



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY č. ____

(dále jen smlouva)

Domov se zvláštním režimem "Sněženka"

adresa: Plzeň, Jižní Předměstí, Klatovská třída 1892/145, 30100

(dále jen Domov)

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména podle § 50 a § 91 uvedeného zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

**I. článek
Smluvní strany**

1) Klient

- a. Příjmení a jméno _____
- b. Datum narození _____
- c. Bydliště _____
- d. Zastoupen _____

2) Poskytovatel

- a. Název Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ: 000 75 345 (dále jen poskytovatel)
- b. Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, v oddílu Pr, vložka 580
- c. Zastoupen ředitelem Mgr. Františkem Šampalíkem
- d. Oprávnění Poskytovatel je pobytovým zařízením sociální služby ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
číslo registrace: 7351488.



II. článek **Účinnost smlouvy**

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem _____, který je zároveň dnem určeným pro přijetí klienta do Domova.

III. článek **Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu domovy se zvláštním režimem, ve smyslu ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 16 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále poskytování péče v rozsahu podle § 73 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem klientovi podle této smlouvy.

IV. článek **Osobní cíl klienta**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že poskytovaná sociální služba bude směřovat k naplňování osobního cíle klienta.
- 2) Na základě osobního cíle uvedeného v příloze této smlouvy (Rozsah a průběh požadovaných činností a stanovení osobního cíle klienta) poskytovatel plánuje společně s klientem individuální průběh poskytování sociální služby.
- 3) Případné dohodnuté změny osobního cíle klienta a jeho plnění jsou v průběhu poskytované sociální služby zaznamenávány v rámci individuálního plánování.

V. článek **Účel smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s klientem za účelem poskytování sociální služby specifikované v VI. článku této smlouvy s cílem zajistit klientovi pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje.

VI. článek **Rozsah poskytování sociální služby**

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v Domově charakterizovaném v záhlaví této smlouvy 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy:

a. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje celoroční ubytování v _ lůžkovém pokoji, číslo pokoje _____.
2. Pокoj je obvykle vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, polička, jídelní stůl, židle, stropní osvětlení, televizor, signalizační zařízení, hygienický koutek s umyvadlem. K pokoji náleží: --.
3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient využívat společně s ostatními klienty v Domově také:
 - jídelnu



- zahradu vybavenou zařízením pro volnočasové aktivity klientů
 - společnou bezbariérovou koupelnu a WC
 - společenskou místnost
 - společnou kuchyňku
4. Ubytování zahrnuje též vytápění, spotřebu teplé a studené vody, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního prádla a ošacení a spotřebu elektrické energie mimo spotřebu za provoz vlastních elektrospotřebičů klienta (fakultativně hrazená služba).
 5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojený s užíváním těchto prostor.
 6. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné stavební změny a úpravy. Klient se zavazuje uhradit případné škody na majetku poskytovatele způsobené jeho svévolným jednáním, a to v plné výši. Klient nesmí v prostorách poskytovatele ubytovat jiné osoby, v prostorách poskytovatele nesmí přenocovat cizí osoby.
 7. Klient může v průběhu pobytu požádat o přestěhování do jiného pokoje, na jiné oddělení nebo do jiného Domova poskytovatele.
 8. Dále může dojít ke změně ubytování v případech, nemůže-li být osobě poskytnuta odpovídající péče v místě, kde doposud bydlí a tuto péči je možno zajistit v jiné části Domova, nebo jsou-li zapotřebí strukturální změny v Domově.
 9. Klient je srozuměn s tím, že mohou osoby pověřené poskytovatelem vstupovat do pokojů za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou se zřetelem na zachování soukromí klienta. Toto platí rovněž při kontrole stavu ubytování a při provádění oprav a údržby prostor.
- b. Stravování
1. Domov zajišťuje minimálně 3 hlavní jídla denně a pitný režim v průběhu celého dne.
 2. Stravování probíhá podle Domácího řádu a na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
 3. V případě opuštění Domova je možné se odhlásit ze stravy vždy nejpozději 1 pracovní den předem do 8.00 hod. Na den odjezdu lze předem požádat o potravinový balíček.
 4. Při včasném neodhlášení strava bez náhrady propadá nebo je možné si ji v době jejího výdeje vyzvednout do vlastních nádob.
 5. Poskytovatel zajišťuje stravování podle individuálního dietního režimu klienta, a to č. 3 – normální stravu, č. 2 – šetřící stravu, č. 9 – diabetickou stravu, č. 9/2 – diabetickou/šetřící stravu. Dle individuálních potřeb či stravovacích omezení klienta lze poskytnout také další diety (např. vegetariánskou, bezlepkovou atd.).
- c. Úkony péče
1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě, která je z důvodu snížené míry soběstačnosti v základních životních potřebách v rozsahu II., III. a IV. stupně závislá na pomoci jiné fyzické osoby (kromě základního sociálního poradenství) tyto základní činnosti:
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

d. Fakultativní služby

Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi za smluvní úhradu i další služby nad rámec základních činností uvedených výše, které budou individuálně sjednané s klientem prostřednictvím sociálního pracovníka Domova. Za fakultativní službu se považuje také používání vlastního elektrospotřebiče klientem.

VII. Článek

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Klient je povinen platit úhradu za poskytování sociální služby, tj. za ubytování, stravování a poskytnutou péči, jejíž výše je stanovena přílohou této smlouvy (Výměr úhrady za poskytování sociální služby).
- 2) Úhradu za ubytování a stravování platí klient ze svého příjmu a poskytovanou péči z přiznaného příspěvku na péči.
- 3) Příjmem osoby se pro účely stanovení úhrady rozumí příjmy dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Příjmy, které tento zákon nepovažuje za započitatelné, se nezahrnují do příjmu rozhodného pro stanovení úhrady.
- 4) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravování za kalendářní měsíc nezůstala z jeho příjmu částka alespoň 15 %, úhrada se sníží.
- 5) Úhrada za poskytovanou péči za kalendářní měsíc je stanovena dle § 73 odst. 4 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů ve výši přiznaného příspěvku na péči.
- 6) Přiznaný příspěvek na péči je klient povinen uhradit poskytovateli i se zpětnou platností za veškeré dny poskytnuté péče v Domově.
- 7) Klient je nad rámec úhrady za ubytování a stravování a poskytovanou péči povinen uhradit fakultativní služby, které si u poskytovatele objednal. Tyto služby se poskytují za úhradu nákladů dle vnitřních pravidel poskytovatele a Úhrady stanovené při použití elektrospotřebičů klientů.
- 8) Výše úhrady se upravuje vždy ode dne data změny příjmu nebo při změně výše denní úhrady za ubytování a stravování.
- 9) Klient, který uplatňuje nárok na stanovení snížené úhrady za ubytování a stravování, je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu podle § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je klient, který uplatňuje nárok na stanovení snížené úhrady za ubytování a stravování, povinen doložit při přijetí do Domova a dále při každé změně příjmu. Klient je povinen doložit poskytovateli změny ve výši příjmu nejpozději do 8 kalendářních dnů následujících po dni, ke kterému nastala změna.
- 10) Zamlčí-li klient, který uplatnil nárok na stanovení snížené úhrady za ubytování a stravování, skutečnou výši svého příjmu, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
- 11) Úhrada se platí zálohově na bankovní účet MÚSS Plzeň v měsíci, za který náleží, nedohodne-li se klient s poskytovatelem jinak.



- 12) Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit klientovi písemné vyúčtování úhrady.
- 13) Při předem ohlášeném pobytu mimo Domov se vrací tzv. „vratka“ za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a poměrná část příspěvku na péči za celé dny nepřítomnosti následující po dni odchodu z Domova (nejedná-li se o případ zastavení výplaty příspěvku na péči dle § 14a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Způsob výpočtu „vratek“ stanovují vnitřní pravidla poskytovatele.
- 14) Plná částka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) podle druhu stravy bez provozních nákladů může být vyplacena pouze klientovi, který zaplatí plnou úhradu za tuto službu. Má-li klient stanovenou sníženou úhradu, je snížena také výše „vratky“. Konkrétní postup upravují vnitřní pravidla poskytovatele.
- 15) Přeplatky na úhradách a „vratky“ za pobyt mimo Domov je povinen poskytovatel vyúčtovat v souladu s vnitřními pravidly poskytovatele a vyplatit je klientovi na jeho depozitní účet.
- 16) V případě zjištěných nedoplatků na úhradě za ubytování a stravování poskytovatel uhradí nedoplatky z depozitního účtu klienta. V případě nedostatečné hotovosti na depozitním účtu, vyzve klienta upomínkou k úhradě a stanoví náhradní lhůtu pro úhradu. Nedojde-li ani v této lhůtě k úhradě nedoplatku, je poskytovatel oprávněn nedoplatek vymáhat právní cestou.

VIII. článek

Finanční prostředky a cenné věci svěřené do úschovy

- 1) Poskytovatel se zavazuje na základě žádosti klienta sepsat a převzít do úschovy cenné věci a finanční prostředky. Za převzetí do úschovy je považováno fyzické předání cenných věcí a finančních prostředků k rukám odpovědného zaměstnance poskytovatele. Za cenné věci a finanční prostředky, které nepřevzal do své úschovy, nenese poskytovatel odpovědnost.
- 2) Klient žádá podpisem této smlouvy o vedení depozitního účtu. Poskytovatel se zavazuje vést depozitní účet klienta a čerpat finanční prostředky z depozitního účtu jen na základě požadavků a potřeb klienta.
- 3) Klient se zavazuje, že bude hradit výdaje za léky a kompenzační pomůcky, které mu budou v Domově poskytnuty na základě lékařského předpisu, a to složením zálohy na depozitní účet, ze kterého pak budou případné výdaje za léky a kompenzační pomůcky uhrazeny.
- 4) Klient zmocňuje poskytovatele k převádění bankovních úroků získaných uložení finanční částky na bankovním depozitním účtu do provozních výnosů a k jejich použití na krytí provozních nákladů (bankovních poplatků) spojených s vedením tohoto depozitního účtu.

IX. článek

Ochrana osobních údajů

- 1) Poskytovatel zpracovává osobní údaje a citlivé osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; tzv. „Nařízení GDPR“), a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytovatel prokazatelným způsobem informuje klienta, které osobní údaje a citlivé osobní údaje, za jakým účelem a na základě jakého právního titulu zpracovává, kdo je správcem a pověřencem pro ochranu osobních údajů a jaké subjekty nebo kategorie subjektů mohou být příjemci těchto údajů.



- 3) Potřebuje-li poskytovatel osobní údaje a osobní citlivé údaje, které podléhají souhlasu klienta, je povinen si od klienta jeho písemný informovaný souhlas vyžádat. Klient má právo tento souhlas neposkytnout nebo udělený souhlas odvolat.
- 4) Klient zmocňuje poskytovatele k podávání informací o jeho osobě, zdravotním stavu a finanční situaci těmto osobám:
- 5) Poskytovatel může při telefonické či elektronické komunikaci vyžadovat číslo této smlouvy, a to z důvodu ochrany osobních údajů klienta a k identifikaci osob zmocněných k podávání informací o jeho osobě uvedených v této smlouvě.
- 6) Klient ve vlastním zájmu oznamuje poskytovateli změny vztahující se k jeho osobě v rámci shromažďovaných osobních údajů.

X. článek

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

- 1) Klient prohlašuje, že mu byl předán Domácí řád v písemné podobě, že se s ním náležitě seznámil a že mu porozuměl.
- 2) Klient se zavazuje tento Domácí řád dodržovat.

XI. článek

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď poskytovateli doručena. Klient může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
- 2) Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a. Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu klienta nebo jeho změn, byla-li klientovi stanovena snížená úhrada za ubytování a stravování, nebo pokud mu úhrada za ubytování a stravování nebyla stanovena.
 - Nezaplacení úhrady za ubytování a stravování nebo poskytovanou péči do 30 dnů od její splatnosti, byl-li klient povinen tuto úhradu dle smlouvy platit.
 - Klient i po opětovném upozornění hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele (Domácí řád), zejména pak narušuje-li pravidla lidské slušnosti a soužití, a to jak vůči ostatním klientům, tak i vůči zaměstnancům poskytovatele či vůči jiným osobám.
 - Klient svévolně poškozuje majetek poskytovatele či jeho dobré jméno.
 - b. Jestliže v průběhu doby poskytování sociální služby dojde k takové změně zdravotního stavu klienta, že další poskytování sociální služby nebude možné (v souladu s § 91, odst. 3, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů). Zdravotní stav klienta a jeho změny posuzuje ošetřující či odborný lékař. Za změnu zdravotního stavu, která neumožňuje poskytování sociální služby, se považuje:
 - Sebeпоškozování a suicidální tendence klienta.
 - Ohrožování jiných osob na životě či zdraví ze strany klienta, zejména fyzické napadání jiných osob.



- Změny zdravotního a psychického stavu klienta spojené s nadužíváním alkoholu a jiných návykových látek, neslučující se s pobytem v Domově.
 - Potřeba přístrojů podporujících a udržujících základních životní funkce klienta.
- 3) Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpověď ze strany poskytovatele musí vždy obsahovat důvod výpovědi.
 - 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi klientovi.
 - 5) Tato smlouva může být také ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

XII. článek

Doba platnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 2) Tato smlouva je sjednána na **dobu neurčitou**.
- 3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 4) Tato smlouva zaniká úmrtím klienta nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o vyslovení nepřítupnosti držení klienta v zařízení sociální služby.

XIII. článek

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat přílohu Domácí řád u svého výtisku smlouvy v elektronické podobě. Klient vždy obdrží všechny přílohy v listinné podobě.
- 2) Aktualizace této smlouvy se provádí formou číslovaných dodatků nebo změnou Výměru úhrady za poskytování sociální služby.
- 3) Klient byl seznámen s možností stěžovat si na nedostatky při výkonu poskytování služeb ve smlouvě sjednaných. Stížnosti jsou vyřizovány dle vnitřních pravidel poskytovatele.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Výměr úhrady za poskytování sociální služby
 - Rozsah a průběh požadovaných činností a stanovení osobního cíle klienta
 - Domácí řád
- 6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně všech příloh přečetly, nejasnosti byly vysvětleny, veškerému obsahu zcela rozumí a s obsahem plně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují připojením vlastnoručních podpisů.



XIV. článek
Podpisy smluvních stran

- 1) Tato smlouva byla uzavřena v Plzni dne _____.
- 2) Podpisy smluvních stran:

.....
Klient

.....
Mgr. František Šampalík
ředitel MÚSS Plzeň
zastoupen na základě plné moci ze dne _____
sociální pracovník Domov se zvláštním režimem "Sněženka"