

DATASKYDDSBESKRIVNING

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

1

Beskrivningens behandlingsdag: 25.6.2018

1 Den register-ansvarige	Namn Suomen Reumaliitto ry
	Adress Stora Robertsgatan 20-22 A, 00120 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter 09 476 155
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Tuula Tikkanen / Outi Pautamo
	Adress samma som ovan
	Övriga kontaktuppgifter tietosuoja@reumaliitto.fi
3 Registrets namn	Personregister över medlemmar, kunder och personer som tillhör intressenter
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Registrets ändamål är att administrera uppgifter om medlemsföreningarnas medlemmar och förtroendevalda med deras samtycke samt att administrera kontaktuppgifter till olika instanser som har kopplingar till föreningens verksamhet.</p> <p>Personuppgifter om medlemmar som betalat in medlemsavgift kan behandlas för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none">- upprätthållande av medlemsuppgifter- fakturering och indrivning av medlemsavgifter- genomförande, utveckling och uppföljning av medlemstjänster och därtill hörande kommunikation och marknadsföring- postning av medlemstidningar, -meddelanden och brev- gruppering av medlemsuppgifter och rapportering för utveckling av föreningsverksamhet- insamling och behandling av medlemsrespons- genomförande av undersökningar och enkäter som rör medlemmar. <p>Personuppgifterna kan dessutom behandlas för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none">- kommunikation med föreningarnas förtroendevalda och ansvarspersoner- genomförande av evenemang och resor för medlemmar- upprätthållande av kontaktuppgifter för personer som tillhör intressenter- övriga nödvändiga uppgifter i enlighet med föreningens stadgar och beslut fattade med stöd av stadgarna. <p>Uppdraget med behandling av personuppgifter kan läggas ut på entreprenad enligt dataskyddslagstiftningen och inom de gränser som anges däri.</p> <p>Behandlingen av den registrerades medicinska diagnos baserar sig på den registrerades uttryckliga samtycke.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter som gäller barn under 16 år baserar sig på ett uttryckligt samtycke eller tillstånd av en person med föräldraansvar.</p>
5 Registrets datainnehåll	<p>Personregistret upprättas i digital form och får innehålla uppgifter listade nedan.</p> <p>Obligatoriska grunduppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none">- personens/företagets/sammanslutningens namn- adress

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

- kön
- modersmål
- landskap
- medlemstyp/annan roll.

Frivilliga grunduppgifter:

- telefonnummer
- e-postadress
- www-sida
- födelsedatum
- titel eller yrke
- information om personen hör till medlemsföreningens kommunsektion
- marknadsföringsförbud
- avvikande betalningsinformation.

Frivilliga bakgrundsuppgifter om medlemmen

- information om medlemmen arbetar, är pensionerad eller studerande
- utbildning
- medicinsk diagnos (högst tre)
- information om hur medlemmen gick med i föreningen
- den främsta orsaken till att medlemmen gick med i föreningen
- information om varifrån medlemmen hade fått information om möjligheten att gå med i föreningen.

Frivilliga aktivitetsuppgifter om medlemmen:

- information om medlemmen hör till någon av föreningens motionsgrupper
- information om medlemmen deltar i någon klubbverksamhet i föreningen
- information om medlemmen deltar i någon sjukdomsspecifik gruppverksamhet i föreningen
- information om medlemmen deltar i någon sjukdomsspecifik stödpersonverksamhet i föreningen
- information om medlemmen deltar i annan verksamhet i föreningen (t.ex. frivilligverksamhet).

Prenumerationsinformation:

- information om den registrerade får tidningen Reuma
- information om den registrerade får föreningstidning
- prenumerationsregister på nyhetsbrev: e-postadress
- nätbutikens registrerings- och beställningsregister: nödvändig information

Uppgifter om förtroendeuppdrag (information som Reumaförbundet i Finland upprätthåller):

- har den registrerade en funktionärsroll i föreningen eller ett förtroendeuppdrag i Reumaförbundet i Finland eller är personen en frivilligarbetare
- information om den registrerade har tilldelats titeln hedersordförande
- förtjänstecken som förbundets styrelse har tilldelat personen.

Övriga uppgifter:

- information om den registrerade gett tillstånd att utlämna adressuppgifter till direktmarknadsföring
- datum då personen anmält sig som medlem och gett sina uppgifter till föreningen.

Blankett för medlemsanmälan:

- I blanketten informeras
 - o skribenten om hur förbundet behandlar angiven information
- Ges följande information:
 - o om direktmarknadsföring (alternativ väljes)
- lov till eller nekande av att personuppgifterna används till marknadsföring

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

	<ul style="list-style-type: none"> - datum för medlemskapet <p>Uppgifter om personer som tillhör intressenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - förnamn, efternamn - arbetsställe och adress - e-postadress och telefonnummer - uppgifter om användningsändamål.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Som källa till medlemmarnas personuppgifter ligger frivilligt ifyllda medlemsanmälningsblanketter, medlemmens ändringsanmälningar samt anmälningar om att medlemmen avslutar sitt medlemskap.</p> <p>Kunduppgifter och uppgifter om kontaktpersoner lämnas av vederbörande själva, genom marknadsföring eller offentliga webbplatser.</p> <p>Inköpta adressregistren.</p>
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Personuppgifter i registret utlämnas i regel ej till utomstående. Uppgifterna används i Reumaförbundet i Finlands egen verksamhet. Dessutom utlämnas uppgifter till en eventuell tredje part som sköter postningen av tidning, nyhetsbrev och dylikt. Här antecknas hur uppgifterna överförs och hur mottagaren behandlar de mottagna uppgifterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hur uppgifterna överförs (per e-post, på USB-sticka, krypterade, på papper m.m.) - vad händer med uppgifterna på avsändningsstället för att tidningen/meddelandet ska sändas iväg - hur skyddet av uppgifter garanteras på avsändningsstället - hur förstörs de personuppgifter som inte längre behövs efter avsändning. <p>Uppgifter utlämnas då och då till registersystemets leverantör Avoine Oy för tekniskt underhåll och vidareutveckling. Avoine Oy har i enlighet med IT2000-avtalsvillkor förbundit sig att hålla uppgifterna i personregistret hemliga och att hantera uppgifterna varsamt och konfidentiellt med hänsyn till gällande lagstiftning om uppgiftsskydd. Uppgifterna utlämnas i maskinläsbart format, beroende på omständigheterna antingen via en teknisk anslutning eller som datafil till Avoine Oy:s kundservice eller den anställda hos Avoine Oy som från fall till fall blivit utsedd till uppgiften.</p>
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Registrets personuppgifter översänds inte till länder utanför Europeiska Unionen.</p>
9 Principerna för skyddet av registret	<p>Registrets datainnehåll är lagrat i en databas vid namn Ankkuri, levererat av Avoine Oy och anpassad till Reumaförbundet i Finlands behov. Applikationen används endast via webben. Åtkomsten till applikationen är skyddad med personliga användarnamn och lösenord. Åtkomsten till databasfilerna är skyddad med normala säkerhetsåtgärder.</p> <p>Digitala register är skyddade mot åtkomst utifrån och användningen av information övervakas. Åtkomsten till systemet är begränsad endast till personer som behöver informationen i fråga för att sköta sina uppdrag. Åtkomsten till den dator där dokumenten finns lagrade är skyddad med normala säkerhetsåtgärder såsom användarrättigheter, lösenord och brandmurar.</p> <p>Sekretessavtal med samtliga medarbetare är undertecknad i arbetskontraktet</p>
10 Granskningsrätt	<p>En registrerad person eller personens utsedda ombud kan granska vilka uppgifter som antecknats i personregistret om personen i fråga, eller att registret inte innehåller uppgifter</p>

Register, personuppgifter som förvaras varaktigt

	<p>om personen. Uppgifterna kan granskas avgiftsfritt en gång om året. Uppgifter om personen kan endast granskas till den del som meddelats personregistret 1.1.2010 eller därefter.</p> <p>Anhållan om granskning ska göras skriftligen till den personuppgiftsansvarige och ska undertecknas egenhändigt eller av ombudet. I anhållan ska personens namn och födelsedag uppges. Uppgifterna skrivs ut på papper och ges till kunden eller skickas brevlades till den adress som kunden uppgett. Skriftliga blanketter tillhandahålls av den personuppgiftsansvarige.</p>
11 Rätt att kräva rättelse av uppgifterna	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p>
12 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter	<p>Den registrerade har när som helst rätt att förbjuda att uppgifter om honom eller henne behandlas för direktmarknadsföring. Den registrerade kan ge föreningen samtycken eller förbud som gäller direktmarknadsföring kanalvis (t.ex. förbjuda marknadsföringsmeddelanden som skickas per e-post).</p> <p>Dessutom har den registrerade i princip rätt enligt dataskyddslagstiftningen att när som helst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - få information om behandlingen av sina egna personuppgifter; - få tillgång till sina egna uppgifter och granska de personuppgifter om sig själv som föreningen behandlar; - kräva att felaktiga personuppgifter rättas eller kompletteras; - kräva att personuppgifterna raderas; - återkalla sitt samtycke och invända mot behandlingen av sina personuppgifter till den del som behandlingen av personuppgifter baserar sig på den registrerades samtycke; - göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation till den del som behandlingsgrunden för behandlingen personuppgifter är Föreningens berättigade intresse; - få sina personuppgifter i maskinläsbart format och överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig förutsatt att den registrerade själv gett personuppgifterna i fråga till föreningen, föreningen behandlar personuppgifterna i fråga med den registrerades samtycke och behandlingen görs automatiskt; och - kräva en begränsning av behandlingen av hans eller hennes personuppgifter. <p>Den registrerade ska framställa en begäran om ovannämnda rättighet enligt dataskyddsbeskrivningens punkt "10. Granskningsrätt". Föreningen kan be den registrerade att skriftligen precisera sin begäran och bekräfta sin identitet innan den behandlar begäran. Föreningen kan vägra att genomföra en begäran på grund av en i tillämplig lag stadgad grund.</p> <p>Alla registrerade har rätt att klaga till en behörig tillsynsmyndighet eller till tillsynsmyndigheten i den EU-medlemsstat där personens bostadsort eller arbetsplats är belägen, ifall den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte har behandlats enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p>