

DOTAČNÍ PROGRAM „INKUBACE FIREM 2026“

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

Město Plzeň vyhlašuje dotační program „INKUBACE FIREM“ (dále jen „Program“) na podporu vzniku a rozvoje mladých inovativních firem z města Plzně.

Vyhlášení programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „INKUBACE FIREM“ (dále jen „Pravidla“) schválila Rada města Plzně usnesením č. 312 ze dne 30. dubna 2026. K tomuto datu nabývají tato Pravidla také platnosti a účinnosti.

I. Účel Programu a důvod podpory stanového účelu

- (1) Účelem Programu je podpora vzniku a rozvoje mladých a inovativních firem z Plzně, kterého bude dosaženo díky zapojení vybraných firem do inkubačního programu realizovaného v Podnikatelském a inovačním centru BIC Plzeň (dále jen „BIC Plzeň“). Podpořeny budou firmy ve fázi
 - a) **vzniku** – tj. firmy, jejichž value proposition ještě není dostatečně ověřená na trhu a dá se předpokládat, že se jejich produkt/služba bude muset přizpůsobit a dopracovat – firma potřebuje dokončit svůj produkt/službu, najít vhodný obchodní model i cílový trh či jeho segment a zpracovat si svůj podnikatelský plán;
 - b) **rozvoje** – tj. firmy, jejichž value proposition je ověřená na trhu, produkt/služba je komerčně uplatnitelný – firma potřebuje vyrůst, tzn. např. obsadit další trhy, získat zaměstnance, rozvinout procesy či získat další externí financování (např. připravit se na vstup investora).
- (2) Cílem/důvodem poskytnutí podpory z tohoto Programu je zlepšení inovativního prostředí města Plzně (rozvoj ekosystému PINE – Plzeňský INovační Ekosystém) zvýšením počtu inovativních firem prostřednictvím podpory vybraných inovativních firem. Podpořené firmy díky inkubačnímu programu získají metodickou podporu při zpracování svého podnikatelského záměru, zpětnou vazbu a poradenství od odborníků a mentorů dle svého zaměření. Identifikují tak lépe oblasti, které ke svému rozvoji potřebují dořešit a spolu se svým senior konzultantem z BIC Plzeň sestaví inkubační plán, pro jehož realizaci následně využijí financování z Programu.
- (3) Inkubačním programem pro potřeby tohoto Programu se rozumí ucelený soubor aktivit, na jehož realizaci spolupracuje statutární město Plzeň a BIC Plzeň.
- (4) Inkubační plán může zahrnovat služby typově vymezené v Článku III., odst. 3 těchto Pravidel. Tj. např. provedení průzkumu trhu, nastavení marketingových nástrojů navržených na jeho základě či podle prvních zakázek, ujasnění interních procesů, přesnější odhad budoucích příjmů a výdajů, výpočty návratnosti plánovaných investic a bodu zvratu, specifikaci krátkodobých i dlouhodobých cílů, detailnější technické řešení produktu, vzory smluv a další výstupy v závislosti na zvolených poradenských a podpůrných službách.
- (5) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněný v rozpočtu města Plzně na podporu stanoveného účelu je **5.000.000 Kč**. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo rozhodnout o navýšení této alokace.

(6) Finanční prostředky z Programu mohou být poskytnuty na projekty, které jsou realizovány na území města Plzně a budou Příjemci poskytnuty jako neinvestiční účelová dotace na realizaci inkubačního plánu, tedy na nákup specifických služeb, které povedou k očekávanému rozvoji jeho podnikání a dále k vývoji nebo zavádění nových inovativních produktů/služeb do praxe (dále jen „Projekt“). Samotné služby přitom mohou být realizovány i mimo město Plzeň (např. v zahraničí).

(7) Základní pojmy v rámci Programu:

Vyhlašovatel Programu a Poskytovatel dotace	Statutární město Plzeň, IČ 00075370, náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň (dále jen „Poskytovatel“).
Zprostředkující subjekt	BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným, IČ: 45354774, Riegrova 1, 301 00 Plzeň, datová schránka ID: pamnm3u, www.bic.cz (dále jen „BIC Plzeň“).
Inkubační program (inkubace)	Ucelený soubor aktivit, na jehož realizaci spolupracuje Plzeňský kraj, statutární město Plzeň a BIC Plzeň. Plzeňský kraj a statutární město Plzeň vyhláší každý svůj dotační program nebo se jinak podílí na financování inkubace. BIC Plzeň realizuje samotnou inkubaci konkrétních firem (tj. sérii aktivit pro Žadatele, resp. Příjemce).
Žadatel o dotaci	Je podnikatelský subjekt, který podal žádost o dotaci a splňuje podmínky dle čl. II. Způsobilost žadatelů (dále jen „Žadatel“).
Příjemce dotace	Je podnikatelský subjekt, jehož žádost o dotaci byla schválena k podpoře formou dotace a byla s ním ze strany Poskytovatele uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Příjemce“).
Malý a střední podnik (MSP)	Je podnikatelský subjekt, který splňuje podmínky stanovené v příloze Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 Jako obecné vodítko lze použít uživatelskou příručku ¹ na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
Rada inkubačního programu	Hodnotící komise, která je složená z expertů, zástupců samosprávy a výzkumných organizací. Je zodpovědná za výběr vhodných Žadatelů. Doporučuje orgánům Poskytovatele, komu ze Žadatelů a v jaké výši bude poskytnuta dotace. Je jmenovaná členem Rady města Plzně pro oblast Smart Cities a podporu podnikání.
Senior konzultant	Expert z BIC Plzeň, který metodicky vede Příjemce dotace procesem inkubace.
Inkubační plán	Senior konzultantem navržený seznam služeb, které budou financované z prostředků Programu.
Aplikace „Dotace města Plzně“	Aplikace je určena pro podání žádosti o dotaci a záznamy o průběhu dotačního procesu. Aplikace je dostupná na adrese http://dotace.plzen.eu/ (dále jen „Aplikace ED“).

II. Způsobilost žadatelů

(1) Žadatelem o poskytnutí dotace z toho Programu může být podnikatelský subjekt, který se zaregistruje do Aplikace ED jako uživatel, čímž získá tzv. „Můj účet“ a přihlašovací údaje do Aplikace ED (návod k používání Aplikace ED je uveden na dotačním portálu města <https://dotace.plzen.eu>) a který ke dni podání žádosti o dotaci splňuje níže uvedené podmínky.

¹ http://www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/user_guide_sme.pdf

Splnění těchto podmínek Žadatel stvrzuje podpisem čestného prohlášení, které je součástí žádosti.

- (2) Žadatel musí ke dni podání žádosti o dotaci
- a) být oprávněn k podnikání na území České republiky,
 - b) mít **sídlo na území města Plzně** (tato podmínka musí být splněna po celou dobu realizace Projektu),
 - c) splňovat definici malého a středního podniku (MSP), tzn. splňovat podmínky stanovené v příloze Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014²,
 - d) **být inovační firmou**, tzn. splňovat, že pro svoji podnikatelskou aktivitu využívá nových či zlepšených procesů/postupů, přináší nová nebo zlepšená řešení/technické parametry a využívá moderních technologií, odborných znalostí či výsledků výzkumu a vývoje,
 - e) **mít inkubační potřebu**, tzn. že členové týmu Žadatele (zakladatelé, zaměstnanci apod.) nemají dostatečné zkušenosti s podnikáním, které chtějí v rámci inkubace rozvíjet (mohou mít zkušenosti z jiného oboru),
 - f) být přímo odpovědný za realizaci Projektu, nepůsobit jako prostředník,
 - g) být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- (3) Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti
- a) obdržel nebo mu již byla přiznána na realizaci Projektu v rozsahu žádané dotace (tzn. na stejné způsobilé náklady) podpora z programů či fondů Evropské unie, Plzeňského kraje, statutárního města Plzeň, případně z dalšího veřejného zdroje,
 - b) je příjemcem podpory pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 208/2008 poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání Žádosti,
 - c) podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
 - d) je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
 - e) je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
 - f) má vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - g) se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - h) je podnikem v obtížích definovaným (dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
 - i) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání související s Projektem, na který má být poskytována dotace,
 - j) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Žadatele (podnikání), padělání či pozměňování veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li Žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,

² Zprostředkovatel ani Poskytovatel pro Žadatele nezjišťuje, zda Žadatel spadá do kategorie MSP.

- k) byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; je-li Žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
 - l) má vůči statutárnímu městu Plzeň nebo jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nevyrovnané závazky (dluhy) po lhůtě splatnosti, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména neprovedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - m) má nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
 - n) má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
 - o) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - p) je se statutárním městem Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,
 - q) je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávních celků,
 - r) je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti,
 - s) je politickou stranou nebo subjektem na politické strany napojeným.
- (4) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
- (5) Žadatel/Příjemce je povinen řídit se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotaci³, podmínkami vyhlášenými dotačním programem a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací/finančních podpor zveřejněnými odvětvovými odbory MMP/MO na dotačním portálu, v případě schválení dotace také smlouvou o poskytnutí dotace.

III. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- (1) Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od data podání žádosti do 30. 6. 2027**. Tato doba je zároveň dobou realizace Projektu, tzn. Projekt může být zahájen nejdříve dnem podání žádosti a ukončen nejpozději 30. 6. 2027. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady projektu (za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Žadatele/Příjemce nejpozději do 30. 6. 2027.
- (2) Základní způsobilost nákladů
- a) náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli a Pravidly Programu,
 - b) náklady musí být přímo a výhradně spojeny s realizací inkubačního plánu a musí být nezbytné pro úspěšné podnikání Příjemce,

³ Viz: <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele.pdf>

- c) náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
 - d) náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (pravidla 3E),
 - e) náklady musí být v souladu s českou i evropskou legislativou,
 - f) náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví Příjemce dotace a musí být doloženy průkaznými účetními doklady.
- (3) Mezi **způsobilé náklady** patří pouze nákup služeb uvedených v inkubačním plánu, které budou určeny Senior konzultantem jako nejpřínosnější pro úspěšné zahájení a rozvoj podnikatelské činnosti konkrétního Žadatele v rámci tohoto Programu a jejichž vynaložení schválí před uskutečněním jejich nákupu určený Senior konzultant. Jedná se zejména o následující typ služeb, které mohou být poskytovány kdekoliv (tj. v ČR i v zahraničí):
- a) právní služby,
 - b) účetní, daňové, finanční nebo HR poradenství,
 - c) mentoring a poradenství k řízení společnosti,
 - d) nastavení fungování interních procesů,
 - e) nastavení systému prodeje, obchodní strategie,
 - f) návrh či realizace marketingové strategie,
 - g) tvorba či úprava webu nebo jiného kanálu pro komunikaci se zákazníky, uživateli či partnery,
 - h) překladatelské služby nebo služby tlumočnicka,
 - i) účastnické poplatky, stánky a obdobné výdaje související s účastí na výstavách, konferencích, brokerage, soutěžích a obdobných akcích v ČR i zahraničí,
 - j) průzkum trhu nebo zpracování konkrétní studie,
 - k) vzdělávání zástupců firmy v dovednostech souvisejících s vedením a řízením podniku (např. obchodní/prodejní dovednosti/techniky, řízení týmu),
 - l) ochrana duševního vlastnictví vč. vymezení práv mezi více osobami/subjekty nebo tvorby licenčního ujednání, rešerší nebo správních poplatků,
 - m) sběr, zpracování či interpretace potřebných dat,
 - n) certifikace a zkoušky produktu, procesu nebo firmy,
 - o) vývoj, design či testování produktu/procesu nebo jeho části,
 - p) implementace prvků založených na pokročilých technologiích typu umělá inteligence, jiná realita, internet věcí, blockchain apod.,
 - q) vývoj SW (vč. aplikací) a jeho přizpůsobení pro různé typy rozhraní, zařízení či platform,
 - r) pronájem prostor k podnikání vč. energií a nezbytných souvisejících výdajů,
 - s) letenky pořízené formou služby (na fakturu)
 - t) ostatní služby dle inkubačního plánu.
- (4) Všechny výdaje musí být poskytnuty externím (nezávislým) subjektem⁴. Příjemcem a poskytovatelem služeb dle inkubačního plánu nemůže být shodný, propojený nebo partnerský subjekt nebo subjekt ve střetu zájmu.
- (5) Mezi **nezpůsobilé náklady** patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:
- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (pokud může Žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,

⁴ Příjemcem a poskytovatelem služeb inkubačního plánu nemůže být shodný, propojený nebo partnerský subjekt nebo subjekt ve střetu zájmu.

- b) investiční výdaje včetně nákupu pozemků a budov, oprav a udržování či technického zhodnocení stávajícího hmotného nebo nehmotného majetku, pořízení dlouhodobého i drobného hmotného i nehmotného majetku s výjimkou služeb, které jsou/budou zaúčtovány do ceny pořízení, tj. vedou k pořízení (ne)hmotného majetku typu zajištění ochrany duševního vlastnictví, získání certifikace či vývoj produktu nebo služby, jeho otestování a prototypování,
 - c) tvorbu kapitálového jmění, odpisy majetku,
 - d) mzdové výdaje vč. odměn členům správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob, sociální výdaje na zaměstnance a odměny vyplácené zaměstnancům,
 - e) cestovné, ubytování, stravné (kromě nákupu letenek formou služby)
 - f) splátky půjček a úvěrů vč. úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů,
 - g) výdaje sankčního charakteru (sankce, penále, smluvní pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále),
 - h) náklady na záruky, jistoty, vratné kauce, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
 - i) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
 - j) služby peněžních ústavů,
 - k) leasing,

 - l) odpisy neodbytných pohledávek,
 - m) kurzové ztráty,
 - n) náklady hrazené mezi Příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků,
 - o) osobní automobily a nákladní automobily,
 - p) náklady na zajištění publicity projektu,
 - q) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)
 - r) úhrady členských příspěvků v různých organizacích, klastrech, sdruženích apod.
 - s) úhrada dlouhodobých opakujících se provozních výdajů bez vazby na řešení konkrétního problému, např. vedení účetnictví, paušál za právní služby, výroba produktů,
 - t) účetně nedoložitelné náklady.
- (6) Celkové způsobilé náklady Projektu jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů hrazených z poskytnuté dotace.
- (7) O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Poskytovatel dotace.

IV. Výše dotace a způsob jejího poskytnutí

- (1) Minimální výše dotace je **200.000 Kč**. Maximální výše dotace je **1.000.000 Kč**.
- (2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je **90 %**. Podíl Příjemce dotace činí minimálně **10 %**, tzn., že na realizaci projektu musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu Žadatele/Příjemce a z dalších zdrojů v takové výši tak, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % způsobilých nákladů Projektu.
- (3) Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových způsobilých nákladech Projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým způsobilým nákladům projektu.

- (4) Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Poskytovatele dotace a dalších zdrojů Příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých nákladů projektu, tj. náklad nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- (5) Poskytované dotační prostředky budou ve finančním vyjádření zaokrouhleny **na celé tisícičkoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých nákladů projektu musí být financována z vlastních zdrojů Příjemce nebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Poskytovatele dotace. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.
- (6) Dotační prostředky musí být použity na nákup služeb přímo a výhradně spojených s realizací inkubačního plánu. Jedná se o účelovou neinvestiční dotaci, která je poskytována na způsobilé náklady Projektu neinvestičního charakteru (nákup služeb), je přísně účelová a její čerpání je vázáno na financování Projektu, na který byla poskytnuta.
- (7) Dotační prostředky nesmí Příjemce v žádném okamžiku použít na úhradu výdajů, které nepatří do způsobilých výdajů (např. na krytí kontokorentu).
- (8) Podpořeny budou projekty max. do výše alokace Programu.

V. Žádost o dotaci (Žádost)

- (1) Žádost vč. povinných příloh musí být podána elektronicky prostřednictvím Aplikace ED statutárního města Plzně dostupné na adrese <https://dotace.plzen.eu/>, v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, s Přílohou č. 2 Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně⁵, v době od **22. 6. 2026, 12:00 do 14. 8. 2026, 12:00 hodin**.
- (2) Žadatelům se doporučuje podat žádost o dotaci alespoň 10 dní před ukončením příjmu žádostí pro možnost administrativní kontroly a vyzvání k opravám. Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude Aplikace ED pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena. Pokud Žadatel neodstraní do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o dotaci požadované nedostatky, bude jeho žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení⁶.
- (3) Termín podávání žádostí může Poskytovatel prodloužit o 1 den oproti vyhlášenému termínu stanovenému dotačním programem, a to pouze v případě, kdy v poslední den pro podávání žádostí je Aplikace ED pro Žadatele prokazatelně nedostupná z důvodů výpadku funkčnosti Aplikace ED způsobené zejména přetížením Aplikace ED velkým objemem vkládaných dat v den uzávěrky podávání žádostí.
- (4) V Žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o Žadateli a o Projektu, na který má být dotace poskytnuta (povinná pole Žádosti). Dále musí Žádost obsahovat také všechny řádně vyplněné a aktuální povinné přílohy.
- (5) Žádost i její přílohy se podávají v českém jazyce, úplně, obsahově i věcně správně.
- (6) Každý Žadatel je oprávněn podat pouze jednu Žádost.

⁵Viz: <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf>

⁶ Těto žádosti bude nastaven stav „Přijata“ s dovětkem „Se závadami“.

- (7) Povinná pole elektronické žádosti budou přesně definována strukturou elektronické žádosti v Aplikaci ED, zejména se bude jednat o tato pole:
- Název Projektu** – stručný, výstižný – bude uveden v případné Smlouvě o poskytnutí dotace a v dalších dokumentech, které s projektem souvisí (např. „Dotace na realizaci inkubačního plánu firmy“),
 - Identifikační údaje žadatele** – typ subjektu, IČO, DIČ, Název subjektu podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo veřejného rejstříku, Jméno a příjmení, telefon, e-mail, ID datové schránky a bankovní účet,
 - Požadovaná částka** – částka v Kč v rozmezí dle těchto Pravidel (tj. 200 tis. - 1 mil. Kč) a zaokrouhlená na celé tisícikoruny dolů,
 - Odůvodnění žádosti o dotaci** – důvod, proč Žadatel žádá o dotaci (např. *Podpora rozvoje inovativní firmy prostřednictvím nákup služeb dle inkubačního plánu.*),
 - Zaškrtnutí pole povinných příloh** – Čestné prohlášení žadatele o dotaci, úplný výpis z Evidence skutečných majitelů, Identifikace osob jednajících jménem žadatele o dotaci.
- (8) Veškeré informace vyplněné v elektronické Žádosti musí odpovídat údajům uvedeným v přílohách Žádosti.
- (9) Žadatel má možnost v aplikaci ED provést kontrolu platnosti svých údajů prostřednictvím tlačítka „ARES ověřit“. Případné rozdíly oproti údajům v ARES (Administrativním registru ekonomických subjektů) tak mohou být upraveny/zpřesněny již před samotným podáním žádosti.
- (10) Při podání žádosti je nutné řídit se pokyny Aplikace ED, dotačním programem a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Plzně⁷ ve znění platném v době podání Žádosti o dotaci.

VI. Povinné přílohy elektronické žádosti o dotaci

- (1) Žadatel je povinen doložit následující dokumenty – povinné přílohy elektronické Žádosti (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):
- Čestné prohlášení žadatele o dotaci** (viz příloha č. 1, povinný vzor formuláře).
 - Identifikace osob** jednajících jménem žadatele o dotaci (viz příloha č. 2, povinný vzor formuláře).
 - Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (ve formě úplného výpisu platných údajů) ve smyslu § 10a, bod 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., který není starší 6 měsíců od data podání žádosti. Úplný výpis lze získat po přihlášení do Evidence skutečných majitelů⁸.
Pokud žadatel nepodléhá povinnosti evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění platném ke dni podání žádosti, pak tato příloha pro něj není povinná.
- (2) Originály formulářů (povinných příloh) jsou dostupné v Aplikaci ED u vyhlášeného dotačního titulu. Dílčí informace budou zveřejněny na stránkách www.bic.cz, Žadatelé se také můžou obracet na Zprostředkovatele dotačního programu.
- (3) Přílohy musí být vloženy do Aplikace ED jednotlivě a musí být aktuální, výstižně pojmenované a čitelné. Vícestránková příloha bude naskenovaná v jednom souboru. Velikost jednotlivé

⁷ Viz <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf>

⁸ <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

přílohy v Aplikaci ED nesmí přesáhnout 20 MB a dokládá se obvykle ve formátu pdf. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů.

- (4) Poskytovatel nehradí Žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením Žádosti.
- (5) Podáním žádosti Žadatel prohlašuje, že splňuje veškeré body uvedené v čestných prohlášeních.

VII. Kontrola a opravy/úpravy žádostí o dotaci

- (1) Kontrola Žádostí probíhá v následujících fázích:
 - a) kontrola formálních náležitostí (administrativní soulad),
 - b) kontrola věcné přijatelnosti.
- (2) V rámci kontroly formálních náležitostí je posuzováno, zda je Žádost úplná, správně vyplněná, s obsahově nebo formálně správnými přílohami.
- (3) V rámci kontroly věcné přijatelnosti je posuzováno, zda je Žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného Programu (např. překročení maximální výše požadované dotace nebo nezpůsobilost Žadatele). Součástí věcné přijatelnosti je kontrola toho, zda je žadatel inovativní firmou a zda má inkubační potřebu. Tyto skutečnosti budou ověřeny v rámci povinné konzultace. Žádosti, které nesplňují pravidla tohoto Programu (např. překročení maximální výše požadované dotace, nezpůsobilost Žadatele) budou vyřazeny z dalšího procesu administrace (vyřazeny z Programu).
- (4) Úpravy, opravy a doplnění žádosti lze provést jen jednou, a to pouze v průběhu lhůty pro podávání Žádostí o dotaci:
 - a) **Od okamžiku založení žádosti v Aplikaci ED do jejího podání** je možné žádost upravovat. U podané žádosti prostřednictvím Aplikace ED lze po předchozí domluvě se Zprostředkovatelem odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru vztahující se k žádosti o dotaci nebo jejím povinným přílohám pouze jednou, a to do termínu stanoveného pro podávání žádostí.
 - b) **U podaných žádostí**, ve kterých bude kontrolou Zprostředkovatelé zjištěn formální nedostatek, je ze strany Zprostředkovatele možná výzva Žadateli k opravě či doplnění. To se vztahuje i na povinné přílohy žádosti o dotaci. K odstranění nedostatků lze Žadatele vyzvat ve lhůtě pro podávání žádostí o dotaci pouze jednou, a to k opravě/doplnění dílčích nepřesností.
- (5) Pokud Žadatel neodstraní do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o dotaci požadované nedostatky, je jeho žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení⁹. Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude Aplikace ED pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena.
- (6) Žadatelům se doporučuje podat žádost o dotaci alespoň 10 dní před ukončením příjmu žádostí pro možnost administrativní kontroly a vyzvání k opravám. Zprostředkující subjekt není povinen vyzývat Žadatele k opravě/doplnění žádosti podané poslední den příjmu žádostí.

⁹ Těto žádosti bude nastaven stav „Přijata“ s dovětkem „Se závadami“.

Povinná konzultace

Věcná přijatelnost – inovativnost a inkubační potřeba

- (1) Povinná konzultace proběhne v prvních 2 týdnech od ukončení příjmu žádostí (konkrétně od **17. do 27. srpna 2026**). Vedením a organizací povinných konzultací jsou pověřeni Senior konzultanti BIC Plzeň. Každý z žadatelů, který podá žádost o dotaci v termínu pro příjem žádostí, bude osloven Senior konzultantem (na e-mail uvedený v systému eDotace) s nabídkou několika termínů pro povinnou konzultaci.
- (2) V průběhu povinné konzultace bude zjišťováno, zda žadatel splňuje tyto podmínky programu:
 - a) je inovační firmou,
 - b) má inkubační potřebu.
- (3) Podkladem pro ověření těchto kritérií je žadatelem zpracovaná analýza konkurence v rozsahu min. dle šablony v příloze č. 6 těchto Pravidel. Tuto analýzu předloží žadatel v písemné formě nejpozději v průběhu konání povinné konzultace.
- (4) Každé kritérium je hodnoceno dle bodovací škály naplnění kritéria. V každém kritériu budou body přiděleny podle indikativního popisu, který nejlépe odpovídá záměru Žadatele. Celkové hodnocení Žádosti je tedy dáno součtem hodnocení všech kritérií.

	Bodové hodnocení				minimální bodové hodnocení pro fázi	
	5 bodů	3 body	1 bod	0 bodů	vzniku	růstu
Žadatel zná konkurenční řešení	Velmi přesně pro celý trh	Dostatečně, alespoň pro část trhu	Alespoň částečně	Nedostatečně nebo vůbec	1	3
Žadatel zná substituční řešení					1	3
Žadatel si je vědom výhod a nevýhod svého řešení oproti konkurenčním a substitučním řešením	Velmi přesně	Dostatečně			3	3
Žadatel si je vědom svých slabých stránek a je ochoten řešit je v rámci inkubačního programu					3	3
Produkt/služba žadatele je inovatívni tím, že přináší	řešení dosud neřešeného nebo nového problému	nový přístup k řešení standardního problému	zlepšené vlastnosti vedoucí ke zvýšení užité hodnoty	nižší než ostatní stupně	1	1

- (5) Z provedených konzultací vznikne celkový zápis, ze kterého bude patrné, kolik, který žadatel získal bodů, jaké je pořadí žadatelů a kteří žadatelé postoupí do hodnocení.
- (6) Pro postup do fáze hodnocení budou vybrány projekty, které dosáhnou alespoň 15 bodového zisku pro firmy ve fázi růstu nebo alespoň 10 bodového zisku pro firmy ve fázi vzniku. Žádosti, které dosáhnou nižšího, než minimálního bodového zisku budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Z kapacitních důvodů může do fáze hodnocení postoupit max. 12 žádostí s nejvyšším bodovým ziskem.

VIII. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Podmínkou hodnocení žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh.
- (2) Hodnocení Žádostí bude provedeno dle stanoveného postupu a hodnotících kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné Žádosti splňující formální náležitosti a všechny kritéria přijatelnosti tohoto Programu.
- (3) Hodnotící komisí tohoto Programu je Rada inkubačního programu. Tato Rada inkubačního programu je složená z expertů, zástupců samosprávy a výzkumných organizací a je zodpovědná za výběr vhodných Žadatelů. Doporučuje orgánům Poskytovatele, komu ze Žadatelů a v jaké výši bude poskytnuta dotace. Je jmenovaná členem Rady města Plzně pro oblast Smart Cities a podporu podnikání.
- (4) Hodnocení žádostí bude mít 2 fáze:
 - a) **1. fáze** – Radě inkubačního programu je Žadatelem představen/prezentován tzv. value proposition a představa Žadatele o tom, jak by mu mohl inkubační program pomoci. Rada inkubačního programu je oprávněna se Žadatele dotazovat na skutečnosti, kterými doplní Žádost. Rada inkubačního programu následně na základě kritérií hodnocení 1. fáze vybere několik Žadatelů, kteří postoupí do druhé fáze (výstupem 1. fáze je tedy výběr několika Žadatelů, kteří postoupí do 2. fáze). Žadatelům, kteří nepostoupí do 2. fáze nemůže být dotace poskytnuta.
 - b) **2. fáze** – Radě inkubačního programu je vybranými Žadatelem představen/prezentován alespoň částečný podnikatelský plán a inkubační plán odsouhlasený Senior konzultantem. Rada inkubačního programu následně na základě kritérií hodnocení 2. fáze navrhne Žadatele pro získání dotace a zároveň určí výši této dotace. Navržená výše této dotace nesmí být vyšší než požadovaná dotace uvedená v Žádosti a zároveň nesmí být nižší než minimální výše dotace stanovená Programem. Navržená souhrnná výše všech dotací nesmí být vyšší než alokace Programu.
- (5) Kritéria hodnocení jsou rozdělena do dvou kategorií (dle výše uvedených fází). Každé kritérium je hodnoceno dle bodovací škály naplnění kritéria. V každém kritériu budou body přiděleny podle indikativního popisu, který nejlépe odpovídá záměru Žadatele. Celkové hodnocení Žádosti je tedy dáno součtem hodnocení všech kritérií pro danou fázi. V první fázi budou vybrány projekty s nejvyšším bodovým ziskem. V druhé fázi projekty, které splní binární kritéria.

Kritéria hodnocení 1. fáze

Kritérium	Bodovací škála
Fáze, ve které se firma nachází	neboduje se
a) vznik – value proposition firmy ještě není dostatečně ověřená na trhu a dá se předpokládat, že se produkt/služba firmy bude muset přizpůsobit a dopracovat – firma potřebuje dokončit svůj produkt/službu, najít vhodný obchodní model, cílový trh či jeho segment a zpracovat si svůj podnikatelský plán apod.;	

<p>b) rozvoj – value proposition firmy je ověřená na trhu, produkt/služba je komerčně uplatnitelná – firma potřebuje vyrůst, tzn. např. obsadit další trhy, získat zaměstnance, rozvinout procesy či získat další externí financování (např. připravit se na vstup investora).</p>	
<p>Hodnota pro zákazníka (value proposition)</p>	<p>0-10 bodů</p>
<p>Komerční potenciál produktu, odhadovaný na základě prezentovaných argumentů o potřebnosti a přínosech navrženého řešení pro vybranou cílovou skupinu zákazníků.</p>	<p>maximální - 10 bodů vysoký - 8 body spíše vyšší - 6 body spíše nižší - 4 body nízký - 2 body žádný nebo nízký – 0 bodů</p> <p><i>V tomto kritériu musí získat firma ve fázi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vzniku min. 4 body, • rozvoje min. 6 bodů, jinak bude žádost vyřazena.
<p>Inkubační potřeba (potenciál dosažení pokroku)</p>	<p>0-10 bodů</p>
<p>Pokrok, kterého může Žadatel díky Inkubačnímu programu v podnikání dosáhnout.</p>	<p>maximální - 10 bodů vysoký - 8 bodů spíše vyšší - 6 bodů spíše nižší - 4 body nízký - 2 body žádný – 0 bodů</p> <p><i>V tomto kritériu musí získat firma ve fázi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vzniku min. 6 bodů, • rozvoje min. 4 body, jinak bude žádost vyřazena.
<p>Vazba na region</p>	<p>0-6 bodů</p>
<p>Žadatel deklaruje dlouhodobou konkrétní vazbu na Plzeň v horizontu min. 5 let od ukončení realizace projektu v podobě následujících aktivit na území města:</p>	<p><i>Realizace konkr. aktivit (ne jen virtuálního sídla) - 1 bod</i> <i>Vytváření kvalifikovaných pracovních míst - 1 bod</i> <i>Vytváření příležitostí pro absolventy - 1 bod</i> <i>Navázání vazeb na místní dodavatele - 1 bod</i> <i>Spolupráce s místními VO - 1 bod</i> <i>Aktivní účast na rozvoji inovačního ekosystému - 1 bod</i></p> <p><i>V tomto kritériu může firma získat kumulativně až 6 bodů</i></p> <p><i>(V případě, že záměr nebude mít podstatnou vazbu na region, bude u tohoto kritéria přiděleno bodové hodnocení 2 a méně bodů a žádost bude vyřazena.)</i></p>
<p>Společenský přínos a vazba na priority regionu</p>	<p>0-3 body</p>
<p>Celospolečenský přínos nebo přímý vliv záměru na rozvoj regionu v tématech oborové specializace nebo kompetencí města.</p>	<p>Soulad záměru s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tématy regionální inovační strategie PK - 1 bod • problematikou v kompetenci města - 1 bod

	Celospolečenský přínos záměru - 1 bod
<i>V tomto kritériu může firma získat kumulativně až 3 body</i>	

- (6) Pro postup do 2. fáze hodnocení budou vybrány projekty, které dosáhnout **alespoň 15 bodového zisku**. Žádosti, které dosáhnou nižšího než minimálního bodového zisku budou vyřazeny z dalšího hodnocení. Z kapacitních důvodů může do fáze hodnocení postoupit **max. 8 žádostí** s nejvyšším bodovým ziskem. V případě rovnosti bodů bude o pořadí firem rozhodovat vyšší bodový zisk v kritériu Inkubační potřeba.

Kritéria věcného hodnocení 2. fáze

Binární kritéria	
Realizovatelnost	(ano/ne)
<p>Na základě předložených argumentů a plánovaných aktivit lze předpokládat, že zakladatel/tým firmy dosáhne cílů, které si stanovil.</p> <p>Bariérou realizovatelnosti záměru může být například nedostatečná kapacita týmu Žadatele, nedostatečné znalosti a dovednosti pro dosažení cíle inkubace, popř. nevěrohodnost argumentů Žadatele či zjevná nesprávnost předpokladů, na kterých je jeho záměr založen.</p>	
Očekávaný posun díky inkubaci – schopnost využít služby z inkubačního plánu	(ano/ne)
<p>Lze očekávat, že využití plánovaných služeb z inkubačního plánu podstatně přispěje k úspěšnému tržnímu uplatnění a dosažení cílů zakladatele firmy, nikoli k promarnění veřejných prostředků.</p> <p>Na schopnost využít služby uvedené v inkubačním plánu lze usuzovat například na základě informací o dosavadní aktivní spolupráci Žadatele s konzultantem či o identifikovaných nedořešených oblastech, na nichž je třeba dále pracovat, aby bylo možné podnikání úspěšně rozjet.</p>	
Vazba na region	
<p>Žadatel deklaruje dlouhodobou konkrétní vazbu na plzeňský kraj s předpokladem trvání min. 5 let od ukončení realizace projektu v podobě konkrétních aktivit na území PK. V případě, že při 1. fázi hodnocení tato vazba ještě neexistovala (byla jen plánovaná) učinil dostatečné kroky k jejímu navázání.</p>	
Výše dotace	
<p>A) Žadatel splnil binární kritéria 2. fáze hodnocení (realizovatelnost a očekávaný posun díky inkubaci). Služby popsané v inkubačním plánu odpovídají potřebám firmy. Na jejich realizaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je potřeba využít celou požadovanou výši dotace; • postačí méně peněz, než bylo požadováno v žádosti o dotaci. <p>B) Žadatel nesplnil binární kritéria 2. fáze hodnocení (realizovatelnost a očekávaný posun díky inkubaci), jeho žádost je vyřazena z programu.</p>	<p>Částka navržené dotace nebo návrh na zamítnutí dotace</p>

- (7) Na základě výsledků 2. fáze hodnocení Zprostředkovatel předloží podklady k projednání v orgánech Poskytovatele. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán Poskytovatele, tj. Rada nebo Zastupitelstvo města Plzně. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci Poskytovatele. O schválení/neschválení poskytnutí dotace v rámci Programu bude rozhodnuto nejpozději do konce prosince.
- (8) Zprostředkovatel seznámí Žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to prostřednictvím Aplikace ED nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu Poskytovatele.

- (9) V případě nevyhovění Žádosti (neposkytnutí dotace) nebo v případě částečného vyhovění žádosti (snížená dotace oproti požadované částce) Zprostředkovatel vyrozumí Žadatele sdělením prostřednictvím Aplikace ED, ve kterém uvede i důvod nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace) nebo důvod částečného vyhovění Žádosti (poskytnutí nižší než požadované výše dotace).
- (10) Na dotaci (poskytnutí dotace) z Programu není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Poskytovatele či zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

IX. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

- (1) Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).
- (2) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace v orgánech Poskytovatele budou Žadatelé/Příjemci dotace vyzváni k podpisu Smlouvy. Tato Smlouva bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány Poskytovatele.
- (3) Před podpisem Smlouvy budou Žadatelé, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, vyzváni Zprostředkovatelem k doložení dalších dokladů do Aplikace ED:
 - a) **Doklad o zřízení bankovního účtu** (smlouvu nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
 - b) **Čestné prohlášení žadatele o podpoře v režimu de minimis** (viz příloha č. 3, povinný vzor formuláře).
- (4) Smlouva musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) označení Smlouvy podle platné legislativy,
 - b) IČO, popř. DIČ Příjemce (pokud je Příjemce plátcem DPH),
 - c) přesná adresa sídla obou smluvních stran,
 - d) identifikace statutárních orgánů obou smluvních stran,
 - e) číslo bankovního účtu Příjemce,
 - f) účel dotace – na co přesně je dotace poskytnuta a za jakých podmínek,
 - g) povinnost Příjemce použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
 - h) ustanovení, že finanční prostředky jsou poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 a Nařízení komise (EU) č. 2023/2831,
 - i) datum podpisu Smlouvy, podpisy statutárních orgánů, razítka (pokud je používáno).
- (5) Smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti Příjemce.
- (6) Smlouvu podepisuje statutární orgán Příjemce či zplnomocněná osoba. Smlouva musí být ze strany Příjemce podepsána nejpozději do 60 dnů od rozhodnutí orgánu Poskytovatele o poskytnutí dotace. Příjemce bude k tomuto podpisu vyzván prostřednictvím Aplikace ED.
- (7) Příjemce bere na vědomí, že poskytovateli je zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, dána informační povinnost vůči veřejnosti, kdy je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a souhlasí s tím, že:

- a) poskytovatel tuto povinnost plní zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a podle vnitřní řídicí dokumentace QS 63-09 Centrální evidence smluv,
 - b) z rozhodnutí orgánů poskytovatele je v registru smluv zveřejněna každá smlouva o poskytnutí dotace.
- (8) Poskytovatel se zavazuje zveřejnit Smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

X. Změny podmínek poskytnutí dotace

- (1) Zprostředkovatel je oprávněn na základě žádosti Příjemce podané před realizací změn vydat Příjemci souhlas s realizací odůvodněných změn ve schváleném projektu za předpokladu, že dané změny nemění název, charakter, smysl a cíl dotovaného projektu. V případě, že se dané změny týkají názvu projektu nebo zásadně mění charakter, cíl či smysl projektu, a Žadatel/Příjemce na jejich realizaci trvá, je Zprostředkovatel povinen tyto změny předložit ke schválení příslušným orgánům s celoměstskou působností, které dotaci na projekt schválily.

Změny zásadně měnící charakter, cíl či smysl projektu jsou:

- a) významná změna obsahu či způsobu prezentace plánovaného projektu (např. převedením prezentační formy výstupu na online formu či opačně),
 - b) změna hlavního spolupracujícího subjektu, resp. hlavního aktéra/účastníka/vystupujícího apod. (netýká se dotací na celoroční kontinuální činnost),
 - c) změna termínu konání projektu (zejména u jednodenních akcí), kdy rozdíl mezi původním a novým termínem projektu přesahuje 90 kalendářních dnů.
- (2) Změny údajů uvedených ve smlouvě je možné provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemně, formou číslovaných dodatků ke smlouvě.
- (3) Příjemce je povinen zaznamenávat změny údajů uvedených v Aplikaci ED v části „Můj účet“ ihned po jejich vzniku tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru Žadatele byly vždy aktuálně platné. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli neprodleně každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, resp. ve smlouvě (zejména název organizace, číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).
- (4) Příjemce je povinen realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Příjemce je povinen i v případě vyhlášení státem přijatých opatření či vzniku jiné objektivně doložitelné neočekávané překážky omezující možnosti realizace projektu uvedeného v předložené žádosti, neprodleně Poskytovateli prokazatelně oznámit změnu způsobu realizace projektu, dočasné nebo definitivní zastavení prací na projektu (v případě, že již došlo k čerpání dotace, ale projekt zatím nebyl dokončen – veřejně prezentován) či úplné zrušení projektu (v případě, že k čerpání dotace vůbec nedojde a projekt nebude realizován). Bez písemného souhlasu Poskytovatele není možné provádět změny na schváleném projektu uvedeném v Žádosti.

XI. Vyplacení dotace a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v žádosti (případně uvedený v oznámení Příjemce o změně tohoto účtu), a to nejpozději do 30 dnů

od podpisu Smlouvy (nabytí účinnosti). Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.

- (2) Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu dotace. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce uloží Poskytovatel Příjemci odvod ve výši, v jaké došlo k porušení rozpočtové kázně.
- (3) Příjemce je povinen vést náklady/výdaje uplatňované k úhradě z dotace odděleně v analytické evidenci, a to na zvláštních analytických účtech, samostatném středisku nebo zakázce. Oddělená evidence musí umožnit jednoznačnou identifikaci každého nákladu/výdaje hrazeného z dotace a jeho vazbu na příslušný účetní doklad.
- (4) .Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, uloží Poskytovatel Příjemci odvod ve výši, v jaké došlo k porušení rozpočtové kázně.

XII. Vyúčtování poskytnuté dotace

- (1) Finanční vypořádání dotace předkládá Příjemce formou Závěrečné zprávy vč. vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „Závěrečná zpráva“) v elektronické formě prostřednictvím Aplikace ED, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě **31. 7. 2027**. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečné lhůtě stanovené Poskytovatelem poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě Poskytovatelem.
- (2) Závěrečnou zprávu předkládá Příjemce Poskytovateli na formuláři, který je přílohou č. 4 Pravidel.
- (3) Součástí Závěrečné zprávy je také dokladování způsobilých nákladů. Všechny doklady musí být doloženy dle přílohy č. 5 Náležitosti dokladování způsobilých nákladů. Zpravidla každý náklad musí být doložen daňovým/účetním dokladem o jeho vzniku a dokladem o jeho úhradě. V případě, že je to relevantní, dokládá Příjemce také fotodokumentaci Projektu. O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Poskytovatel prostřednictvím Zprostředkovatele.
- (4) Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci Závěrečné zprávy doklady ve výši dotace a povinného 10 % podílu, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 200 tis. Kč je dostačující, když Příjemce doloží náklady ve výši min. 222.223 tis. Kč.
- (5) Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce dotace povinen do doby stanovené ve smlouvě vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy poskytovatele.

XIII. Veřejná podpora

- (1) Dotace poskytnuté na základě tohoto Programu naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 2832 dne 15. 12. 2023), které ke dni 1. 1. 2024 nahrazuje Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24.

12. 2013)s tím, že po dobu přechodného období, tj. nejdéle do 30. 6. 2024, bude podpora poskytována dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831.
- (2) Dotace bude poskytnuta Příjemci jako podpora de minimis dle předcházejícího odstavce, bude Příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy.
 - (3) Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
 - (4) Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis) a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci Žadateli neposkytne, resp. dotaci mu poskytne jen do výše volných finančních prostředků v rámci tohoto registru.
 - (5) V případě, že Žadatel v období od podání Žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost Zprostředkovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví, a to před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

XIV. Povinnosti příjemců podpory

- (1) Příjemce dotace je povinen:
 - a) při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony, obecně závaznými předpisy a dle Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně¹⁰,
 - b) oznámit Zprostředkovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména odůvodněnou změnu inkubačního plánu odsouhlasenou Senior konzultantem, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o těchto změnách či skutečnostech dozví,
 - c) dokumentaci spojenou s přijetím podpory (včetně účetnictví) uchovat po dobu 10 let ode dne podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace,
 - d) do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu Poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace,
 - e) umožnit Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, kontroly použití veřejných finančních prostředků a kontroly realizace projektů zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
 - f) poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady a vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu,
 - g) přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb.,

¹⁰ Viz: <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele.pdf>

- o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,
- h) při zadávání zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení a při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- i) průběžně komunikovat se Senior konzultantem a průběžně dodávat podklady a výstupy a po dobu inkubace aktivně se účastnit aktivit inkubačního programu.
- (2) Příjemce je v rámci dlouhodobého monitoringu inkubačních aktivit povinen poskytnout Poskytovateli a/nebo BIC Plzeň informace o tom, jak se mu daří v průběhu 5 let od ukončení inkubačního programu. Zejména se jedná o poskytnutí informací následujícího typu:
- a) zda stále podniká a uvádí na trh produkt/službu, se kterou se účastnil inkubace (pokud nikoliv, uvede důvod)
- b) počet zaměstnanců a výši obrátu
- c) zpětnou vazbu k tomu, zda a jak stále využívá nebo navazuje na aktivity, na které získal dotaci v rámci Programu
- (3) Další práva a povinnosti Příjemce budou stanoveny Smlouvou.

XV. Časový harmonogram projednání Žádostí o dotace

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v Radě města Plzně	30. 4. 2026
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu	13. 5. 2026
Lhůta pro podávání Žádostí o dotaci	od 22. 6. 2026 od 12:00 do 14. 8. 2026 do 12:00
Lhůta pro povinné konzultace	od 17. do 27. 8. 2026
Lhůta pro 1. fázi hodnocení	září 2026
Lhůta pro 2. fázi hodnocení	listopad 2026
Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti orgány Poskytovatele	prosinec 2026

XVI. Závěrečná u stanovení

- (1) Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny Poskytovatel podpory zveřejní na svém webu nebo v Aplikaci ED.
- (2) Průběžné informace ke zpracování Žádostí budou poskytovat pracovníci Zprostředkovatele:
Jana Nyergesová, e-mail: nyergesova@bic.cz, tel.: 603 554 908
Lucie Fenclová, e-mail: palanova@bic.cz, tel.: 734 779 605
- Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí telefonické dohodě.
- (3) Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené Žadatelem/Příjemcem a Žadatel/Příjemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- (4) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.

- (5) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
- (6) V případě, že Žadatel/Příjemce uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Použití dotace podléhá kontrole města Plzně podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- (10) Program včetně těchto Pravidel je zveřejněn v Aplikaci ED a na úřední desce města Plzně.
- (11) Nedílnou součástí Pravidel Programu jsou tyto přílohy
 - a) Příloha č. 1 – Formulář **Čestné prohlášení žadatele o dotaci**
 - b) Příloha č. 2 – Formulář **Identifikace osob** jednajících jménem žadatele o dotaci
 - c) Příloha č. 3 – Formulář **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**
 - d) Příloha č. 4 – Formulář **Závěrečná zpráva** vč. vyúčtování poskytnuté dotace
 - e) Příloha č. 5 – **Náležitosti dokladování** způsobilých nákladů

Příloha č. 1 dotačního programu „INKUBACE FIREM 2026“

Čestné prohlášení žadatele o dotaci

Podáním žádosti Žadatel prohlašuje, že splňuje veškeré body uvedené v dokumentu „Čestné prohlášení žadatele o dotaci“¹ a níže uvedené:

- získáním podpory nepřekročí limit pro podporu de minimis,
- je oprávněn k podnikání na území České republiky,
- má sídlo nebo provozovnu na území města Plzně,
- splňuje definici malého a středního podniku (MSP), tzn. splňuje podmínky stanovené v příloze Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014²,
- je inovační firmou, tzn., že pro svoji podnikatelskou aktivitu využívá nových či zlepšených procesů/postupů, přináší nová nebo zlepšená řešení/technické parametry a využívá moderních technologií, odborných znalostí či výsledků výzkumu a vývoje,
- má inkubační potřebu, tzn. že členové týmu Žadatele (zakladatelé, zaměstnanci apod.) nemají dostatečné zkušenosti s podnikáním, které chtějí v rámci inkubace rozvíjet (mohou mít zkušenosti z jiného oboru),
- je přímo odpovědný za realizaci projektu, nepůsobí jako prostředník,
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci ani na jejich části není čerpána ani nebyla čerpána jiná podpora de minimis ani jiná veřejná podpora,
- se subjekty, které budou poskytovat služby nebo se budou podílet na poskytování služeb v rámci programu, není ve vztahu „partnerské podniky“ ani „propojené podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkární s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
- nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- v případě, že provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a Nařízení komise č. 2023/2831 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením,
- není v úpadku či likvidaci,
- jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné

¹ <https://dotacetst.plzen.eu/doc/smp-cestne-prohlaseni-zadatele-o-dotaci.pdf>

² Zprostředkovatel ani Poskytovatel pro Žadatele nezjišťuje, zda Žadatel spadá do kategorie MSP.

- dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,
- na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
 - je malým a středním podnikem dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
 - bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel dotace/zprostředkující subjekt může za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu INKUBACE FIREM 2024 zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) žadatele o dotaci, popis projektu, specifikaci služeb a výši požadované/schválené/poskytnuté dotace,
 - si je vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě jím předložených nepravdivých údajů,
 - souhlasí, aby poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy a zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň) údaje v souvislosti s dotací.

Příloha č. 2 dotačního programu „INKUBACE FIREM 2026“

Identifikace osob jednajících jménem žadatele o dotaci

Název žadatele (obchodní firma)			
IČ			
Identifikace osob jednajících jménem žadatele o dotaci¹ (statutární orgán nebo všichni členové statutárního orgánu dle obchodního rejstříku, příp. i zmocněnec na základě plné moci)			
Jméno a příjmení	Právní důvod zastoupení (např. jednatel, zmocněnec)		
Způsob jednání (dle OR) ²			
Údaje o aktuálním skutečném majiteli právnické osoby³			
Jméno a příjmení	Datum narození	Adresa místa pobytu	Velikost podílu
Identifikace osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl			
Obchodní firma	IČ	Sídlo	Výše podílu

V případě nedostatku místa ve formuláři je možné informace doložit formou přílohy k tomuto dokumentu.

¹ Uveďte všechny členy statutárního orgánu nebo statutární orgán tak, jak je uvedeno v obchodním rejstříku.

² Uveďte způsob jednání tak, jak je uvedeno v obchodním rejstříku.

³ Uveďte dle údajů v Evidenci skutečných majitelů (aktuálně platné údaje, bez vymazaných).

Příloha č. 3 dotačního programu „INKUBACE FIREM 2026“

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/ Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
----------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 10 nařízení (EU) č. 1408/2013 a čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

Příloha č. 4 dotačního programu „INKUBACE FIREM 2026“

Závěrečná zpráva vč. vyúčtování poskytnuté dotace

Název programu	INKUBACE FIREM 2026
Název projektu (akce)	<i>Shodný s názvem uvedeným v systému eDotace</i>

1. IDENTIFIKACE PŘÍJEMCE DOTACE

1.1 Příjemce

Název / Jméno a příjmení			
IČO		DIČ	
Právní forma			
ID datové schránky			
Datum narození (<i>vyplňují jen fyzická osoba – podnikatel – OSVČ</i>)			

1.2 Sídlo Příjemce / bydliště Příjemce (*odpovídá sídlu uvedeném např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence; v případě, že je Žadatel fyzickou osobou, uvede adresu bydliště*)

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
Obec	PSČ	

1.3 Provozovna Příjemce (*vyplní pouze Příjemce, který nemá sídlo na území města Plzně*)

Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
Obec	PSČ	

1.4 Kontaktní osoba projektu (*osoba, která Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání připravila; nemusí se jednat o osobu oprávněnou jednat za nebo jménem Žadatele*)

Příjmení, Jméno, Titul			
Funkce			
Telefon		Email	

2. ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ INKUBACE

Popište stručně **přínos inkubace** pro Vaši firmu. Uveďte, jak se Vaše podnikání posunulo a zkuste odhadnout, jak by vaše podnikání vypadalo, pokud byste nezískali podporu z inkubačního programu.

Popište, **zda/jak jste dosáhli cílů** naplánovaných v inkubačním plánu. Pokud jste cílů nedosáhli, uveďte, proč a jakého jiného výsledku jste dosáhli.

Popište, jaká je Vaše aktuální vazba na město Plzeň :	
Jaké konkrétní aktivity na území Plzně vykonáváte:	
Kolik a jakých kvalifikovaných pracovních míst jste již vytvořili nebo plánujete v nejbližších 5 letech vytvořit:	
Jak spolupracujete s absolventy :	
Jak spolupracujete s místními dodavateli :	
Jak spolupracujete s místními výzkumnými organizacemi :	
Jak se zapojujete do rozvoje místního inovačního ekosystému :	

Splnila inkubace Vaše očekávání?	
Byl/a jste spokojen/a s přístupem Senior konzultanta?	
Máte nějaké návrhy, jak dotační Program vylepšit?	
Doporučil/a byste účast v Programu?	

**Je-li Žadatel plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede náklady bez DPH. Je-li Příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede náklady včetně DPH. Není-li Příjemce plátcem DPH, uvede náklady včetně DPH.*

***Maximální procentuální podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je 90 %. Podíl Příjemce dotace činí minimálně 10 %, tzn., že na realizaci projektu musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu Příjemce a z dalších zdrojů v takové výši tak, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % způsobilých nákladů Projektů.*

Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci Závěrečné zprávy doklady ve výši dotace a povinného 10 % podílu, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 200 tis. Kč je dostačující, když Příjemce doloží náklady ve výši min. 222.223 Kč.

Částky na dokladech nezaokrouhluje, uveďte je tak, jako jsou uvedeny účetních/daňových dokladech. V případě, že zaokrouhlíte úhradu oproti původní fakturované částce, bude způsobilá vždy nižší částka.

Žadatel podpisem stvrzuje, že jsou všechny uvedené údaje úplné, pravdivé a relevantní a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení Závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace.

V		dne	
Jméno osoby oprávněné jednat za Žadatele			
Podpis ¹			

¹ Řádný podpis v souladu s Obchodním rejstříkem, je-li v něm Žadatel zapsán

Příloha č. 5 dotačního programu „INKUBACE FIREM 2026“

Náležitosti dokladování způsobilých nákladů

Způsobilost nákladů

Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od data podání Žádosti o dotaci do 30. června 2027**. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady Projektu (za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb). Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 30. 6. 2027.

Základní způsobilost nákladů:

- a) náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli a Pravidly Programu,
- b) náklady musí být přímo a výhradně spojeny s realizací inkubačního plánu a musí být nezbytné pro úspěšné podnikání Příjemce,
- c) náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
- d) náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (pravidla 3E),
- e) náklady musí být v souladu s českou i evropskou legislativou,
- f) náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví Příjemce a musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Mezi **způsobilé náklady** patří pouze nákup služeb uvedených v inkubačním plánu, které budou určeny Senior konzultantem jako nejpřínosnější pro úspěšné zahájení a rozvoj podnikatelské činnosti konkrétního Žadatele v rámci tohoto Programu a jejichž vynaložení schválí před uskutečněním jejich nákupu určený Senior konzultant. Jedná se zejména o následující typ služeb, které mohou být poskytovány kdekoliv (tj. v ČR i v zahraničí):

- a) právní služby,
- b) účetní, daňové, finanční nebo HR poradenství,
- c) mentoring a poradenství k řízení společnosti,
- d) nastavení fungování interních procesů,
- e) nastavení systému prodeje, obchodní strategie,
- f) návrh či realizace marketingové strategie,
- g) tvorba či úprava webu nebo jiného kanálu pro komunikaci se zákazníky, uživateli či partnery,
- h) překladatelské služby nebo služby tlumočnicka,
- i) účastnické poplatky, stánky a obdobné výdaje související s účastí na výstavách, konferencích, brokerage, soutěžích a obdobných akcích v ČR i zahraničí,
- j) průzkum trhu nebo zpracování konkrétní studie,
- k) vzdělávání zástupců firmy v dovednostech souvisejících s vedením a řízením podniku (např. obchodní/prodejní dovednosti/techniky, řízení týmu),
- l) ochrana duševního vlastnictví vč. vymezení práv mezi více osobami/subjekty nebo tvorby licenčního ujednání, rešerší nebo správních poplatků,
- m) sběr, zpracování či interpretace potřebných dat,
- n) certifikace a zkoušky produktu, procesu nebo firmy,
- o) vývoj, design či testování produktu/procesu nebo jeho části,
- p) implementace prvků založených na pokročilých technologiích typu umělá inteligence, jiná realita, internet věcí, blockchain apod.,
- q) vývoj SW (vč. aplikací) a jeho přizpůsobení pro různé typy rozhraní, zařízení či platform,
- r) pronájem prostor k podnikání vč. energií a nezbytných souvisejících výdajů,

- s) letenky pořízené formou služby (tzn. na fakturu),
- t) ostatní služby dle inkubačního plánu.

Všechny výdaje musí krýt služby poskytované externím (nezávislým subjektem¹). Příjemcem a poskytovatelem služeb dle inkubačního plánu nemůže být shodný, propojený nebo partnerský subjekt nebo subjekt ve střetu zájmu.

Mezi **nezpůsobilé náklady** patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:

- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
- b) investiční výdaje včetně nákupu pozemků a budov, oprava a udržování či technického zhodnocení stávajícího majetku, pořízení dlouhodobého i drobného hmotného i nehmotného majetku s výjimkou služeb, které jsou/budou zaúčtovány do ceny pořízení, tj. vedou k pořízení (ne)hmotného majetku typu zajištění ochrany duševního vlastnictví, získání certifikace či vývoj produktu nebo služby, jeho otestování a prototypování,
- c) mzdové výdaje,
- d) cestovné, ubytování, stravné (kromě nákupu letenek formou služby),
- e) splátky půjček a úvěrů,
- f) sankce, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
- g) náklady na záruky, jistoty, vratné kauce, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- h) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
- i) služby peněžních ústavů,
- j) leasing,
- k) osobní automobily a nákladní automobily,
- l) náklady na zajištění publicity projektu,
- m) náklady na pohoštění,
- n) úhrady členských příspěvků v různých organizacích, klastrech, sdruženích apod.
- o) úhrada dlouhodobých opakujících se provozních výdajů bez vazby na řešení konkrétního problému, např. vedení účetnictví, paušál za právní služby, výroba produktů
- p) účetně nedoložitelné náklady.

Všechny služby musí být poskytnuty externím (nezávislým subjektem²).

Vykazování způsobilých nákladů

Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnutý prostředků) ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Finanční vypořádání dotace předkládá Příjemce formou Závěrečné zprávy vč. vyúčtování poskytnutí dotace v elektronické formě prostřednictvím Aplikace ED, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě **do 31. 7. 2027**. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně stanovené Poskytovatelem poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v

¹ Příjemcem a poskytovatelem služeb inkubačního plánu nemůže být shodný, propojený nebo partnerský subjekt nebo subjekt ve střetu zájmu.

² Příjemcem a poskytovatelem služeb inkubačního plánu nemůže být shodný, propojený nebo partnerský subjekt nebo subjekt ve střetu zájmu.

části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě Poskytovatelem.

Dokladování

Každý náklad na službu musí být s ohledem na pravidla Programu doložen z důvodu identifikovatelnosti a prokazatelnosti způsobilých nákladů:

- **daňovým/účetním dokladem o vzniku způsobilých nákladů**
- **Dokladem o úhradě daňových/účetních dokladů**

Daňové/účetní doklady (dále jen „doklady“)

- zpravidla se jedná o faktury, zjednodušené daňové doklady (paragony), či jiné účetní nebo daňové doklady, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury, výzvy k platbě apod.
- doklady budou jednoznačně vystavené na jméno/název Příjemce, bude uveden název Příjemce, jeho adresa a IČO v souladu s údaji uvedenými v aplikaci ED;
- doklady budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky, datum uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“) na dokladech musí odpovídat době realizace projektu, tj. musí být v termínu **od data podání žádosti do 30. 6. 2027**. Za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. DUZP na dokladu nebo datum reálného vykonání prací nebo služeb.
- náklady prokázané těmito doklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 30. 6. 2027.

Doklady o úhradě daňových/účetních dokladů

- je nutné doložit z důvodu prokázání úhrady způsobilých nákladů ze strany Příjemce, přičemž úhradou nákladu se rozumí vynaložení finančních prostředků Příjemce, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (tzn. platba dodavateli),
- zpravidla se jedná o potvrzení o provedené platbě, výpisy z bankovního účtu nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti,
- doklady o úhradě by měly obsahovat variabilní symbol daňových/účetních dokladů pro jasnou identifikaci provedené platby

Pokud není uvedeno jinak, dokládají se vždy prosté kopie.

Veškeré doklady jsou nahrávány v elektronické podobě ve formátu pdf. Maximální velikost příloh je stanovena na max 20 MB. Originály účetních dokladů jsou uchovány u Příjemce a jsou k dispozici pro případnou kontrolu na místě.

Povinná publicita

V rámci všech informačních a komunikačních aktivit týkajících se dotovaného projektu a určených veřejnosti je příjemce povinen vždy uvádět, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Plzeň. Logo poskytovatele je příjemce dotace povinen uvádět ve všech komunikačních nástrojích, které pro propagaci projektu využije (např.: webové stránky, sociální média informující o projektu), pokud takové nástroje existují.