moich danych osobowych przez Muzeum Śląskie w Katowicach.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wolontariusz

Korzystający

.....

.....

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

.....

**ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA
NA UDZIAŁ NIELETNIEGO UCZESTNIKA W WOLONTARIACIE**

Ja, (imię, nazwisko), niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka/podopiecznego (imię, nazwisko dziecka) w wolontariacie organizowanym przez Muzeum Śląskie. Wolontariat ten będzie polegać na pomocy w organizacji wydarzeń muzealnych, uczestnictwie w działaniach promocyjnych oraz na wsparciu przy zadaniach związanych z obsługą gości. Porozumienie wolontariackie zostanie podpisane na czas określony od do

Telefon kontaktowy
rodzica/opiekuna prawnego

Data i podpis rodzica
/opiekuna prawnego

.....

.....

* Zgodnie art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Śląskie w Katowicach.

Jednocześnie stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, potwierdzam otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1
2. Dane mogą być wykorzystane wyłącznie do celów związanych z działalnością Muzeum
3. Zebrane dane mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Muzeum w zakresie jego działalności
4. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych
5. Podanie danych jest dobrowolne

Wysłanie aplikacji jest równoznaczne ze zgodą na powyższe warunki