

Jäsenyyden aktivoiminen uudelleen

Välillä saattaa käydä niin että jo passivoitetun henkilön jäsenyys tulee aktivoida uudelleen.

Uudelleen aktivoiminen tapahtuu siten että haet hänet henkilöhaussa. Hae laajennetussa henkilöhaussa valitsemalla Kaikki ja ruksaamalla ”Hae myös poistetut” -ruutua.

The screenshot shows the NIRA search interface. At the top, there is a search bar with the text "Hae henkilöitä tai organisaatioita". Below the search bar, there is a light blue box with the text "Anna vähintään yksi hakuehto". The main section is titled "LAJENNETTU HAKU" and contains the instruction "Hae henkilöitä ja organisaatioita alla olevilla kentillä." There are several input fields: "en- / asiakasnumero", "Puhelinnumero", "mi", "Sähköposti", "men osa", and "men tarkenne". On the right side, there are radio buttons for "Kaikki" (selected), "Vain henkilöt", and "Vain organisaatiot". Below these, there is a checked checkbox for "Hae myös poistetut" and an unchecked checkbox for "Vain jäsenet".

Tämän jälkeen laajennetun haun alareunaan tulee ehdotuksia henkilöistä.

Klikkaa halutun henkilön jäsenkortille, olet tällöin Perustiedot-välilehdellä. Paina sinistä muokkaa- nappia ja skrollaa kohtaan Päätymispäivä ja – syy. Poista näissä laatikoissa olevat tiedot ja paina Tallenna. Nyt voit mennä Jäsenyydet-välilehdelle. Koska henkilö on passivoitettu, sivu näyttää tyhjältä. Paina nyt Tiimalasi-ikonia:

The screenshot shows the NIRA member profile page. The top section is titled "ASIAKASKORTTI" and contains a "Poistettu" button. Below this, there is a section for "Yhteystiedot" with fields for "Osoite" and "29100 LUVIA". There are buttons for "Muokkaa", "Muokkauhistoria", "Lisää poimintaan", and "Tulosta tiedot". The bottom section is titled "PERUSTIEDOT" and has a sub-section for "JÄSENYEDET" with the text "Ei tuloksia". There is a sidebar on the left with various icons and a top navigation bar with tabs for "PERUSTIEDOT", "JÄSENYEDET", "LUOTTAMUSTOIMET", "ROOLIT", "LEHTITILAUKSET", "ANSIOMERKIT", "HUOLTAJAT", "YHTEYDET", "DIAGNOOSIT", "HAKEMUKSET", and "LASKUT".

Esille tulee tällöin henkilön jäsenystiedot. Paina tällöin Kynä-ikonia:

| enorganisaatio | Jäsenlaji | Maksaja | Alkupäivä | Päätymispäivä | Laskutusvuosi | Lisätiedot |
|----------------------------|----------------------|------------|-----------|---------------|---------------|--------------|
| in Seudun Reumayhdistys ry | A. Varsinainen jäsen | [REDACTED] | 10.3.1996 | 23.5.2020 | 2020 | [Kynä-ikoni] |

Muokkaustilassa pääset poistamaan päätymispäivämäärän klikkaamalla hiirelläsi päivämäärän kohdalla ja painamalla koneellasi ← näppäitä, siten että päätymispäivämäärä poistuu kokonaan, muista muista vielä poistaa erosyy klikkaamalla pientä väkstä ja valitsemalla ylin sana Valitse. Lopuksi paina Tallenna.

Jäsenlaji *
A. Varsinainen jäsen

Alkupäivä *
10.03.1996

Päätymispäivä
23.05.2020

Erosyy
jäsenmaksu maksamatta

Viitteenne ?

Viitteemme ?

Jäsenkortin toimituspäivämäärä ?

A. Varsinainen jäsen

Alkupäivä *
10.03.1996

Päätymispäivä

Erosyy
Valitse

Viitteenne ?

Lisätiedot

Ei halua Reuma-lehteä
 Ei halua yhdistyksen jäsenetulehteä

Tallenna Peruuta