

DATASKYDDSBESKRIVNING

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

1

Beskrivningens behandlingsdag: 25.6.2018

1 Den register- ansvarige	Namn Suomen Reumaliitto ry
	Adress Stora Robertsgatan 20-22 A, 00120 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter 09 476 155
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Tuula Tikkanen / Outi Pautamo
	Adress samma som ovan
	Övriga kontaktuppgifter tuula.tikkanen@reumaliitto.fi / outi.pautamo@reumaliitto.fi
3 Registrets namn	Kilta-personregister över medlemmar, kunder och personer som tillhör intressenter
4 Ändamålet med behand- lingen av person- uppgifter	<p>Registrets ändamål är att administrera uppgifter om medlemsföreningarnas medlemmar och förtroendevalda med deras samtycke samt att administrera kontaktuppgifter till olika instanser som har kopplingar till föreningens verksamhet.</p> <p>Personuppgifter kan behandlas för följande ändamål: Genomförande, utveckling och uppföljning av medlemstjänster och därtill hörande kommunikation och marknadsföring Registret innehåller även kundreskontra, ty registret innehåll verktyg för en centraliserad fakturering och indrivning av samtliga medlemsföreningars medlemsavgift.</p> <p>Personuppgifter kan behandlas för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none">- upprätthållande av medlemsuppgifter- fakturering och indrivning av medlemsavgifter- postning av medlemstidningar, -meddelanden och brev- kommunikation med föreningarnas förtroendevalda och ansvarspersoner- övriga nödvändiga uppgifter i enlighet med föreningens stadgar och beslut fattade med stöd av stadgarna.- upprätthållande av kontaktuppgifter för personer som tillhör intressenter <p>Analysering och gruppering av medlemsuppgifter och rapportering för utveckling av föreningsverksamhet och medlemskap.</p> <p>Insamling och behandling av medlemsrespons. Genomförande av undersökningar och enkäter.</p> <p>Behandling av faktureringsmaterial för samtliga medlemsföreningar samt indrivning av medlemsavgiften och utbetalning av medlemsföreningens andel.</p> <p>Uppdraget med behandling av personuppgifter kan läggas ut på entreprenad enligt dataskyddslagstiftningen och inom de gränser som anges däri.</p> <p>Behandlingen av den registrerades medicinska diagnos baserar sig på den registrerades uttryckliga samtycke.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter som gäller barn baserar sig på ett uttryckligt samtycke eller tillstånd av en person med föräldraansvar.</p>

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Obligatoriska grunduppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personens/företagets/sammanslutningens namn och adress - landskap - kön (man, kvinna, annan, företag/förening) - modersmål - medlemstyp/annan roll - målsman för person under 13 år - Faktureringsmetod/Mottagare av medlemsfakturan - Föreningens kontouppgifter <p>Frivilliga grunduppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annan kontaktinformation (telefonnummer, e-postadress, www-sida) - födelsedatum (dag, månad, år) - språk - distrikt (information om distrikten föreningen tillhör) - kontaktförbud <p>Frivilliga bakgrundsuppgifter om medlemmen</p> <ul style="list-style-type: none"> - de i medlemsformuläret frivilligt angivna uppgifterna (https://kilta.reumaliitto.fiverkkolomakkeet/jasenhakemus/sve) <p>Prenumerationsinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - information om den registrerade får tidningen Reuma - information om den registrerade får föreningstidning <p>Uppgifter om förtroendeuppdrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - information som föreningen upprätthåller: har den registrerade en funktionärsroll i föreningen eller är personen en frivilligarbetare - information som Reumaförbundet i Finland upprätthåller: har den registrerade ett förtroendeuppdrag i Reumaförbundet i Finland - förtjänstucken som förbundets styrelse har tilldelat personen - information om den registrerade har tilldelats titeln hedersordförande. <p>Blankett för medlemsanmälan (https://kilta.reumaliitto.fiverkkolomakkeet/jasenhakemus/sve)</p> <p>I blanketten konstateras</p> <ul style="list-style-type: none"> - att angivna uppgifter förvaras i medlemsföreningens och Reumaförbundet i Finlands medlemsregister för att kunna utveckla och förverkliga medlemstjänster - angivna uppgifter behandlas konfidentiellt enligt EU:s dataskyddförordning och i enlighet med annan lagstiftning och denna dataskyddsbeskrivning.
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Som källa till medlemmarnas personuppgifter ligger frivilligt ifyllda medlemsanmälningsblanketter, medlemmens ändringsanmälningar samt anmälningar om att medlemmen avslutar sitt medlemskap.</p> <p>Kunduppgifter och uppgifter om kontaktpersoner lämnas av vederbörande själva, genom marknadsföring eller offentliga webbplatser.</p> <p>Inköpta adressregistren och inköpta adressuppdateringservice.</p>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Personuppgifter i registret utlämnas i regel ej till utomstående. Uppgifterna används i Reumaförbundet i Finlands egen verksamhet. Dessutom utlämnas uppgifter till en eventuell tredje part som sköter postningen av tidning, nyhetsbrev och dylikt.</p>

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

	<p>Föreningen som använder Kilta-registret berör följande</p> <p>Uppgifter utlämnas då och då till registersystemets leverantör Kehätieto Oy för tekniskt underhåll och vidareutveckling. Kehätieto Oy har i enlighet med IT2000-avtalsvillkor förbundit sig att hålla uppgifterna i personregistret hemliga och att hantera uppgifterna varsamt och konfidentiellt med hänsyn till gällande lagstiftning om uppgiftsskydd. Uppgifterna utlämnas i maskinläsbart format, beroende på omständigheterna antingen via en teknisk anslutning eller som datafil till Kehätieto Oy:s kundservice eller den anställda hos Kehätieto Oy som från fall till fall blivit utsedd till uppgiften.</p> <p>Centraliserad fakturering: Från år 2021 utlämnas faktureringsmaterialet centraliserad till utomstående leverantör (ProMail), där postning/e-postning till mottagaren utförs.</p> <p>Tidnings- och nyhetsbrevregister:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tidningsregistrets postningsmaterial utlämnas lösenordskyddad som packad datafil till tryckeriet - nyhetsbrevet abonnentlistor förvaltas på leverantörens server (Postiviidakko)
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Registrets personuppgifter översänds inte till länder utanför Europeiska Unionen. All information används enbart i Reumaförbundet i Finlands och dess medlemsförenings verksamhet.</p>
9 Principerna för skyddet av registret	<p>Registrets datainnehåll är lagrat i en databas vid namn Kilta, levererat av Kehätieto Oy och anpassad till Reumaförbundet i Finlands behov. Applikationen används endast via webben. Åtkomsten till applikationen är skyddad med personliga användarnamn och lösenord. Åtkomsten till databasfilerna är skyddad med normala säkerhetsåtgärder.</p> <p>Digitala register är skyddade mot åtkomst utifrån och användningen av information övervakas. Åtkomsten till systemet är begränsad endast till personer som behöver informationen i fråga för att sköta sina uppdrag. Åtkomsten till den dator där dokumenten finns lagrade är skyddad med normala säkerhetsåtgärder såsom användarrättigheter, personliga lösenord och brandmurar.</p> <p>Sekretessavtal med samtliga medarbetare är undertecknad i arbetskontraktet</p>
10 Granskningsrätt	<p>En registrerad person eller personens utsedda ombud kan granska vilka uppgifter som antecknats i personregistret om personen i fråga, eller att registret inte innehåller uppgifter om personen. Uppgifterna kan granskas avgiftsfritt en gång om året. Uppgifter om personen kan endast granskas till den del som meddelats personregistret 1.1.2010 eller därefter.</p> <p>Anhållan om granskning ska göras skriftligen till den personuppgiftsansvarige och ska undertecknas egenhändigt eller av ombudet. I anhållan ska personens namn och födelsedag uppges. Uppgifterna skrivs ut på papper och ges till kunden eller skickas brevlades till den adress som kunden uppgett. Skriftliga blanketter tillhandahålls av den personuppgiftsansvarige.</p>
11 Rätt att kräva rättelse av uppgifterna	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p>
12	

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter	<p>Den registrerade har när som helst rätt att förbjuda att uppgifter om honom eller henne behandlas för direktmarknadsföring. Den registrerade kan ge föreningen samtycken eller förbud som gäller direktmarknadsföring kanalvis (t.ex. förbjuda marknadsföringsmeddelanden som skickas per e-post).</p> <p>Dessutom har den registrerade i princip rätt enligt dataskyddslagstiftningen att när som helst:</p> <ul style="list-style-type: none">- få information om behandlingen av sina egna personuppgifter;- få tillgång till sina egna uppgifter och granska de personuppgifter om sig själv som föreningen behandlar;- kräva att felaktiga personuppgifter rättas eller kompletteras;- kräva att personuppgifterna raderas;- återkalla sitt samtycke och invända mot behandlingen av sina personuppgifter till den del som behandlingen av personuppgifter baserar sig på den registrerades samtycke;- göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation till den del som behandlingsgrunden för behandlingen personuppgifter är Föreningens berättigade intresse;- få sina personuppgifter i maskinläsbart format och överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig förutsatt att den registrerade själv gett personuppgifterna i fråga till föreningen, föreningen behandlar personuppgifterna i fråga med den registrerades samtycke och behandlingen görs automatiskt; och- kräva en begränsning av behandlingen av hans eller hennes personuppgifter. <p>Den registrerade ska framställa en begäran om ovannämnda rättighet enligt dataskyddsbeskrivningens punkt "10. Granskningsrätt". Föreningen kan be den registrerade att skriftligen precisera sin begäran och bekräfta sin identitet innan den behandlar begäran. Föreningen kan vägra att genomföra en begäran på grund av en i tillämplig lag stadgad grund.</p> <p>Alla registrerade har rätt att klaga till en behörig tillsynsmyndighet eller till tillsynsmyndigheten i den EU-medlemsstat där personens boningsort eller arbetsplats är belägen, ifall den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte har behandlats enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p> <p>Dataskyddsbeskrivningen är uppdaterad 3.9.2020</p>
---	---