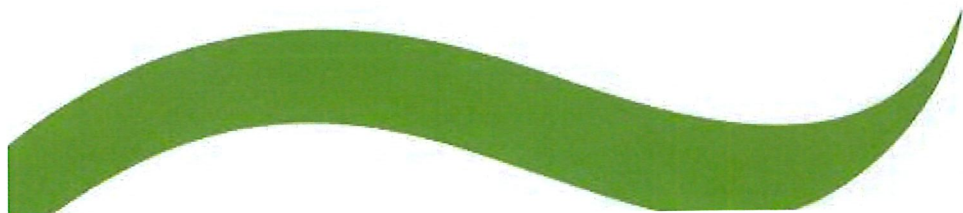
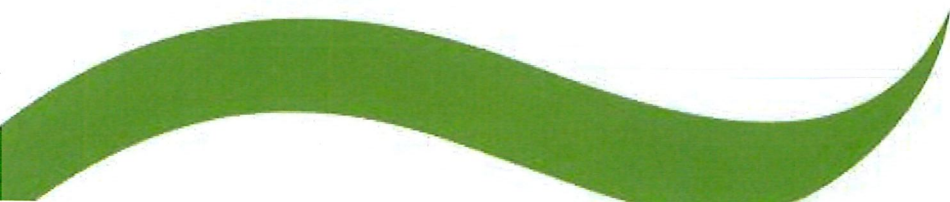


**Stichting Nationaal Monument Watersnood
1953
gevestigd te Ouwerkerk
Rapport inzake de
Jaarrekening 2025**



Inhoudsopgave

	Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT	
Algemeen	2
Resultaten	3
Financiële positie	4
Kengetallen	5
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag	7
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2025	10
Staat van baten en lasten over 2025	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans per 31 december 2025	16
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	23
Overige toelichtingen	28



ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953
Ter attentie van Mevr. B.M. Oomen (directeur-bestuurder)
Weg vd Buitenlandse Pers 5
4305 RJ Ouwerkerk

Oud-Beijerland, 10 juni 2026
107910

Geachte mevrouw Oomen,

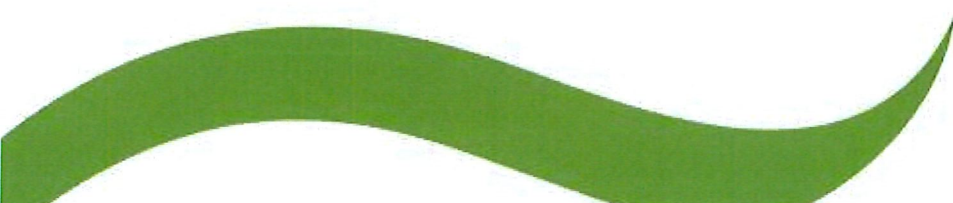
Algemeen

Activiteiten

De Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 is, als opvolger van een stichting uit 2001, opgericht in 2009 en behartigt een sociaal-maatschappelijk belang. Zij stelt zich zonder winstoogmerk ten doel om de belangen van het Watersnoodmuseum en het Nationaal kennis- en herinneringscentrum Watersnood 1953 in het caissoncomplex te Ouwerkerk te ondersteunen en om als Nationaal Monument de herinnering aan de watersnoodramp van 1953 levend te houden. Daarnaast heeft de stichting als doel om de gevolgen van de klimaatverandering, de zeespiegelstijging en het belang van waterveiligheid toe te lichten en de strijd van Nederland tegen het water te belichten op zodanige wijze dat de collectie en de kennis permanent ten dienste staan van de nationale en internationale gemeenschap, voor zowel huidige als toekomstige generaties en dat deze toegankelijk zijn voor het publiek.

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening 2024 is op 28 mei 2025 vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2024 bedroeg € 1.818.



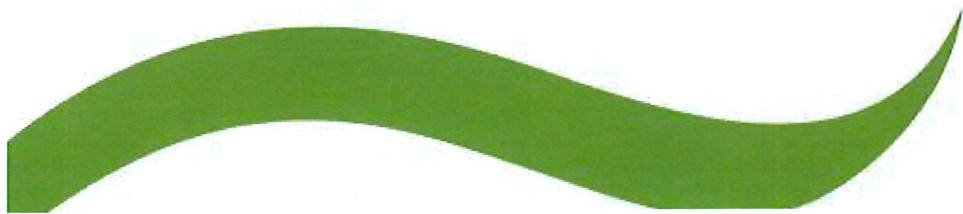
Resultaten

Bespreking van de resultaten

	2025		2024		Verschil	
	€	%	€	%	€	%
Resultaat uit subsidies, bijdragen en giften	153	9,5	185	12,1	-32	-17,3
Netto-omzet	1.610	100,0	1.532	100,0	78	5,1
Inkoopwaarde van de omzet	-287	-17,8	-287	-18,7	-	-
Brutowinst	1.323	82,2	1.245	81,3	78	6,3
	1.476	91,7	1.430	93,4	46	3,2
Personeelskosten	1.246	77,4	878	57,3	368	41,9
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	111	6,9	110	7,2	1	0,9
Overige bedrijfskosten	543	33,7	431	28,1	112	26,0
Som der bedrijfslasten	1.900	118,0	1.419	92,6	481	33,9
Bedrijfsresultaat	-424	-26,3	11	0,8	-435	-3.954,5
Financiële baten en lasten	-11	-0,7	-9	-0,6	-2	-22,2
Netto resultaat	-435	-27,0	2	0,2	-437	-1.850,0

Resultaatanalyse

	2025	
	€	€
<u>Resultaatverhogend</u>		
Hogere brutowinst	78	
		78
<u>Resultaatverlagend</u>		
Lagere resultaat uit subsidies, bijdragen en giften	32	
Hogere personeelskosten	368	
Hogere afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1	
Hogere overige bedrijfskosten	112	
Lagere financiële baten en lasten	2	
		515
Daling van het resultaat		437

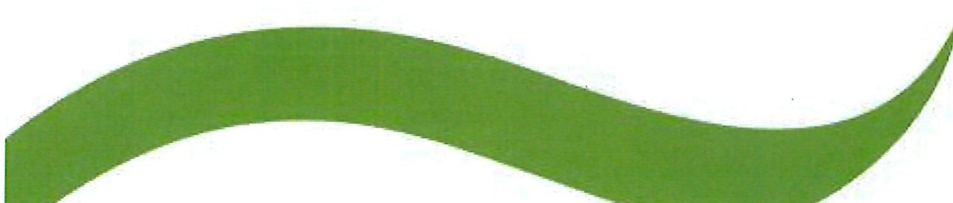


Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
<u>Activa</u>				
Materiële vaste activa	1.515	46,7	1.435	40,9
Vorraden en onderhanden werk	69	2,1	55	1,6
Vorderingen	349	10,8	547	15,5
Liquide middelen	1.313	40,4	1.473	42,0
	<u>3.246</u>	<u>100,0</u>	<u>3.510</u>	<u>100,0</u>
<u>Passiva</u>				
Stichtingsvermogen	702	21,6	1.137	32,4
Voorzieningen	147	4,5	101	2,9
Langlopende schulden	1.498	46,1	1.556	44,3
Kortlopende schulden	899	27,8	716	20,4
	<u>3.246</u>	<u>100,0</u>	<u>3.510</u>	<u>100,0</u>



Kengetallen

Resultaten

	2025	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€	€
Netto-omzet	1.610	1.532	1.908	1.118	864
Brutomarge	1.323	1.245	1.500	1.152	877
Resultaat boekjaar	-435	2	35	-26	385

De netto-omzet is in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 met € 78.000.

De brutomarge is in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 met € 78.000.

Het resultaat boekjaar is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024 met € 437.000.

Liquiditeit

Current ratio

	2025	2024	2023	2022	2021
$\frac{\text{Vlottende activa}}{\text{Kortlopende schulden}}$	1,9	2,9	2,8	2,3	3,2

De liquiditeitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

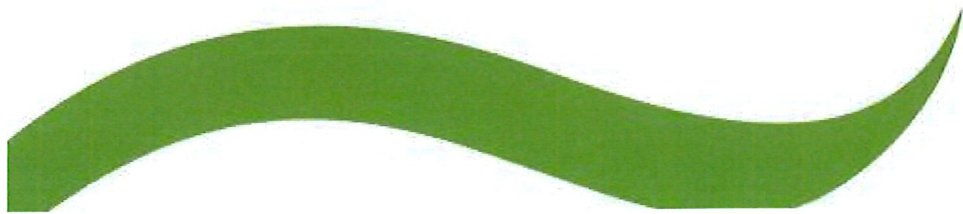
De current ratio is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024.

Solvabiliteit

	2025	2024	2023	2022	2021
	%	%	%	%	%
$\frac{\text{Stichtingsvermogen}}{\text{Totaal vermogen}} \times 100$	21,6	32,4	31,4	28,6	30,3

De solvabiliteitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2024 gedaald.



BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Algemene informatie

De Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 is, als opvolger van een stichting uit 2001, opgericht in 2009 en behartigt een sociaal-maatschappelijk belang. Zij stelt zich zonder winstoogmerk ten doel om de belangen van het Watersnoodmuseum en het Nationaal kennis- en herinneringscentrum Watersnood 1953 in het caissoncomplex te Ouwkerk te ondersteunen en om als Nationaal Monument de herinnering aan de watersnoodramp van 1953 levend te houden. Daarnaast heeft de stichting als doel om de gevolgen van de klimaatverandering, de zeespiegelstijging en het belang van waterveiligheid toe te lichten en de strijd van Nederland tegen het water te belichten op zodanige wijze dat de collectie en de kennis permanent ten dienste staan van de nationale en internationale gemeenschap, voor zowel huidige als toekomstige generaties en dat deze toegankelijk zijn voor het publiek.

Deze doelstelling tracht de stichting te verwezenlijken door: het inrichten en beheren van de caissons en hun natuurlijke omgeving; het exploiteren van het Watersnoodmuseum, het houden van exposities, informatiebijeenkomsten, voordrachten en vertoningen en het verzorgen van educatie in de daarvoor ingerichte caissons; het exploiteren van een museumwinkel; het exploiteren van een horecagelegenheid in het museum binnen de grenzen van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, meer in het bijzonder een culturele instelling als bedoeld in artikel 5b lid 4 Algemene wet inzake rijksbelastingen; en het samenwerken met relevante instanties

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: - subsidies en donaties; - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; - opbrengsten uit eigen activiteiten en verkopen; - alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting kent een Raad van Toezicht model, met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.

In dit financiële verslag legt het bestuur verantwoording af over het in het boekjaar 2025 gevoerde financiële beleid, de wijze van overlegvoering met interne en externe belanghebbenden en het beleid ten aanzien van risicobeheersing en interne controle.

Waar het het financiële beleid betreft bestonden de inkomsten in 2025 voor 57 % uit eigen inkomsten uit kaartverkoop, horeca en winkel, en voor 43 % uit subsidie-inkomsten. In tegenstelling tot voorgaande jaren sluit het Watersnoodmuseum het boekjaar af met een negatief resultaat, van 434.752 euro. Dit is te verklaren vanuit tegenvallende bezoekersaantallen (91.000 in plaats van de begrote 100.000), extra investeringen in professionalisering, een andere administratieve verwerking van subsidieuitgaven, een substantieel lagere subsidie dan voorzien vanuit de Provincie Zeeland, de gestegen energiekosten en incidentele kosten in relatie tot de bestuurswissel. Het tegenvallend bedrijfsresultaat wordt gedekt vanuit het stichtingskapitaal.

Waar het gaat om overlegvoering met interne en externe belanghebbenden stelde het Watersnoodmuseum in 2025 een Personeelsvertegenwoordiging in. Ook werd een vrijwilligerscoördinator aangesteld. De directeur-bestuurder voerde regelmatig overleg met externe belanghebbenden, zoals subsidiegevers, in een aantal gevallen ook samen met een afvaardiging van de Raad van Toezicht.

Risicobeheersing

Het Watersnoodmuseum heeft in 2025 de volgende vijf risico's in kaart gebracht:

1. Verwachte bezoekersaantallen en bijbehorende omzetten worden niet gehaald
Beheersmaatregel: het sturen op inkomsten en uitgaven gedurende het jaar. Bij de jaarlijkse opstelling van de begroting zal het museum de ervaringscijfers nauwgezet bestuderen en zo nodig aanpassingen in de begroting doorvoeren. Daarnaast is er een continuïteitsreserve beschikbaar om eventuele tekorten op te vangen. Ook kan het al dan niet verlengen van contracten bijdragen aan financieel beheer: de personeelskosten vormen de grootste post in de begroting.

2. Het aantal vrijwilligers neemt sneller af dan voorzien

Beheersmaatregel: steviger inzetten op adequaat acquisitiebeleid. In het uiterste geval moet het museum kiezen voor een hogere post voor personeelskosten, beperking van de openstelling of beperking van de dienstverlening van het museum. Het museum zet in op werving van jongere kandidaat-vrijwilligers en benadert in navolging van de Code Diversiteit en Inclusie ook andere doelgroepen, waaronder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

3. Onvoldoende structurele overheidssubsidies voor de exploitatie

Beheersmaatregel: een deel van de acties uit het meerjarenplan niet of op een later moment uitvoeren en het niet continueren van contracten van medewerkers die met (overheids)subsidie zijn aangesteld.

4. Tegenvallende projectfinanciering

Beheersmaatregel: het betreffende project gaat niet door of wordt aangepast aan de beschikbare financiële mogelijkheden. Het aantal projectmedewerkers dat met de projectfinanciering is aangesteld, wordt teruggebracht.

5. Onvoorzien calamiteiten (exploitatie, gebouwen, collectie, claims etc.) Beheersmaatregel: in de begroting is een voorziening voor groot onderhoud opgenomen. Het bedrag is gebaseerd op een inspectie door een gespecialiseerd bureau. De instelling van een aparte Stichting Beheer waarborgt dat de collectie en de schenkingen geen risico lopen bij een eventueel exploitatietekort. Het museum heeft noodzakelijke verzekeringen afgesloten voor de Raad van Toezicht-leden, de directeur-bestuurder, medewerkers (W.A. en verzuim) en vrijwilligers (W.A.). Verzekeringen zijn ook afgesloten voor de gebouwen van het Watersnoodmuseum (het museum en de museumbrasserie). In overleg met de tussenpersoon worden deze jaarlijks geüpdatet. Een professioneel ICT-bedrijf verzorgt de digitale bescherming van het museum en de organisatie tegen cybercrime en cyberaanvallen.

Het Watersnoodmuseum beschikt over een geactualiseerd Collectie Hulpverleningsplan (CHV-plan 2025). Dit plan waarborgt een gestructureerde aanpak om de collectie veilig te stellen tijdens calamiteiten. In de risico-inventarisatie zijn diverse dreigingen geïdentificeerd die de fysieke integriteit van de objecten kunnen schaden, waaronder brand, wateroverlast (zoals lekkages), diefstal, vandalisme en technische storingen in de klimaatbeheersing.

Om deze risico's te beheersen, zijn concrete maatregelen geïmplementeerd. Er is een specifiek CHV-team geformeerd. Daarnaast beschikt het museum over strategisch geplaatste calamiteitenkisten met noodmaterialen. In het plan zijn duidelijke prioriteitenlijsten en evacuatieprocedures vastgelegd voor de belangrijkste objecten. Hiermee borgen wij dat er bij een incident direct en deskundig wordt gehandeld om de materiële en financiële gevolgschade aan de collectie tot een minimum te beperken.

Ook heeft het Watersnoodmuseum een geactualiseerde Calamiteitenhandleiding BHV (BHV-plan 2025) met daarin de verantwoordelijkheden van de directeur bij brand, hulpverlening en ontruiming. Er is een schema voor eerstehulpverlening, ontruimingsinstructies, een crisisteam en er zijn de nodige voorzieningen zoals brandblusvoorzieningen den noodmaterialen BHV. Het BHV-team krijgt de nodige training.

Waar het gaat om de interne controle is in 2025 een aparte controller aangesteld. Ook is een professionaliseringsadvies geïmplementeerd, met daarin duidelijke mandatering voor de drie nieuwe clusterhoofden. Het informatieprotocol en de jaaragenda van de Raad van Toezicht versterken de rol van de RvT in de interne controle.

Ouwkerk, 10 juni 2026

Barbara Oomen
Directeur-bestuurder

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	1.228.749		1.259.562	
Inventarissen	286.057		175.664	
		1.514.806		1.435.226
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden en onderhanden werk				
Gereed product en handelsgoederen		68.976		55.222
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	66.216		63.999	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.781		38.035	
Overige vorderingen en overlopende activa	220.277		444.826	
		349.274		546.860
Liquide middelen		1.312.649		1.472.815
Totaal activazijde		<u>3.245.705</u>		<u>3.510.123</u>

PASSIVA

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
STICHTINGSVERMOGEN				
Bestemmingsreserves	261.381		409.951	
Overige reserves	440.778		726.960	
		702.159		1.136.911
VOORZIENINGEN				
Overige voorzieningen		146.549		101.043
LANGLOPENDE SCHULDEN				
Overige schulden		1.497.836		1.556.251
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Andere obligaties en onderhandse leningen	15.034		14.885	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	105.710		55.264	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.544		101.161	
Overige schulden en overlopende passiva	727.873		544.608	
		899.161		715.918
Totaal passivazijde		3.245.705		3.510.123

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	€	2024	€
	€	€	€	€
Resultaat uit subsidies, bijdragen en giften				
Baten subsidies, bijdragen en giften	1.192.558		1.535.923	
Kosten projecten en activiteiten	-1.039.688		-1.351.190	
	152.870		184.733	
Netto-omzet	1.609.658		1.531.962	
Inkoopwaarde van de omzet	-286.805		-287.084	
Brutowinst	1.322.853		1.244.878	
	1.475.723		1.429.611	
Lasten				
Personeelskosten	1.050.179		774.524	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	110.555		109.604	
Overige bedrijfskosten	739.192		535.103	
Som der bedrijfslasten	1.899.926		1.419.231	
Bedrijfsresultaat	-424.203		10.380	
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.580		23.874	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-32.129		-32.436	
Financiële baten en lasten	-10.549		-8.562	
Netto resultaat	-434.752		1.818	

Resultaatbestemming

	2025	€	2024	€
Het bestuur stelt voor het resultaat over het boekjaar als volgt te bestemmen:				
Toevoeging bestemmingsreserve Covid-19	-		-	
Onttrekking bestemmingsreserve Covid-19	-148.570		-76.452	
Onttrekking bestemmingsreserve Oral History	-		-	
Onttrekking bestemmingsreserve Monument Verdronken Dorpen	-		-	
Toevoeging stichtingskapitaal	-286.182		78.270	
Totaal	-434.752		1.818	

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 is feitelijk en statutair gevestigd op Weg vd Buitenlandse Pers 5, 4305 RJ te Ouwkerk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 22041578.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 is, als opvolger van een stichting uit 2001, opgericht in 2009 en behartigt een sociaal-maatschappelijk belang. Zij stelt zich zonder winstoogmerk ten doel om de belangen van het Watersnoodmuseum en het Nationaal kennis- en herinneringscentrum Watersnood 1953 in het caissoncomplex te Ouwkerk te ondersteunen en om als Nationaal Monument de herinnering aan de watersnoodramp van 1953 levend te houden. Daarnaast heeft de stichting als doel om de gevolgen van de klimaatverandering, de zeespiegelstijging en het belang van waterveiligheid toe te lichten en de strijd van Nederland tegen het water te belichten op zodanige wijze dat de collectie en de kennis permanent ten dienste staan van de nationale en internationale gemeenschap, voor zowel huidige als toekomstige generaties en dat deze toegankelijk zijn voor het publiek.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, in het bijzonder Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Verantwoording van opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Subsidies en andere bijdragen worden verwerkt zodra er een redelijke zekerheid is dat de stichting aan de gestelde voorwaarden voldoet en de subsidie of bijdrage daadwerkelijk zal verkrijgen. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gederfd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenlasten

Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventarissen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
Aanschaffingswaarde	1.427.994	732.943	2.160.937
Cumulatieve afschrijvingen	-168.432	-557.279	-725.711
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.259.562	175.664	1.435.226
Mutaties			
Investerings	-	190.135	190.135
Afschrijvingen	-30.813	-79.742	-110.555
Saldo mutaties	-30.813	110.393	79.580
Stand per 31 december 2025			
Aanschaffingswaarde	1.427.994	923.078	2.351.072
Cumulatieve afschrijvingen	-199.245	-637.021	-836.266
Boekwaarde per 31 december 2025	1.228.749	286.057	1.514.806
		Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen
Afschrijvingspercentage		3,30	-
Begin van de reeks van het afschrijvingspercentage		-	10,00
Einde van de reeks van het afschrijvingspercentage		-	20,00

Viottende activa

Vorraden en onderhanden werk

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Gereed product en handelsgoederen

Voorraad winkel/museum	58.687	44.109
Voorraad horeca	10.289	11.113
	<u>68.976</u>	<u>55.222</u>

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren	66.216	63.999
	<u>66.216</u>	<u>63.999</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	62.781	38.035
	<u>62.781</u>	<u>38.035</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen	109.906	151.356
Nog te ontvangen bedragen	103.535	276.856
Nog te factureren bedragen	6.836	16.614
	<u>220.277</u>	<u>444.826</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Liquide middelen

Kas	4.930	6.010
Kruisposten	1.387	2.612
Rabobank rekening courant 3578.33.252	121.886	53.621
Rabobank spaarrekening 3625.484.226	731.348	1.060.572
Rabobank spaarrekening 3165.590.087	453.098	350.000
	<u>1.312.649</u>	<u>1.472.815</u>

PASSIVA

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Overige re- serves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	409.951	726.960	1.136.911
Uit resultaatverdeling	-	-434.752	-434.752
Mutaties bestemmingsreserves	-148.570	148.570	-
Stand per 31 december 2025	261.381	440.778	702.159

Bestemmingsreserves

Continuïteitsreserve	250.000	250.000
Bestemmingsreserve Monument verdrinken dorpen	11.381	11.381
Bestemmingsreserve COVID-19	-	148.570
	261.381	409.951

De bestemmingsreserve Covid-19 wordt aangewend voor in te halen achterstallig onderhoud, herstel van verdienvermogen, uitgestelde pr- en promotie-activiteiten ,uitgestelde andere activiteiten en tentoonstellingen die geen doorgang konden vinden.

	2025	2024
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	726.960	648.690
Uit resultaatverdeling	-434.752	1.818
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	148.570	76.452
Stand per 31 december	440.778	726.960

Vorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Voorziening groot onderhoud		
Voorziening groot onderhoud gebouwen en caissons	146.549	101.043
	2025	2024
	€	€
Voorziening groot onderhoud gebouwen en caissons		
Stand per 1 januari	101.043	121.681
Dotatie	50.000	15.620
	151.043	137.301
Onderhoudskosten ten laste van voorziening	-4.494	-36.258
Stand per 31 december	146.549	101.043

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op het periodieke groot onderhoud van de gebouwen en de caissons. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2025	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	1.512.870	15.034	1.497.836

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 1.436.181

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Lening NWB	1.200.000	1.200.000
Lening Stichting Renesse	297.836	312.870
Loonheffing	-	43.381
	1.497.836	1.556.251

	2025	2024
	€	€
Lening NWB		
Stand per 1 januari Hoofdsom	1.200.000	1.200.000
Saldo per 1 januari	1.200.000	1.200.000
Saldo mutaties	-	-
Stand per 31 december Hoofdsom	1.200.000	1.200.000
Saldo per 31 december	1.200.000	1.200.000

De hoofdsom van de lening bedraagt € 1.200.000. Over het opgenomen onafgeloste bedrag van de lening wordt een rente berekend van 1,83% per jaar. De rente dient jaarlijks uiterlijk op 30 januari betaald te zijn. De hoofdsom van de lening dient te worden afgelost in één termijn van € 1.200.000 op 30 januari 2059. Vervroegde gehele of gedeeltelijke aflossing van de lening is gedurende de gehele looptijd niet toegestaan. De Gemeente Schouwen-Duiveland stelt zich borg voor de juiste nakoming van de verplichting tot betaling van het te vorderen bedrag.

	2025	2024
	€	€
<u>Lening Stichting Renesse</u>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	400.000	400.000
Cumulatieve aflossing	-72.245	-57.507
Saldo per 1 januari	327.755	342.493
 Mutaties		
Aflossing	-14.885	-14.738
Stand per 31 december		
Hoofdsom	400.000	400.000
Cumulatieve aflossing	-87.130	-72.245
Kortlopend deel	-15.034	-14.885
Saldo per 31 december	297.836	312.870

De hoofdsom van de lening bedraagt € 400.000. De geldlening is verstrekt als cofinanciering ten behoeve van de aankoop van het naast het Watersnoodmuseum gelegen restaurant als 5e caisson, waarin een kenniscentrum en een horecavoorziening is gerealiseerd. De looptijd van de lening is 25 jaar tegen een vaste rente van 1% per jaar. Rentebetaling en aflossing zal plaatsvinden op basis van annuïteit, jaarlijks te voldoen in de maand december. Op de lening is het eerste recht van hypotheek gevestigd.

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Andere obligaties en onderhandse leningen

Aflossingsverplichting lening Stichting Renaissance	15.034	14.885
	15.034	14.885

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	105.710	55.264
	105.710	55.264

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	23.727	75.406
Pensioenen	26.817	25.755
	50.544	101.161

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Overige schulden en overlopende passiva

Nettolonen	736	557
Vakantiegeld	42.814	40.773
Vakantiedagen	104.593	102.999
Nog te betalen bedragen	98.824	41.606
Vooruitontvangen subsidies	480.906	358.673
	727.873	544.608

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft hypothecaire zekerheid verstrekt aan leninggevers op de gebouwen en terreinen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Baten subsidies, bijdragen en giften		
Exploitatiesubsidies	417.530	247.309
Giften	9.429	8.838
Bijdragen projecten en activiteiten	765.599	1.279.776
	<u>1.192.558</u>	<u>1.535.923</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten projecten en activiteiten		
Kosten projecten en activiteiten	-1.039.688	-1.351.190
	<u>-1.039.688</u>	<u>-1.351.190</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Netto-omzet		
Omzet museum	899.792	830.859
Omzet winkel	127.714	120.032
Omzet horeca	582.152	581.071
	<u>1.609.658</u>	<u>1.531.962</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Inkoopwaarde omzet		
Inkoopwaarde museum	22.947	27.030
Inkoopwaarde winkel	59.317	55.163
Inkoopwaarde horeca	204.541	204.891
	<u>286.805</u>	<u>287.084</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Brutomarge		
Omzet museum	876.845	803.829
Omzet winkel	68.397	64.869
Omzet horeca	377.611	376.180
	<u>1.322.853</u>	<u>1.244.878</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen		
Brutolonen	943.456	813.162
Inhuur personeel	189.753	20.660
Vakantiegeld	69.171	65.449
Mutatie reservering vakantiedagen	1.594	-3.628
	<u>1.203.974</u>	<u>895.643</u>
Ontvangen ziekengeld	-100.005	-26.652
Ontvangen tegemoetkoming loondomein (Wtl)	-	-2.298
Doorbelaste loonkosten	-336.850	-352.882
	<u>767.119</u>	<u>513.811</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	174.052	155.068
Pensioenlasten	109.008	105.645
	<u>283.060</u>	<u>260.713</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	30.813	30.814
Inventarissen	79.742	78.790
	<u>110.555</u>	<u>109.604</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	196.251	103.373
Huisvestingskosten	269.363	156.966
Exploitatie- en machinekosten	29.492	32.117
Verkoopkosten	56.712	36.192
Kantoorkosten	83.694	79.352
Algemene kosten	103.680	127.103
	<u>739.192</u>	<u>535.103</u>

	2025	2024
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Bedrijfskleding	5.044	58
Studie- en opleidingskosten	4.589	1.828
Vergoeding reis- en verblijfkosten	31.133	12.149
Ziekengeldverzekering	73.818	57.795
Ziekengeldverzekering, naverrekening voorgaand jaar	1.463	12.255
Representatie vrijwilligers	14.323	7.261
Bestuurskosten	45.268	883
Vrijwilligersvergoedingen	11.767	-
Werkkostenregeling	2.726	9.338
Overige personeelskosten	6.120	1.806
	196.251	103.373
	196.251	103.373
	2025	2024
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Onderhoud gebouwen en caissons	31.786	25.967
Schoonmaakkosten	18.948	6.502
Gas, water en elektra	126.110	72.838
Vaste lasten	-	25.933
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	50.000	15.620
Bewakingskosten	9.949	8.361
Overige huisvestingskosten	32.570	1.745
	269.363	156.966
	269.363	156.966
	2025	2024
	€	€
<u>Exploitatie- en machinekosten</u>		
Reparatie en onderhoud inventaris	18.272	24.085
Huur inventaris	611	-
Kleine aanschaf inventaris	10.543	8.032
Assurantiepremie machines en inventaris	66	-
	29.492	32.117
	29.492	32.117

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Verkoopkosten</u>		
Reclame- en advertentiekosten	27.364	15.298
Representatiekosten	4.723	6.470
Overige marketing en verkoopkosten	24.625	14.424
	<u>56.712</u>	<u>36.192</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Kantoorkosten</u>		
Kantoorbenodigdheden	4.635	4.973
Porti	1.469	1.377
Communicatiekosten	2.718	2.127
Drukwerk	133	79
Financiële administratie	2.120	1.836
Kosten automatisering	62.658	59.259
Contributies en heffingen	9.961	9.701
	<u>83.694</u>	<u>79.352</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Algemene kosten</u>		
Assurantiepremie	29.619	28.854
Accountantskosten	44.414	28.109
Audit kosten	21.600	20.650
Advieskosten	7.877	18.401
Kosten organisatie onderzoek	-	30.304
Overige algemene kosten	170	785
	<u>103.680</u>	<u>127.103</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Overige rentebaten	<u>21.580</u>	<u>23.874</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Overige rentebaten</u>		
Rente spaarrekening	21.580	23.874
	<u>21.580</u>	<u>23.874</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente belastingen	-	1.469
Rente overige schulden	25.089	25.238
Betaalde bankrente	7.040	5.729
	<u>32.129</u>	<u>32.436</u>
	<u>32.129</u>	<u>32.436</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<u>Rente overige schulden</u>		
Rente lening NWB	21.960	21.960
Rente lening Stichting Renesse	3.129	3.278
	<u>25.089</u>	<u>25.238</u>
	<u>25.089</u>	<u>25.238</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	19,98	22,30
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>19,98</u>	<u>22,30</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bezoldiging van een bestuurder	€ 252.027	€ 101.598
Totaal van bezoldiging van bestuurders en gewezen bestuurders	<u>252.027</u>	<u>101.598</u>
Totaal van bezoldiging van bestuurders en commissarissen	<u>252.027</u>	<u>101.598</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

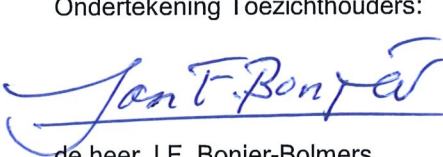
Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

Ouwkerk, 10 juni 2026
Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953


Bestuurder
mevrouw B.M. Oomen

Ondertekening Toezichthouders:



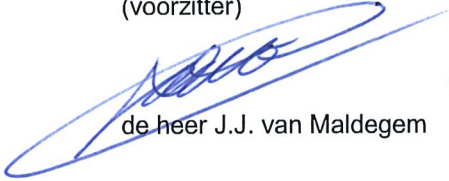
de heer J.F. Bonjer-Bolmers
(voorzitter)



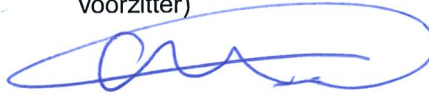
de heer C.J.M. Zantboer (vice-
voorzitter)



de heer H.T.C. van Stokkom



de heer J.J. van Maldegem



mevrouw C. de Vree - van
Wagtendonk

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 te Ouwerkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nationaal Monument Watersnood 1953 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Beschrijving van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in



- geschrijfte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 10 juni 2026

WEA Audit B.V.

Digitaal ondertekend door:

André Herweijer
10 juni 2026 14:08 +02:00

A.J. Herweijer MSc RA

WEA AUDIT BV

CONTACT

088 133 73 30
info@weaaudit.nl

WEBSITE

www.weaaudit.nl

ALGEMENE GEGEVENS

IBAN NL23 RABO 0122 7796 22
BIC RABO NL 2U
Btw NL 817039752 B01
KvK 22062091

ALGEMEEN ADRES

Maseratilaan 10
3261 NA Oud-Beijerland

VESTIGINGEN:

- Goes
- Gouda
- Kesteren
- Middelharnis
- Oud-Beijerland
- Zaltbommel
- Zierikzee