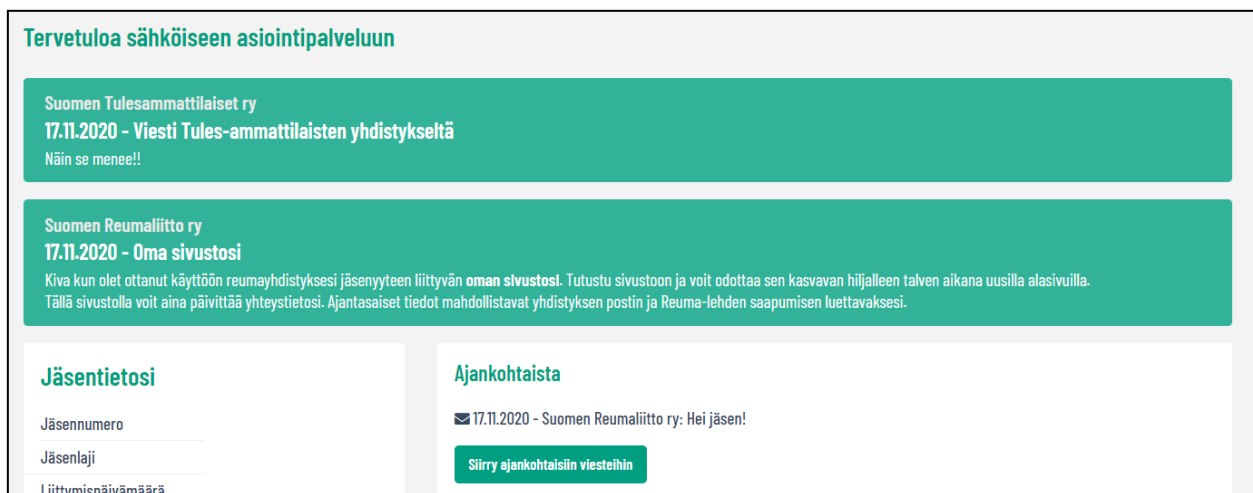


## Oma.reumaliitto.fi -sivun päivittäminen yhdistyksessä

Yhdistykset voivat itse laittaa omia ilmoituksia ja ajankohtaisia asioitaan oma.reumaliitto.fi -sivustolla jäsenilleen. Nämä kohdat ovat etusivulla otsikoiden Tervetuloa sähköiseen asiointipalveluun ja Ajankohtaista alla. Mainittuihin kohtiin voimme myös Reumaliitosta kirjoittaa kaikkien yhdistysten jäsenten huomioitavaksi asioitamme.

**Tervetuloa sähköiseen asiointipalveluun** kohtaan laitettu viesti on huomiota herättävässä kohdassa ja siinä on valkoinen teksti vihreällä pohjalla – sen kyllä huomaa lukea!

**Ajankohtaista** kohtaan laitetun asian otsikko on esillä etusivulla, tarkempi sisältö on sitten luettavissa Viestintä/ Ajankohtaista sivulla.



The screenshot shows the top part of the Oma.reumaliitto.fi website. At the top, there is a header titled "Tervetuloa sähköiseen asiointipalveluun". Below this, there are two green banners. The first banner is for "Suomen Tulesammattilaiset ry" with the date "17.11.2020 - Viesti Tules-ammattilaisten yhdistykseltä" and the text "Näin se menee!!". The second banner is for "Suomen Reumaliitto ry" with the date "17.11.2020 - Oma sivustosi" and the text "Kiva kun olet ottanut käyttöön reumayhdistyksesi jäsenyyteen liittyvän oman sivustosi. Tutustu sivustoon ja voit odottaa sen kasvavan hiljalleen talven aikana uusilla alisivuilla. Tällä sivustolla voit aina päivittää yhteystietosi. Ajantasaiset tiedot mahdollistavat yhdistyksen postin ja Reuma-lehden saapumisen luettavaksesi." Below the banners, there is a sidebar with two sections: "Jäsentietosi" and "Ajankohtaista". The "Jäsentietosi" section has input fields for "Jäsennumero" and "Jäsenlaji", and a "Liittymisnäivä määrä" label. The "Ajankohtaista" section has a notification "17.11.2020 - Suomen Reumaliitto ry: Hei jäsen!" and a green button that says "Siirry ajankohtaisiin viesteihin".

Yhdistyksen Kiltarekisterin käsittelyoikeuden omaava henkilö voi tehdä nämä päivitykset ja ne tehdään Killassa Ilmoitustaulun tai Ohjaustietojen kautta.

### Ilmoitus Tervetuloa sähköiseen asiointipalveluun kohtaan:

- klikkaa Killan etusivulla kuvaketta Ilmoitustaulu
- rivillä ILMOITUKSET klikkaa oikealla olevaa + -merkkiä
- kirjoita avautuvalle sivulle ilmoitus
- laita "täppä" kohtaan Asiointipalvelu!!
- Tallenna

➤ Laittamasi ilmoitus on esillä asiointipalvelussa ETUSIVUN lisäksi myös VIESINTÄ sivulla.

Jäsenviesti **Ajankohtaista** kohtaan:

- klikkaa Killan etusivulla kuvaketta Ohjaustiedot
- klikkaa kohdassa ASIOINTIPALVELU kohtaa Jäsenviestit
- rivillä JÄSENVIESTIT klikkaa oikealla olevaa + -merkkiä
- viestin kirjoitussivulla on alussa pakollisia kirjoitettavia kohtia (merkitty tähdellä \*)
  - Otsikko- kohta ei ole pakollinen, mutta tärkeä, sillä otsikko tulee esille asiointipalvelun ETUSIVULLA.
  - Kokonaisuudessaan viesti on esillä sitten VIESTINTÄ/ Ajankohtaista -sivulla.
- Viestin kirjoituskentän jälkeen voit halutessasi valita, minkä jäsenlajin (A. Varsinainen jäsen, B. Perheenjäsen jne) omaaville viesti halutaan luettavaksi. Jos et valitse mitään jäsenlajia, niin viesti tulee kaikkien yhdistyksesi jäsenten (jäsenlajin omaavien) luettavaksi.
- Siirry sitten sivun alaosaan ja katso, että Tyyppi-kohdassa on valittuna Ilmoitus
- Tallenna