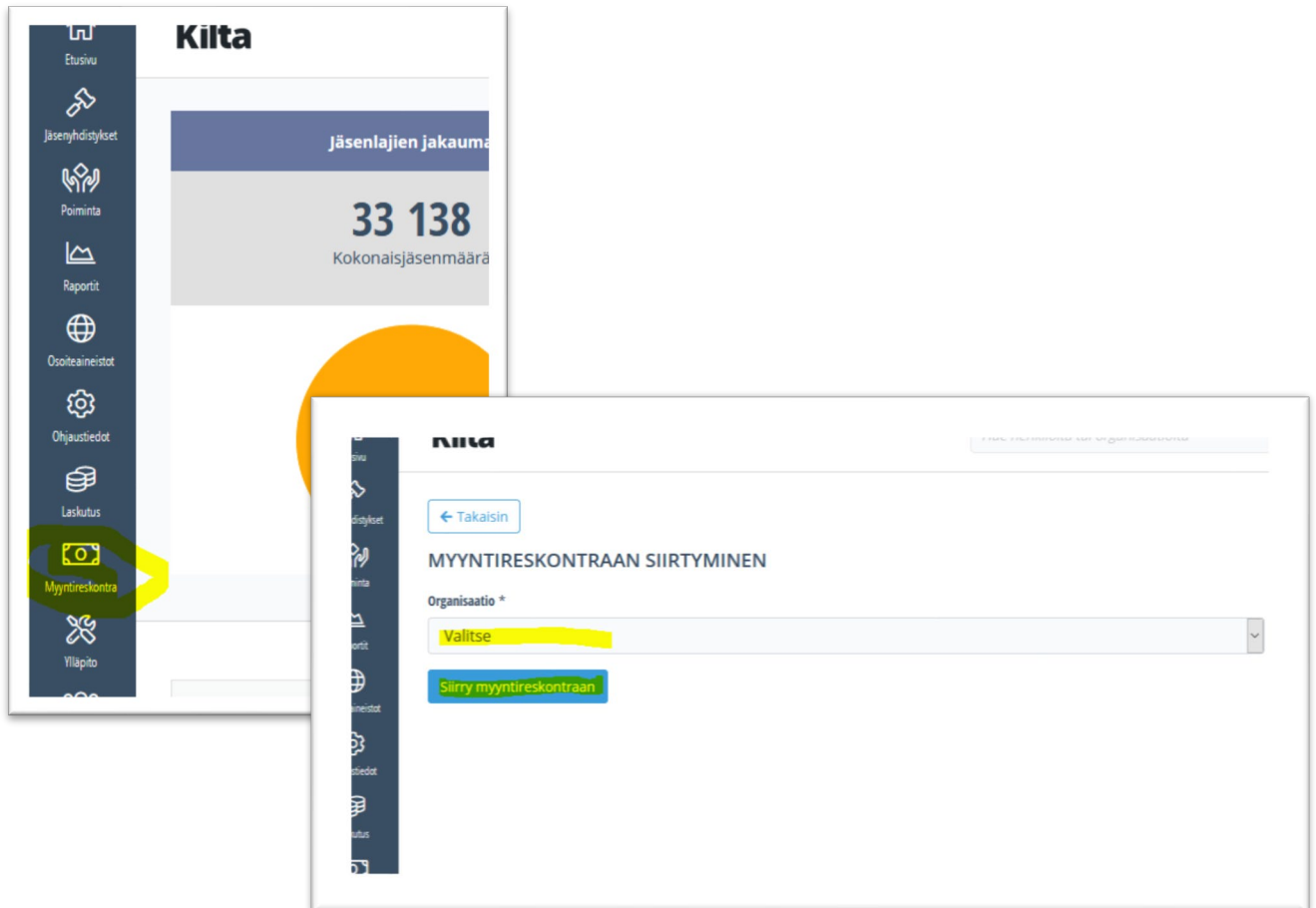


## Jäsenmaksulaskun hyvittäminen

Jäsenmaksu tulee hyvittää ennen jäsenyyden passivoittamista. Jäsenmaksun hyvittäminen tapahtuu Myyntireskontrassa.



Valitse oma yhdistyksesi kirjoittamalla ensimmäiset kirjaimet yhdistyksen nimestä. Ohjelma ehdottaa kirjainyhdisteellä olevia yhdistyksiä, josta valitset oman yhdistyksesi. Klikkaa tämän jälkeen Siirry myyntireskontraan.

Tämän jälkeen valitse ruksaamalla Eräantynyt ja paina Hae laskut.

## Ohje: Jäsenmaksulaskun hyvittäminen | Suomen Reumaliitto

Laskut, joihin tullut osasuoritus  
 Laskut, joissa jyvittämättömiä suorituksia  
 Laskut, joissa muistutusesto  
 Laskut, joihin on kohdistettu liिकासuorituksia

**LASKUN TYYPPI**

Verkkolasku/E-lasku  
 Paperilasku  
 Sähköpostilasku  
 Suoramaksu  
 MobilePay  
 Siirto

**LASKUN TILA**

Lähettämätön  
 Avoin  
 Erääntynyt  
 Maksumuistutus  
 Maksuhuomautus  
 Hyväksytty  
 Hyvitetty

**LASKUN LAJI**

Jäsenlasku  
 Lehtilasku  
 Tapahtumalasku  
 Tuotetilaus

[Hae laskut](#)

LASKUT (160 kpl.)

Laskunumero	Laskun tila	Laskun tyyppi	Asiakas	Laskun viite	Laskupvm
395056	Erääntynyt	Paperilasku	[REDACTED]	202000376773243765	18.1.2020
395067	Erääntynyt	Paperilasku	[REDACTED]	202000377263243876	18.1.2020
395068	Erääntynyt	Paperilasku	[REDACTED]	202000377323243884	18.1.2020
395075	Erääntynyt	Paperilasku	[REDACTED]	202000377833243950	18.1.2020
395089	Erääntynyt	Paperilasku	[REDACTED]	202000378783244095	18.1.2020

Tällöin ilmestyy lista henkilöistä, joilla on jäsenmaksu erääntynyt.

Klikkaa hyvitetävän laskun laskunumeroa, jolloin laskun tiedot avautuvat ja skrollaamalla sivun loppuun löydät Hyvitä-näppäin. Paina Hyvitä ja lasku kirjautuu hyvitettyksi.

Toimituspäivä

Historia

---

ASKURIVIT

uotekoodi	Tuote	Tilausnumero	Kustannuspaikka	Kirjanpidon tili	Määrä	Yksikkö	Veroton à-hinta	Verollinen à-hinta	Ale-%	Alv %	Veroton summa	Alv:n määrä	Verollinen summa
		89542			1,00		23,00	23,00		0,00	23,00	0,00	23,00
											23,00	0,00	23,00

[ppii](#) [Hyvitä](#) [Hyvitä ja luo uusi](#)