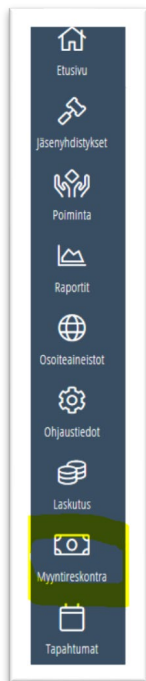


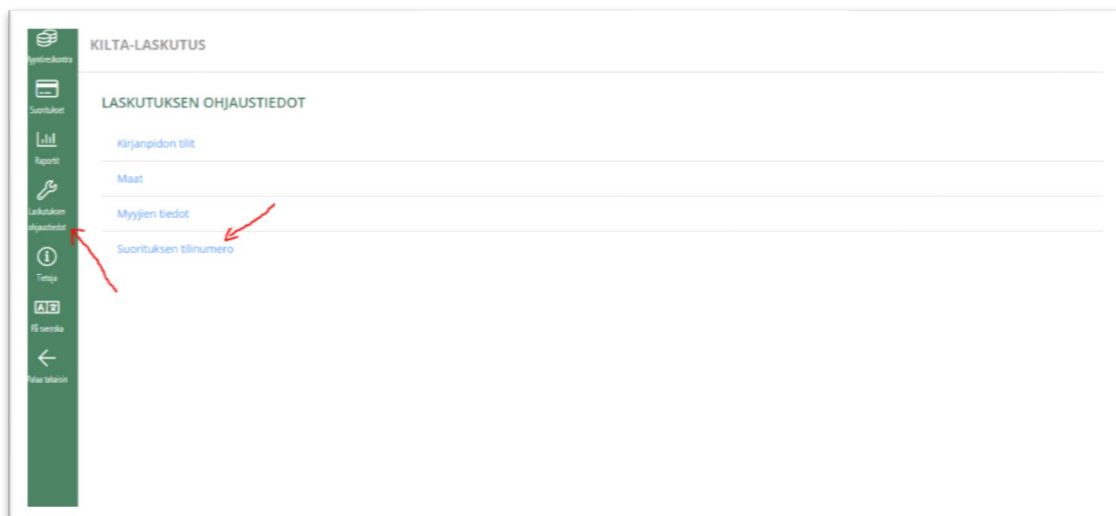
Huom: Ohje on tarkoitettu vain niiden yhdistysten käyttäjille, jotka ovat käyttäneet Sebacon-rekisteriä.

Yksittäisen jäsenmaksun suoritus



1. Klikkaa Kiltarekisterissä vasemmalla olevasta toimintopalkista Myyntireskontra. Valitse seuraavalla aukeamalla yhdistyksesi. Tässä esimerkissä Kuopion Reumayhdistys.

2. Jos yhdistykselle ei ole vielä määritetty suoritus tilinumeroa niin se tulee käydä lisäämässä Laskutuksen ohjaustiedot -välilehdellä



3. Tämän jälkeen myyntireskontrassa mennään suoritukset-välilehdelle

KILTA-LASKUTUS

LASKUT

LASKUN TIEDOT

LASKUNUMERO VÄLILLÄ: [] - []

LASKUN VIITENUMERO: []

LASKUPÄIVÄ VÄLILLÄ: [] - []

ERÄPÄIVÄ VÄLILLÄ: [] - []

MUISTUTUKSEN ERÄPÄIVÄ VÄLILLÄ: [] - []

Laskut, joihin tullut osasuoritus
 Laskut, joissa jyvittämättömiä suorituksia
 Laskut, joissa muistutusesto
 Laskut, joihin on kohdistettu liikasuurituksia

ASIAKKAAN TIEDOT

ASIAKKAAN NIMI: []

ASIAKASNUMERO: []

ASIAKASTUNNISTE: []

KUSTANNUSPAIKKA: []

MUUT HAK
LASKUN SUN: []

AVOIN SUMI: []

4. Suoritukset-välilehdeltä valitaan alalaidan valikosta "Luo uusi suoritus"

KILTA-LASKUTUS

admin1234 Kuopion Reumayhdistys ry

SUORITUSLISTA

SUORITUSLISTA

MAKSUPVM VÄLILLÄ: [] - []

KIRJAUSPVM VÄLILLÄ: [] - []

VIITENUMERO: []

MAKSAJA: []

ARKISTOINTITUNNUS: []

KOHDISTETTU KIRJANPIDON TILILLE: Valitse

TILINUMERO: Valitse

Kohdistumattomat

Hae suoritukset

Tee Excel-tiedosto Valitse

Luo uusi suoritus Valitse

5. Luodaan käsin uusi suoritus avoimelle summalle

LUO UUSI SUORITUS

* merkityt tiedot ovat pakollisia

* Maksupvm:

* Kirjauspm:

* Tilinumero:

* Summa:

Viitenumero:

Maksaja:

Arkistointitunnus:

Lisätietoja:

6. Haetaan kohdistumattomat suoritukset suoritus-sivulla

SUORITUKSET

[SUORITUSLISTA](#) [VIITEAINEISTON TUONTI](#) [TILIOTTEEN TUONTI](#) [PALAUTUSLISTA](#)

SUORITUSLISTA

MAKUPVM VÄLILLÄ:
 -

KIRJAUSPVM VÄLILLÄ:
 -

VIITENUMERO:

MAKSAJA:

ARKISTOINTITUNNUS:

KOHDISTETTU KIRJANPIDON TILILLE:

TILINUMERO:

Kohdistumattomat

7. Kohdistetaan haluttu suoritus

Kohdistumattomat

Valitse kaikki:

SUORITUKSET 2 kpl. Yhteensä 50,00 €.

Maksupvm	Kirjausvm	Viitenumero	Tilinumero	Maksaja	Summa	Kohdistettu	Kohdistamatta	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	Valitse
1.6.2020	8.6.2020		FI3440723013000111		25,00	0,00	25,00	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	<input type="checkbox"/>
1.6.2020	8.6.2020	200000033	FI3440723013000111		25,00	0,00	25,00	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	<input type="checkbox"/>

8. Haetaan lasku, johon suoritus halutaan kohdistaa joko käyttämällä viitenumeroa, laskun numeroa tai asiakkaan nimeä.

KOHDISTA LASKULLE

Hae lasku, jolle haluat kohdistaa suorituksen. Kohdistuksen voi tehdä laskulle, jonka tila on avoin, erääntynyt, maksuistutus tai maksuhuomautus.

Laskunumero:

Viitenumero:

Asiakkaan nimi:

Asiakastunniste:

[Hae lasku](#)

9. Ohjelman haettua oikean laskun paina Kohdistista.

Viitenumero:

Asiakkaan nimi:

Asiakastunniste:

[Hae lasku](#)

LASKUT

Laskunumero	Laskun tila	Laskupvm	Asiakas	Viitenumero	Summa	Avoin summa	Kohdistettava summa
200000033	Erääntynyt	1.4.2020		2000000338	32,00	32,00	25,00

[Kohdistista](#)