

Program podpory spolupráce podniků
a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci

„Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“

Obsah

Obsah.....	2
1. Základní ustanovení a pojmy.....	3
2. Základní parametry programu.....	5
2.1 Harmonogram	5
2.2 Bodovací kritéria.....	6
3. Cíl a očekávané přínosy programu	8
4. Žadatel o dotaci	8
5. Podporované aktivity	10
5.1 Vymezení způsobilých činností.....	10
5.2 Vymezení nezpůsobilých činností.....	10
6. Způsobilé výdaje.....	11
7. Výše dotace	11
8. Žádost o dotaci	11
8.1 Povinné přílohy žádosti o dotaci	13
9. Kontrola žádosti o dotaci a souvisejících příloh	13
9.1 Administrativní kontrola.....	13
9.2 Věcná kritéria – podmínky žádosti o dotaci	14
10. Postup po schválení žádosti	14
11. Výběr žadatelů o dotaci k podpoře formou dotace	14
A. Alokace prostředků programu pokryje požadavky žadatelů o dotaci.....	15
B. Alokace prostředků programu nepokryje požadavky žadatelů o dotaci.....	15
1. Přidělení bodů.....	15
2. Výběr žadatelů o dotaci	15
12. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	15
13. Povinnosti příjemce dotace.....	16
13.1 Publicita projektu	16
13.2 Povinnost vést analytické účetnictví	16
14. Proplacení dotace.....	17
15. Ostatní ustanovení	18
16. Přílohy.....	18

Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci

„Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“

Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“ (dále jen „program“) je jedním z nástrojů, jimiž statutární město Plzeň podporuje rozvoj podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti firem. Program je vyhlášen na základě usnesení Rady města Plzně.

Program je vyhlašován opakovaně vždy pro konkrétní období daného roku, pro které stanoví harmonogram celého procesu, výši alokace prostředků a další podmínky platné pro dané období.

O podporu v programu lze žádat pouze v období stanoveném tímto programem.

Alokace prostředků je stanovena ve výši 4 000 000 Kč.

1. Základní ustanovení a pojmy

Poskytovatel dotace je Statutární město Plzeň, IČ: 00075370, náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň.

Zprostředkující subjekt je BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným, IČ: 45354774, se sídlem Riegrova 1, 301 00 Plzeň, datová schránka ID: pamnm3u, www.bic.cz.

Žadatel o dotaci je subjekt, který podal žádost o dotaci a splňuje podmínky programu uvedené v čl. 3 „Žadatel o dotaci“.

Inovační firma je podnik, který realizuje inovační aktivity.

Inovačními aktivitami se rozumí činnosti vedoucí k vytvoření vlastních nových či zlepšených produktů nebo k zavedení vlastních nových či zlepšených procesů. Díky takovým aktivitám by mělo dojít k posílení konkurenceschopnosti na stávajících trzích nebo k získání nových trhů.

Příjemce dotace je podnikatelský subjekt, jehož žádost o dotaci byla schválena k podpoře formou dotace a byla s ním uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Program je soubor pravidel a informací pro realizaci programu platných po určité časové období.

Plzeňský podnikatelský voucher je jednorázová dotace poskytnutá příjemci dotace na nákup služeb od výzkumné organizace. Musí se jednat o služby založené na znalostech a tyto služby musí být pro příjemce dotace nové. Výstupy/výsledky poskytnutých služeb příjemce dotace využije pro svoji podnikatelskou činnost, a to pro inovační aktivity.

Plzeňská aglomerace ITI je vymezena na území Plzeňského kraje a definovaná na stránce [Vymezené území – Plzeňská aglomerace](#)¹.

¹ <https://www.iti-plzen.cz/o-nas>

Poskytovateli služeb jsou výzkumné organizace (dále jen „VO“), tj. organizace pro výzkum a šíření znalostí, jež jsou uvedeny v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)².

Malým a středním podnikem (dále jen „MSP“) se rozumí podnik definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

Velký podnik je podnik, který neodpovídá definici mikropodniku, malého a středního podniku dle přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

Jako obecné vodítko pro stanovení velikosti podniku lze použít [uživatelskou příručku](#)³ na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Aplikace „Dotace města Plzně“ (dále jen „aplikace ED“) je aplikace využívaná pro potřeby podání žádosti o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně. Aplikace ED je dostupná na adrese <http://dotace.plzen.eu/> a slouží pro přehled dotačních titulů vyhlašovaných statutárním městem Plzeň. Administraci dotačních titulů provádějí v souladu se schváleným rozpočtem na konkrétní kalendářní rok a dle závazných interních předpisů odpovědné odbory Magistrátu města Plzně a úřady městských obvodů.

Program je realizován v rámci projektu „ITI PMO – Technologický park DRONET – Plzeň Světovar“, který je financován z prostředků Evropské unie prostřednictvím nástroje ITI (Integrované teritoriální investice) Plzeňské metropolitní oblasti.

² <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

³ www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/user_guide_sme.pdf

2. Základní parametry programu

2.1 Harmonogram

Harmonogram stanoví klíčové termíny pro podání žádostí, hodnocení projektů, realizaci a proplacení dotace v rámci tohoto programu.

Zveřejnění programu	13. 5. 2026
PŘÍPRAVA A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	
Možnost nezávazné předregistrace záměru (od)	13. 5. 2026
Datum zahájení příjmu žádostí o dotaci	1. 9. 2026 (12:00)
Předtermín – výhodnější podání žádosti (oprava chyb + 1 bod)	20. 9. 2026
Konečný termín podání žádostí	30. 9. 2026 (12:00)
HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ	
Předpokládaný termín projednání žádostí o dotaci v Radě města Plzně	26. 11. 2026
Předpokládaný termín projednání žádostí o dotaci v Zastupitelstvu města Plzně	10. 12. 2026
SMLOUVY A REALIZACE	
Doručení podepsané smlouvy o poskytnutí dotace (podpis ze strany žadatele o dotaci/příjemce dotace) se předpokládá do	do 30 dnů od vyzvání zprostředkujícím subjektem
Předložení řádně podepsané smlouvy o poskytnutí služeb poskytovateli dotace	ve lhůtě 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace
Ukončení služeb poskytnutých výzkumnou organizací nejpozději do	30. 9. 2027
PROPLACENÍ	
Předložení žádosti o proplacení dotace nejpozději do	29. 10. 2027 (12:00)
Termín proplacení dotace	do 21 pracovních dnů od schválení žádosti o proplacení dotace

Barevné rozlišení jednotlivých fází slouží pouze pro orientaci.

2.2 Bodovací kritéria

Pokud alokace prostředků nepokryje požadavky všech žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky tohoto programu a požadavky administrativní a věcné kontroly, provede se přidělení bodů podle následujících kritérií.

Bodové hodnocení nemá vliv na posouzení způsobilosti žádosti.

Jednotlivým žádostem o dotaci budou přiděleny body dle tabulky:

KRITÉRIUM		Počet bodů
1	Žadatel o dotaci je MSP (malý a střední podnik) dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.	5
2	Žadatel o dotaci má sídlo na území města Plzně⁴ .	4
3	Žadateli o dotaci nebylo schváleno poskytnutí dotace v žádném z předchozích období realizace programu Plzeňské podnikatelské vouchery. ⁵	5
4	Žadatel o dotaci požaduje nižší míru dotace, než je maximální možná míra (míra dotace vypočtena z celkové ceny služby bez DPH):	
	VELKÝ PODNIK	
	• míra dotace menší než 38 % a zároveň větší nebo rovna 35 %	1
	• míra dotace menší než 35 % a zároveň větší nebo rovna 30 %	2
	• míra dotace menší než 30 %	3
	MALÝ PODNIK	
• míra dotace menší než 73 % a zároveň větší nebo rovna 70 %	1	
• míra dotace menší než 70 % a zároveň větší nebo rovna 65 %	2	
• míra dotace menší než 65 %	3	
5	Zápis právnické osoby žadatele o dotaci do obchodního rejstříku je proveden v roce, ve kterém jsou v rámci tohoto programu přijímány žádosti o dotaci (rok n) nebo v průběhu předchozích 4 let (n-4).	5
6	Poskytovatelem služeb je výzkumná organizace, která má sídlo nebo pracoviště na území Plzeňské aglomerace a zároveň služby uvedené v nabídce poskytnutí služeb budou realizovány na území Plzeňské aglomerace.	1
7	Podání žádosti v předtermínu (možnost opravy chyb + bod)	1

⁴ <https://www.plzen.eu/o-meste/mestske-obvody/mestske-obvody-plzen.aspx>

⁵ Tj. nebylo schváleno poskytnutí dotace v obdobích realizace programu v letech 2022, 2023, 2024 a 2025.

Orientační přehled základních kroků v rámci realizace programu.

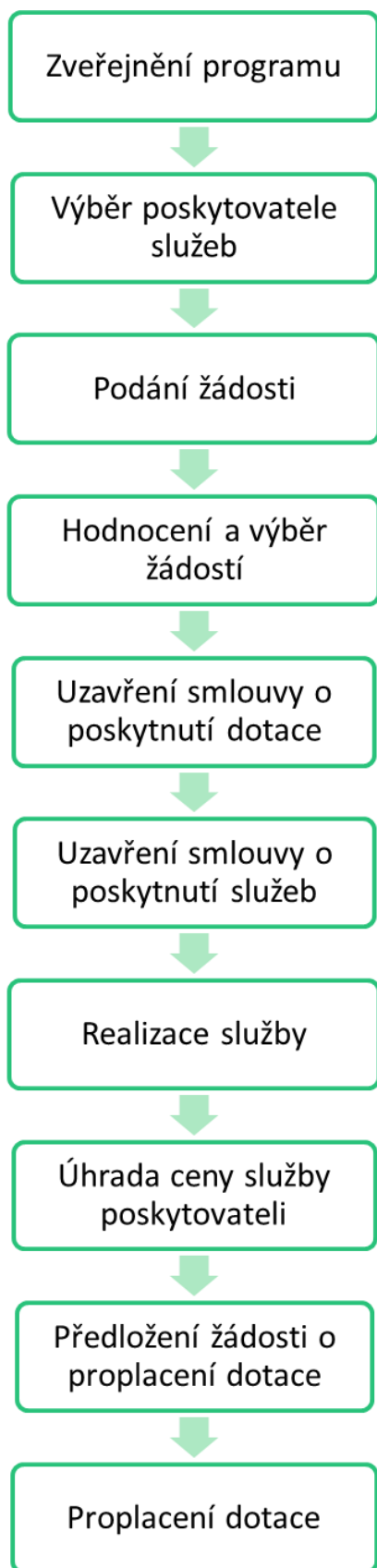


Schéma má pouze informativní charakter. Podrobný postup je popsán v jednotlivých kapitolách tohoto programu.

3. Cíl a očekávané přínosy programu

Program „Plzeňské podnikatelské vouchery“ podporuje spolupráci mezi podnikatelskými subjekty z Plzeňské aglomerace a výzkumnými organizacemi zapsanými na seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci)⁶.

Cílem programu je posílit inovační aktivity firem a přispět tak ke zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

Podnikatelské subjekty mohou získat dotaci na nákup služeb od výzkumných organizací.

Program je podnětem pro podnikatelské subjekty k uskutečnění kontaktu s VO jako poskytovatelem znalostí a k zahájení či rozšíření vzájemné spolupráce. Díky ní mohou firmy využít kapacit, kterými samy nedisponují, k zahájení nebo zintenzivnění svých inovačních aktivit a ke zvýšení svého inovačního potenciálu. Firmy a VO si při účasti v programu ověří schopnost vzájemně spolupracovat a vytvoří si základy pro dlouhodobou spolupráci.

VO díky zkušenostem ze spolupráce s podniky mohou dále zkvalitňovat nabídku svých kapacit směrem k firmám, zároveň dostávají náměty pro další výzkumnou práci a v případě univerzit i pro zlepšení výuky.

Program rovněž sleduje environmentální dopady realizovaných projektů – zda a jakým způsobem jejich realizace přispívá ke snižování negativních dopadů na životní prostředí, např. prostřednictvím úspor energií, efektivnějšího využívání materiálů, snižováním emisí či využitím ekologických inovací.

Po ukončení projektu příjemce dotace stručně vyhodnotí dosažené environmentální přínosy v závěrečné zprávě. Tyto informace slouží poskytovateli dotace ke sledování širších dopadů programu.

4. Žadatel o dotaci

Žadatel o dotaci musí splňovat ke dni podání žádosti o dotaci tyto podmínky:

- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění.
- Není politickou stranou nebo subjektem na politické strany napojeným.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- Má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomerace.
- Je inovační firmou dle definice uvedené v programu, čl. 1, Základní ustanovení a pojmy.
- V případě, že žadatel o dotaci provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením.
- Není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.

⁶ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.
- Nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky).
- Nemá vůči poskytovateli dotace, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a není s poskytovatelem dotace nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení právních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- Nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Není v úpadku či likvidaci.
- Jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- Nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- Nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,
- Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Žadatelem o dotaci a poskytovatelem služeb v rámci jednoho vouchery nemůže být stejná obchodní korporace.

Žadatel o dotaci a VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu, nejsou „partnerskými podniky“ ani „propojenými podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

5. Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je nákup služeb, jejichž výsledky/výstupy příjemce dotace potřebuje na plánované inovační aktivity v rámci svých podnikatelských činností.

Musí se jednat o služby založené na znalostech. Tyto služby poskytuje poskytovatel služeb za úplatu dle požadavků příjemce dotace. Příjemce dotace si tyto výsledky/výstupy není z různých důvodů (např. nedostatek odborných znalostí a dovedností, nedostatečné vybavení) schopen zajistit vlastními kapacitami. Předmětem podpory nemůže být pouhé dočasné řešení nedostatečných personálních kapacit.

Získaná služba musí být využitelná žadatelem o dotaci pro jeho podnikatelské aktivity udržitelným způsobem. To znamená, že službu žadatel o dotaci/příjemce dotace nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.

Budou podporovány pouze takové projekty, jejichž výstupy se přímo neprojeví v odvětvích uvedených v článku 1, odst. 1, písmena a) až c) Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 (zahrnuje prvovýrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů definovaných přílohou I Smlouvy o fungování Evropské unie a podporu poskytovanou podnikům činným v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014).

Služby VO mohou obsahovat pouze dále uvedené způsobilé činnosti.

5.1 Vymezení způsobilých činností

Způsobilými činnostmi realizovanými v rámci služeb poskytovaných VO se rozumí činnosti, které lze zařadit do následujících skupin:

- Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozbory, analýzy, ověřování nebo výpočty.
- Návrhy systémů či jejich prvků, konstrukčních řešení, zařízení, materiálů, metod, technologických postupů nebo hardwaru.
- Tvorba a vývoj softwaru.
- Návrhy optimalizace procesů, metod, parametrů nebo použití materiálů.
- Modelování/simulace procesů, dějů, systémů nebo provozů.
- Návrhy aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů či technologií, softwaru pro produkty či procesy.
- Design produktů nebo jejich částí.

5.2 Vymezení nezpůsobilých činností

Podstatou služeb poskytovaných VO nesmí být tyto činnosti:

- Rešerše, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence.
- Zpracování podnikatelských plánů, finančních plánů, marketingových plánů apod.
- Tréninkové a školící kurzy.
- Stáže pro studenty.
- Poradenství v oblasti dotací, financí.
- Právní služby.
- Běžné opakující se služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.).
- Služby v oblasti marketingu a propagace.
- Výrobu výrobků či polotovarů.

- Jakékoliv další činnosti bez vazby na inovační aktivitu podnikatelského subjektu.
- Další činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými.

Podporovanými aktivitami nejsou činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států EU, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností či aktivity podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží dle článku 1, odst. 1, písmena d) a e) Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831.

6. Způsobilé výdaje

K podpoře jsou způsobilé pouze výdaje na podporované aktivity.

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup služeb od VO uvedený v žádosti o dotaci.

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup služeb, jejichž poskytování bude zahájeno až po podpisu smlouvy o poskytnutí služeb, nejdříve však po podání žádosti o dotaci.

Služby poskytnuté VO musí být ukončeny nejpozději do termínu uvedeného v tomto programu.

Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost o dotaci pro žadatele, který je **malým nebo středním podnikem**⁷, je stanovena na **32 000 Kč (cena služeb bez DPH)**.

Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost o dotaci pro ostatní žadatele (tj. **velké podniky**⁶, které neodpovídají definici malého a středního podniku), je stanovena na **100 000 Kč (cena služeb bez DPH)**.

DPH není způsobilým výdajem.

7. Výše dotace

Podpora je poskytována formou dotace na způsobilé výdaje.

Výše dotace je pro:

- **malý a střední podnik**⁵ maximálně **75 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 300 000 Kč**,
- **velký podnik**⁸ maximálně **40 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 300 000 Kč**.

8. Žádost o dotaci

Žadatel o dotaci je v rámci jednoho kola programu oprávněn předložit pouze jednu žádost o dotaci.

Žádost o dotaci včetně povinných příloh se podává **výhradně elektronicky** prostřednictvím aplikace pro dotační řízení Statutárního města Plzně „Dotace města Plzně“ dostupné na adrese <http://dotace.plzen.eu/>, v souladu s Přílohou č. 2 Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně⁹.

⁷ Malý a střední podnik je definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

⁸ Podnik, který neodpovídá definici malého a středního podniku v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

⁹ <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf>

Originály formulářů (povinných příloh) jsou dostupné v aplikaci ED v rámci příslušného dotačního programu. Povinné přílohy se podávají obvykle ve formátu pdf. Maximální velikost povinných i nepovinných příloh je stanovena na max 20 MB.

Při podání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace ED, programem a Přílohou č. 2 Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně ve znění platném v době podání žádosti o dotaci (viz výše).

Díličí informace budou zveřejněny na stránkách www.bic.cz, žadatelé o dotaci se také mohou obracet na zprostředkující subjekt programu.

Od okamžiku založení žádosti v aplikaci ED do jejího podání je možné žádost upravovat. U podané žádosti prostřednictvím aplikace ED může žadatel o dotaci po předchozí domluvě s administrátorem odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru vztahující se k žádosti o dotaci nebo jejím povinným přílohám pouze jednou, a to do termínu stanoveného pro podávání žádostí.

U podaných žádostí, ve kterých bude kontrolou administrátora zjištěn formální nedostatek, je ze strany administrátora možná výzva žadateli o dotaci k opravě či doplnění. To se vztahuje i na povinné přílohy žádosti o dotaci. K odstranění nedostatků lze žadatele o dotaci vyzvat ve lhůtě pro podávání žádostí o dotaci pouze jednou, a to k opravě/doplnění dílčích nepřesností.

Žadatel o dotaci má možnost v aplikaci ED provést kontrolu platnosti svých údajů prostřednictvím tlačítka „ARES ověřit“. Případné rozdíly oproti údajům v ARES (Administrativním registru ekonomických subjektů) tak mohou být upraveny/zpřesněny již před samotným podáním žádosti.

Žadatelům o dotaci se doporučuje podat žádost o dotaci alespoň 10 dní před ukončením příjmu žádostí pro možnost administrativní kontroly a vyzvání k opravám.

Zprostředkující subjekt není povinen vyzývat žadatele o dotaci k opravě/doplnění žádosti podané poslední den příjmu žádostí.

Pokud žadatel o dotaci neodstraní do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o dotaci požadované nedostatky, je jeho žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení.¹⁰

Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí bude aplikace ED pro jakékoliv změny v podaných žádostech uzavřena.

Podmínkou dalšího posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Pokud podaná žádost po uplynutí termínu stanoveného pro podávání žádostí nesplní podmínky programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, nebude taková žádost doporučena k podpoře.¹¹

Podáním žádosti žadatel o dotaci prohlašuje, že splňuje veškeré body uvedené v dokumentu „Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Plzně“ a dokumentu Odůvodnění žádosti včetně čestného prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1).

¹⁰ Této žádosti bude nastaven stav „Přijata“ s dovětkem „Se závadami“.

¹¹ Této žádosti bude nastaven stav „Přijata“ s dovětkem „Se závadami“.

8.1 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Níže uvedené povinné přílohy žádosti o dotaci žadatel do aplikace ED vloží jednotlivě. Formuláře musí být řádně a čitelně vyplněné.

1. **Odůvodnění žádosti včetně čestného prohlášení žadatele o dotaci**, (příloha č. 1; povinný vzor formuláře)
2. **Identifikace osob jednajících jménem žadatele o dotaci** (příloha č. 2; povinný vzor formuláře),
3. **Nabídka poskytnutí služeb** (příloha č. 3; povinný vzor formuláře)
4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů **(ve formě úplného výpisu platných údajů)** ve smyslu § 10a, bod 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., který není starší 6 měsíců od data podání žádosti.

Požadovaná struktura **Nabídky poskytnutí služeb** (dále jen „nabídka“) je uvedena v příloze č. 3 programu a je ke stažení v aplikaci ED. Cena uvedená v nabídce musí být **tzv. cenou obvyklou**. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností. Toto musí být výslovně v nabídce uvedeno. Nabídka musí být podepsaná ze strany VO, a to osobou oprávněnou nabídku podepsat za VO¹² a osobou odpovědnou za provedení služeb. Nabídka musí být vyhotovena před podáním žádosti o dotaci. Údaje uvedené v žádosti o dotaci musí být v souladu s údaji v nabídce. Žadatel o dotaci předkládá pouze jednu nabídku od VO.

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů **(ve formě úplného výpisu platných údajů)** ve smyslu § 10a, bod 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., který není starší 6 měsíců od data podání žádosti lze získat po přihlášení do Evidence skutečných majitelů¹³.

Je nepřípustné provedení změny formulářů, uvedení nepravdivých nebo zkreslujících údajů.

9. Kontrola žádosti o dotaci a souvisejících příloh

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost, podaná v řádném termínu včetně povinných příloh.

Hodnotícím kritériem pro získání dotace je mimo jiné podání zcela vyplněné žádosti, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami.

9.1 Administrativní kontrola

Kontroluje se zejména, zda:

- a) žádost o dotaci byla podána řádně, v řádném termínu a obsahuje všechny požadované přílohy,
- b) žádost o dotaci je správně a úplně vyplněná, a to včetně povinných příloh,
- c) zda údaje souhlasí s údaji ve veřejně dostupných rejstřících a zda jsou v souladu s požadavky programu.

Pokud podaná žádost po uplynutí termínu stanoveného pro podávání žádostí nesplní podmínky programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s formálně nesprávnými přílohami, bude taková žádost

¹² Obvykle statutární zástupce VO.

¹³ <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

z dalšího dotačního řízení vyřazena. O této skutečnosti budou tito žadatelé o dotaci informováni prostřednictvím aplikace ED.¹⁴

Předtermín pro administrativní kontrolu žádostí

Poskytovatel stanovuje předtermín pro podání žádostí, který je uveden v harmonogramu programu.

V případě žádostí podaných do tohoto předtermínu může být žadatel o dotaci v případě zjištění formálních nedostatků vyzván k jednorázové opravě.

Žádosti podané po tomto předtermínu budou posuzovány standardním postupem, bez garance výzvy k opravě formálních nedostatků.

9.2 Věcná kritéria – podmínky žádosti o dotaci

Kontroluje se zejména, zda ze žádosti vyplývá, že:

- a) je obsah žádosti o dotaci v souladu s cíli programu,
- b) činnosti, které budou realizovány v rámci služeb VO a jsou uvedeny v nabídce služeb a v žádosti o dotaci, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu,
- c) služba, která je předmětem žádosti o dotaci, je potřebná k plánovaným inovačním aktivitám žadatele o dotaci,
- d) získaná služba bude využitelná žadatelem o dotaci udržitelným způsobem (to znamená, že žadatel o dotaci/příjemce dotace službu nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně),
- e) služba, která je předmětem žádosti o dotaci, nebude využita jako pouhé dočasné řešení nedostatečných personálních kapacit.

Žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci nesplní některý z požadavků programu kontrolovaných při kontrole věcných kritérií, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti o dotaci budou zamítnuty). O této skutečnosti budou tito žadatelé o dotaci informováni prostřednictvím aplikace ED¹⁵.

10. Postup po schválení žádosti

Smlouvu o poskytnutí služeb lze uzavřít dříve než smlouvu o poskytnutí dotace. Poskytování služeb výzkumnou organizací může být zahájeno teprve po uzavření smlouvy o poskytnutí služeb, nejdříve však po řádném podání žádosti o dotaci.

11. Výběr žadatelů o dotaci k podpoře formou dotace

K podpoře formou dotace mohou být doporučení pouze ti žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu a požadavky administrativní kontroly a kontroly věcných kritérií. Způsob výběru z těchto žadatelů o dotaci bude záviset na poměru celkové alokace prostředků dotačního programu a celkové výše dotace požadované ze strany těchto žadatelů o dotaci.

¹⁴ Této žádosti bude nastaven stav „Přijata“ s dovětkem „Se závadami“.

¹⁵ Této žádosti bude nastaven stav „Přijata“ s dovětkem „Se závadami“.

A. Alokace prostředků programu pokryje požadavky žadatelů o dotaci

Pokud alokace prostředků pokryje požadavky všech žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu a požadavky administrativní kontroly a kontroly věcných kritérií, budou doporučení k podpoře formou dotace všichni tito žadatelé.

B. Alokace prostředků programu nepokryje požadavky žadatelů o dotaci

Pokud alokace prostředků nepokryje požadavky všech žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu a požadavky administrativní a kontroly věcných kritérií, bude se výběr z těchto žadatelů o dotaci provádět následujícím způsobem:

1. Přidělení bodů

Jednotlivým žádostem o dotaci budou zprostředkujícím subjektem přiděleny body dle tabulky uvedené v tomto programu.

2. Výběr žadatelů o dotaci

Výběr žadatelů o dotaci, kteří budou doporučení k podpoře, bude proveden podle bodového hodnocení jejich žádostí o dotaci. Bude se postupovat od žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci získaly nejvíce bodů, k dalším žadatelům o dotaci s nižším bodovým ziskem, dokud požadované dotace nepokryjí alokaci prostředků.

Ve speciálním případě shodného bodového hodnocení žadatelů o dotaci, kteří se v celkovém pořadí umístí na takovém místě, které neumožní vzhledem k výši alokace prostředků podporu všech takových žadatelů o dotaci, budou přednostně doporučení k podpoře ti žadatelé o dotaci, kteří podali žádost o dotaci dříve.

Výsledný seznam přijatých žádostí o dotaci, seznam žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci jsou doporučené k podpoře a seznamu žadatelů o dotaci, jejichž žádosti nebyly doporučené k podpoře včetně zdůvodnění, bude jmenovitě předložen ke schválení Radě města Plzně a Zastupitelstvu města Plzně.

Rozhodnutí o žádosti o dotaci bude bez zbytečného odkladu oznámeno žadateli o dotaci po jejím projednání v Radě města Plzně nebo v Zastupitelstvu města Plzně konaném v předpokládaném termínu dle harmonogramu prostřednictvím aplikace ED. V případě, že žádosti o dotaci nebude vyhověno, bude žadateli o dotaci sdělen důvod nevyhovění žádosti o dotaci.

12. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci, kterému bylo schváleno poskytnutí dotace, bude zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň) vyzván k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se předpokládá do termínu uvedeného v harmonogramu. Současně žadatel o dotaci po výzvě zprostředkujícího subjektu doloží **doklad o zřízení bankovního účtu** (smlouvu nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu) do aplikace ED.

Poskytovatel dotace se zavazuje zveřejnit smlouvu o poskytnutí dotace v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace musí do aplikace ED nahrát nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace řádně podepsanou smlouvu o poskytnutí služeb. Smlouva o poskytnutí služeb musí být v souladu s žádostí o dotaci a s nabídkou poskytnutí služeb.

Smlouva o poskytnutí služeb musí obsahovat informaci o tom, že cena uvedená v této smlouvě je tzv. cenou obvyklou. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností.

Pokud příjemce dotace nepředloží smlouvu o poskytnutí služeb v uvedené lhůtě, pozbývá smlouva o poskytnutí dotace platnosti a příjemce dotace ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Poskytování služeb od VO může být zahájeno teprve po uzavření smlouvy o poskytnutí služeb, nejdříve však po podání žádosti o dotaci.

13. Povinnosti příjemce dotace

Povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace a platnou směrnicí poskytovatele dotace QS 61–27 „Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“. Podmínky uvedené v této směrnici jsou pro příjemce dotace závazné. Znění této směrnice je dostupné na webové adrese [oficiálního informačního serveru města Plzně: Granty a dotace](#)¹⁶.

Mezi základní povinnosti v průběhu realizace projektu a po určenou dobu po realizaci projektu patří zejména:

13.1 Publicita projektu

Během realizace projektu (při zahájení poskytování služeb) je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o finanční podpoře projektu získané z rozpočtu statutárního města Plzně, a to minimálně tak, že na své internetové stránce (pokud stránka existuje) zveřejní, že na realizaci daného projektu (příjemce dotace uvede název projektu) jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Plzně, včetně zveřejnění loga města. Publicitu je nutné zachovat nejméně po dobu realizace projektu.

13.2 Povinnost vést analytické účetnictví

Příjemce je povinen vést náklady/výdaje uplatňované k úhradě z dotace ve svém účetnictví či daňové evidenci odděleně, a to:

- na zvláštních analytických účtech, samostatném středisku nebo zakázce, nebo
- označením originálů účetních dokladů uplatňovaných k úhradě z dotace speciálním textem „Z dotace – Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“.

¹⁶ <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>

14. Proplacení dotace

O proplacení dotace příjemce dotace požádá až po obdržení služeb od VO a po zaplacení ceny za tyto služby dle smlouvy o poskytnutí služeb.

Pro žádost o proplacení dotace je potřeba použít formulář, který je přílohou č. 5 tohoto programu. Elektronicky vyplnitelné formuláře jsou ke stažení v aplikaci ED¹⁷.

Žádosti o proplacení dotace lze předkládat nejpozději do termínu uvedeného v tomto programu, nejdříve však po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Žádost o proplacení dotace nahraje příjemce dotace dle pokynů zprostředkujícího subjektu (BIC Plzeň) do aplikace ED.

Poskytovatel dotace poskytne (proplatí) příjemci dotaci do 21 pracovních dnů poté, co zprostředkující subjekt potvrdí, že žádost o proplacení dotace splňuje všechny podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí dotace a programem.

V případě schválení žádosti o proplacení dotace příjemci zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň), do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost ke dni, kdy příjemci na tuto podporu vznikne právní nárok. Vznikem právního nároku se rozumí den, kdy smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti.

Přílohami žádosti o proplacení dotace jsou:

- **Závěrečná zpráva** (příloha č. 5; zpracovaná příjemcem dotace dle předepsané struktury),
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** (příloha č. 6; zpracovaná příjemcem dotace dle předepsané struktury),
- **faktura** vystavená od VO
- **doložení oddělené evidence** nákladů/výdajů uplatňovaných k úhradě z dotace, a to:
 - vedením na zvláštních analytických účtech, samostatném středisku nebo zakázce, nebo
 - předložením účetního dokladu (faktury) označeného textem „Z dotace – Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“,
- potvrzení o provedení platby vystavené příslušnou bankou dokládající úhradu faktury (obsahující zejména identifikaci banky, číslo bankovního účtu plátce a příjemce, variabilní symbol, částku a měnu převodu, den odepsání částky z účtu); může být nahrazeno **výpisem z bankovního účtu** prokazujícím úhradu faktury,
- **Předávací protokol** mezi příjemcem dotace a VO, který prokazuje, že služba byla realizována dle smlouvy o poskytnutí služeb a že příjemce dotace přebírá výsledky,
- **doklad o splnění povinné publicity na internetové stránce příjemce dotace** (printscreen stránky, pokud taková stránka existuje).

¹⁷ <https://dotace.plzen.eu/>

15. Ostatní ustanovení

Podrobné podmínky programu, vzory příloh žádostí a další související dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách zprostředkujícího subjektu <https://www.bic.cz/vouchery/>.

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem o dotaci/příjemcem dotace a žadatel o dotaci/příjemce dotace je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci nebo na jejich část nesmí žadatel o dotaci/příjemce dotace čerpat jinou podporu z veřejných zdrojů.

Dotace je poskytována v režimu **podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023).

Žadatel o dotaci/příjemce dotace nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním byl překročen limit pro podporu de minimis, a to v souhrnu za všechny podniky tvořící jeden podnik ve smyslu tohoto nařízení.

Poskytovatel dotace/zprostředkující subjekt může zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) žadatele o dotaci/příjemce dotace, popis projektu, specifikaci služeb a výši požadované/schválené/poskytnuté dotace za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu Plzeňské podnikatelské vouchery.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

16. Přílohy

Součástí Programu jsou tyto přílohy:

1. **Odůvodnění žádosti včetně čestného prohlášení žadatele o dotaci**, (příloha č. 1; povinný vzor formuláře)
2. **Identifikace osob jednajících jménem žadatele o dotaci** (příloha č. 2; povinný vzor formuláře),
3. **Nabídka poskytnutí služeb** (příloha č. 3; povinný vzor formuláře)
4. **Žádost o proplacení dotace** (příloha č. 4; povinný vzor formuláře)
5. **Závěrečná zpráva k žádosti o proplacení dotace** (příloha č. 5; povinný vzor formuláře)
6. **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis¹⁸** (příloha č. 6; povinný vzor formuláře)

¹⁸ <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Příloha č. 1: Odůvodnění žádosti včetně čestného prohlášení žadatele o dotaci

z Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“

IDENTIFIKACE ŽADATELE O DOTACI			
Název žadatele (obchodní firma)			
IČ			
Označte odpovídající údaj:			
Žadatel o dotaci je MSP (malý a střední podnik) ¹			<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
IDENTIFIKACE výzkumné organizace (VO) – poskytovatele služeb			
Název:		IČ:	
STRUČNÉ PŘEDSTAVENÍ žadatele o dotaci			
Webové stránky:			

¹ dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014

POPIS PROJEKTU	
ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI: Žadatel chce spolupracovat s VO a využít jejích služeb při inovaci vlastních výrobků či procesů.	
Jaký produkt nebo proces hodláte s využitím služeb VO inovovat?	
Jaké zlepšení produktu či procesu inovace přinese?	
ÚČEL, na který žadatel požaduje dotaci, je nákup služeb od výzkumných organizací (popis konkrétní služby viz Nabídka poskytnutí služeb).	
Jak služby VO s inovací souvisí?	
Jaké znalosti či dovednosti VO jsou potřeba k provedení služby?	
Výstupy/výsledky služeb od VO jsou pro žadatele nové a žadatel si je není schopen zajistit vlastními kapacitami ² .	Žadatel nemá pro provedení služby: <input type="checkbox"/> potřebnou odbornost, znalost či zkušenost <input type="checkbox"/> potřebné vybavení <input type="checkbox"/> jinou kapacitu – vysvětlete:Klikněte sem a zadejte text.
Jak budete využívat inovace provedené s využitím služeb VO? ³ .	
ZDROJE FINANCOVÁNÍ	
Uveďte, jaké zdroje financování použijete pro nákup služeb od VO (např. vlastní zdroje, úvěr):	

² Zaškrtněte jednu nebo více možností, případně vysvětlete.

³ Žadatel musí služby využívat pro své podnikatelské aktivity udržitelným způsobem, nejen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.

Čestné prohlášení žadatele o dotaci

Podáním žádosti žadatel o dotaci prohlašuje, že splňuje veškeré body uvedené v dokumentu „Čestné prohlášení žadatele o dotaci“ a níže uvedené:

- získáním podpory nepřekročí limit pro podporu de minimis,
- je oprávněn k podnikání na území České republiky,
- je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění,
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomerace,
- je inovační firmou dle definice v čl. 1, Základní ustanovení a pojmy,
- na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci ani na jejich části není čerpána ani nebyla čerpána podpora de minimis ani jiná veřejná podpora,
- s VO, která bude služby poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu, není ve vztahu „partnerské podniky“ ani „propojené podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu,
- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu,
- žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu,
- nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
- nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- V případě, že žadatel o dotaci provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením.
- není v úpadku či likvidaci,
- jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy

úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,

- na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- v případě, že žádá o dotaci jako MSP (malý a střední podnik), je malým a středním podnikem dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel dotace/zprostředkující subjekt může za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“ zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) žadatele o dotaci, popis projektu, specifikaci služeb a výši požadované/schválené/poskytnuté dotace,
- si je vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě jím předložených nepravdivých údajů,
- souhlasí, aby poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy a zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň) údaje v souvislosti s dotací.

Příloha č. 2: Identifikace osob jednajících jménem žadatele

z Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“

Identifikace osob jednajících jménem žadatele o dotaci ¹ (statutární orgán nebo všichni členové statutárního orgánu dle obchodního rejstříku, příp. i zmocněnec na základě plné moci)			
Jméno a příjmení	Právní důvod zastoupení (např. jednatel, zmocněnec)		
Způsob jednání (dle OR) ²			
Údaje o aktuálním skutečném majiteli právnické osoby ³			
Jméno a příjmení	Datum narození	Adresa místa pobytu	Velikost podílu
Identifikace osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl			
Obchodní firma	IČ	Sídlo	Výše podílu

V případě nedostatku místa ve formuláři je možné informace doložit formou přílohy k tomuto dokument

¹ Uveďte všechny členy statutárního orgánu nebo statutární orgán tak, jak je uvedeno v obchodním rejstříku.

² Uveďte způsob jednání tak, jak je uvedeno v obchodním rejstříku.

³ Uveďte dle údajů v [Evidenci skutečných majitelů](#) (aktuálně platné údaje, bez vymazaných).

Příloha č. 3: Nabídka poskytnutí služeb

z Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“

NABÍDKA JE VYPRACOVÁNA PRO	
Název (obchodní firma)	
IČ	

POSKYTOVATEL SLUŽEB – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE (VO)	
Název poskytovatele	
IČ	
Sídlo	
Název pracoviště	
Adresa pracoviště ¹	
Osoba odpovědná za provedení služeb (jméno a funkce, e-mail)	
Osoba oprávněná podepsat za poskytovatele služeb tuto nabídku (jméno a funkce, e-mail) ²	

¹ Uveďte adresu pracoviště, na kterém budou služby probíhat.

² Obvykle statutární zástupce VO.

Podrobnější specifikace služeb

Uveďte, co je předmětem nabídky, co bude zpracováno, jaké technologie/zařízení budou využity apod.:

Činnosti, které proběhnou v rámci služeb³

Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozbory, analýzy, ověřování nebo výpočty.	<input type="checkbox"/>
Návrhy systémů či jejich prvků, konstrukčních řešení, zařízení, materiálů, metod, technologických postupů nebo hardwaru.	<input type="checkbox"/>
Tvorba a vývoj softwaru.	<input type="checkbox"/>
Návrhy optimalizace procesů, metod, parametrů nebo použití materiálů.	<input type="checkbox"/>
Modelování / simulace procesů, dějů, systémů nebo provozů.	<input type="checkbox"/>
Návrhy aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů či technologií, softwaru pro produkty či procesy.	<input type="checkbox"/>
Design produktů nebo jejich částí.	<input type="checkbox"/>

Výsledky/výstupy služeb

Popište, co a v jaké formě bude příjemci služeb předáno⁴:

³ Vyberte, do které skupiny/kterých skupin patří plánované činnosti.

⁴ Forma předání – např. výzkumná zpráva – předáno fyzicky, výzkumná zpráva se zdrojovým kódem – nahrání na server atp.

Celková cena zakázky	
Celková cena zakázky bez DPH	Kč
Celková cena zakázky vč. DPH	Kč
Cena uvedená v této nabídce je cenou obvyklou, tedy cenou, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností.	
Předpokládaná doba poskytování služeb	
Služby budou poskytovány nejpozději do ⁵ :	

Datum podpisu:	
Osoba odpovědná za provedení služeb :	
Podpis:	

Čestně prohlašuji, že výzkumná organizace je odborně způsobilá k realizaci nabídky a je zapsána na seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci)⁶. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom/a možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že by předložené údaje nebyly pravdivé.

Datum podpisu:	
Osoba oprávněná podepsat nabídku :	
Podpis:	

⁵ Služba může být poskytována nejpozději do data, které je uvedeno v programu.

⁶ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

Příloha č. 4: Žádost o proplacení dotace

v rámci Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“

Příjemce dotace	
Název (obchodní firma)	
IČ	
Bankovní účet	

Předmět žádosti

V souladu se smlouvou o poskytnutí dotace č.¹..... žádám o proplacení dotace ve výši Kč
(slovy korun českých).

Částku uhradte na výše uvedený bankovní účet.

Čestné prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace prohlašuje, že:

- všechny informace uvedené v žádosti o proplacení dotace a v čestném prohlášení jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti,
- si je vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě jím předložených nepravdivých údajů,
- je oprávněn k podnikání na území České republiky,
- je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění,
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomerace,
- je inovační firmou dle definice uvedené v programu, čl. 1, Základní ustanovení a pojmy,
- s VO, která služby poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu, není ve vztahu „partnerské podniky“ ani „propojené podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která služby v rámci programu poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu,

¹ Uvedeno např. v Registru smluv.

- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která služby v rámci programu poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu, žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která služby v rámci programu poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu,
- způsobilé výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace a programem,
- žádost o proplacení dotace na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených,
- na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci nebo na jejich část nečerpal, ani v budoucnu nebude čerpat jinou podporu z veřejných zdrojů,
- vede evidenci údajů (poskytovatel dotace, datum poskytnutí, částka v €) o obdržení podpory de minimis za předchozí dva fiskální roky a současný fiskální rok; podle této evidence není překročen limit dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023,
- v případě, že žadatel o dotaci provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením,
- nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
- nemá vůči poskytovateli dotace, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a není s poskytovatelem dotace nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,
- nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- není v úpadku či likvidaci,
- jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České

republiky, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu

- na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- v případě, že žádá o proplacení dotace jako MSP (malý a střední podnik), je malým a středním podnikem dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- souhlasí, aby poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy a zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň) údaje v souvislosti s dotací.

K žádosti o proplacení dotace příjemce dotace doloží následující přílohy:

- **Závěrečná zpráva k žádosti o proplacení dotace** (příloha č. 6, povinný vzor formuláře),
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis¹** (příloha č. 7, povinný vzor formuláře),
- **doložení vedení analytické evidence nákladů/výdajů uplatňovaných k úhradě z dotace**, a to jedním z následujících způsobů:
 - vedením na zvláštních analytických účtech, samostatném středisku nebo zakázce v účetnictví či daňové evidenci příjemce dotace,
 - nebo doložením originálů účetních dokladů označených textem „Z dotace – Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ... Kč“.
- **potvrzení o provedení platby vystavené příslušnou bankou** dokládající úhradu faktury (obsahující zejména identifikaci banky, číslo bankovního účtu plátce a příjemce, variabilní symbol, částku a měnu převodu, den odepsání částky z účtu); může být nahrazeno **výpisem z bankovního účtu** prokazujícím úhradu faktury,
- **předávací protokol** mezi příjemcem dotace a VO, který prokazuje, že služba byla realizována dle smlouvy o poskytnutí služeb a že příjemce dotace přebírá výsledky,
- **doklad o splnění povinné publicity na internetové stránce příjemce dotace** (printscreen stránky, pokud taková stránka existuje).

¹ <https://www.uojs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

1. Přinesla účast v programu náměty na další spolupráci s VO?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> ANO, další spolupráce však ještě nebyla zahájena <input type="checkbox"/> NE
Pokud ANO, popište stručně zaměření a cíle další výzkumně-vývojové spolupráce, případně uveďte partnery (VO). Pokud NE, uveďte důvod.	

2. Byly již výsledky/výstupy služeb od VO uplatněny při inovaci produktu nebo procesu?	<input type="checkbox"/> ANO, inovace je již dokončena <input type="checkbox"/> ANO, na inovaci se stále pracuje, ještě nebyla dokončena <input type="checkbox"/> dosud NE, výsledky/výstupy budou použity pro inovace v budoucnu
Popište stručně produkt/proces, při jehož inovaci byly/budou výsledky/výstupy služeb od VO uplatněny.	

3. Přinese podniku inovace, při které byly využity služby od VO, přímo měřitelné ekonomické efekty?	<input type="checkbox"/> ANO, ekonomické efekty již byly dosaženy a lze je vyčíslit <input type="checkbox"/> ANO, měřitelné ekonomické efekty očekáváme <input type="checkbox"/> ekonomické efekty inovace nelze přímo vyčíslit
Popište, jakým způsobem inovace přímo a měřitelně ovlivní hospodaření podniku (např. zvýšení tržeb získáním nové skupiny zákazníků, zvýšení tržeb rozšířením výrobního portfolia, zvýšení ceny výrobku, a tedy ziskové marže díky zvýšení užitné hodnoty výrobku, snížení nákladů na spotřebu energie, snížení nákladů na spotřebu materiálu, snížení mzdových nákladů).	

4. Přinese inovace, při které byly využity služby od VO, podniku další efekty, které sice nelze přímo vyčíslit, které ale zvyšují jeho konkurenceschopnost?

ANO
 NE

Popište další dosažené/očekávané efekty přínosy inovace pro zvýšení konkurenceschopnosti podniku (např. upevnění místa na trhu, zlepšení kvality produktu, uspišení uvedení nového výrobku na trh, zrychlení realizace zakázek, lepší organizace a řízení výrobních zakázek).

5. Přinese inovace, při které byly využity služby od VO, efekty dalším subjektům a regionu?

ANO
 NE

Popište dosažené/očekávané efekty inovace pro další subjekty a region (např. vliv na životní prostředí, vytvoření pracovních míst, zlepšení image města, vyšší užitek či úspory pro odběratele či uživatele, zvýšení bezpečnosti, aplikace ve výuce).

6. Měla spolupráce s VO pro podnik další přínosy, které přímo nesouvisí s inovací konkrétního produktu/procesu?

ANO
 NE

Popište další přínosy (např. získání znalostí, získání námětů pro další inovace, získání zkušeností v oblasti spolupráce s akademickými pracovišti, stáže studentů, diplomové práce).

7. Odpovídal průběh spolupráce s VO vašim představám?

ANO
 NE

Zhodnoťte průběh spolupráce s VO a popište, v čem se lišil od vašich představ, případně doporučte změny.

8. Považujete program „Plzeňské podnikatelské vouchery 2026“ za vhodnou formu podpory spolupráce podniků a VO?

ANO
 NE

Navrhňte, co by se mělo v budoucnu v rámci programu změnit, doplnit apod.

9. Byly realizací projektu dosaženy nějaké ekologické přínosy (např. úspora energií, snižování emisí, recyklace apod.)?

ANO
 NE

Pokud ANO, stručně je popište.

Příloha č. 6: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

²Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 10 nařízení (EU) č. 1408/2013 a čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.