



Ředitel Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace,
Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň (dále jen MÚSS Plzeň)

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

ÚČETNÍ - POKLADNÍ

pracoviště

MÚSS města Plzně,

Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň

Uchazeč musí splňovat následující podmínky a doložit následující dokumenty:

1. Přihláška do výběrového řízení

Uchazeč předloží *vlastnoručně vyplněnou a podepsanou přihlášku, viz příloha – tiskopis č. 85 – PERS – MÚSS – 2025.*

2. Bezúhonnost

Bezúhonnost prokáže uchazeč předložením *originálu, či úředně ověřené kopie Výpisu z rejstříku trestů, který nesmí být v době termínu odevzdání přihlášek starší než 30 kalendářních dnů.*

3. Vzdělání

Podmínkou pro uchazeče je dosažené **minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, ekonomického směru výhodou**, zkušenost se softwarem Helios Inuvio, e-Quip výhodou, dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Outlook, MS Excell).

Vzdělání uchazeč prokáže předložením *úředně ověřené kopie dokladu o vzdělání, případně při pohovoru předložením originálu dosaženého požadovaného vzdělání.*

4. Životopis

Uchazeč předloží *vlastní rukou podepsaný strukturovaný životopis s vlastnoručně napsaným prohlášením, ve znění: „Všechny mnou uváděné skutečnosti v tomto strukturovaném životopise jsou pravdivé a z mé strany plně dokladovatelné. Jsem si vědom případných právních následků při uvedení nepravdivých údajů“.*

Ve strukturovaném životopise uchazeč uvede *mimo jiné: datum narození, roky ukončení jednotlivých stupňů vzdělání, získané vědomosti a zkušenosti, profesní růst, zájmy, záliby a ostatní informace o osobě uchazeče a datum zpracování strukturovaného životopisu.*

5. Motivační dopis

Uchazeč předloží *vlastnoručně podepsaný motivační dopis v rozsahu jedné stránky formátu A4, ve kterém uchazeč vysvětlí důvody vedoucí jej k ucházení se o obsazení uvedené pozice.*

6. Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů

Uchazeč předloží *vlastní rukou vyplněný a podepsaný „Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů“ viz příloha dokument č. 56 – PERS – MÚSS – 2018.*



Náplň práce:

- Účtování pokladních operací v účetním systému
- Vedení pokladny
- Příjem a výdej hotovosti na základě účetních dokladů
- Zajištění inventarizace pokladní hotovosti
- Vedení a evidence majetku včetně inventarizace
- Zajišťování pokladních služeb
- Měsíční zpracování účtů klientů sociálních služeb
- Zpracování faktur

Očekáváme:

- Trestní bezúhonnost (viz bod č. 2)
- Praxi na obdobné pozici alespoň 2 roky výhodou
- Znalost podvojného účetnictví a pokladních operací
- Orientace v daňových a účetních předpisech
- Pečlivost, spolehlivost a smysl pro detail
- Vysoká míra zodpovědnosti a diskrétnost při práci s finančními prostředky
- Samostatnost, dobré komunikační schopnosti a příjemné vystupování
- Zkušenost se softwarem Helios Inuvio, e-Quip výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Outlook, MS Excell)
- Nástup na pozici Účetní – pokladní od 15.8. nebo dle domluvy

Nabízíme:

- Smysluplnou práci v přátelském kolektivu
- Podporu při zaučení a další vzdělávání
- Pracovní smlouva na dobu určitou s výhledem na dobu neurčitou
- Pravidelnou pracovní dobu – plný pracovní úvazek 40,00 hod. týdně
- Platové zařazení v **8. platové třídě** dle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb., platový stupeň dle odborné praxe
- Vyplacení mimořádné odměny po zapracování a při prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené
- Zvýhodněný datový tarif pro volání v síti O2
- Příspěvek na stravování/Benefity z FKSP dle možností organizace
- Práci ve velké organizaci s dlouhodobou tradicí
- Silnou odborovou organizaci

Příhláška do Výběrového řízení:

Uzavřenou obálku s textem: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ POZICE „ÚČETNÍ – POKLADNÍ MÚSS města Plzně“** s uvedením dalšího textu: „**NEOTVÍRAT**“ odevzdá uchazeč do 10,00 hodin dne 3. srpna 2026 do podatelny Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň.

Součástí uzavřené a ve smyslu předchozího textu označené obálky musí být všechny požadované dokumenty:

1. Příhláška do výběrového řízení
2. Výpis z rejstříku trestů
3. Doklad o vzdělání
4. Strukturovaný životopis
5. Motivační dopis
6. Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů

Uchazeč, který ke stanovenému termínu nedoloží veškeré požadované doklady, **bude z výběrového řízení bez dalšího vyřazen.**



Průběh Výběrového řízení:

Výběrové řízení na obsazení pozice ÚČETNÍ - POKLADNÍ proběhne ve dvou kolech:

1. kolo Posouzení podaných přihlášek uchazečů z hlediska formálního – otevírání obálek (3.8.2026 od 12,00 hodin).
2. kolo Pohovor s uchazeči a výběr nejvhodnějšího uchazeče (4.8.2026 od 8,00 do 14,00 hodin).

Vyhlášení nejvhodnějšího uchazeče a ukončení výběrového řízení:

Výběr a vyhlášení nejvhodnějšího uchazeče a ukončení výběrového řízení proběhne nejpozději dne 5.8.2026

V Plzni dne 2.7.2026

Mgr. František Šampalík
ředitel MÚSS města Plzně

l. z. 

