



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB č.
(dále jen Smlouva)

Odlehčovací služba "Sněženka"

adresa: Plzeň, Jižní Předměstí, Klatovská třída 1892/145, 30100
(dále jen Domov)

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména podle § 44 a § 91 uvedeného zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

I. článek
Smluvní strany

Klient

- a. Příjmení a jméno _____
b. Datum narození _____
c. Bydliště _____
d. Zastoupen _____

Poskytovatel

- a. Název Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace,
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ: 000 75 345 (dále jen poskytovatel)
b. Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, v oddílu Pr, vložka 580
c. Zastoupen ředitelem Mgr. Františkem Šampalíkem
d. Oprávnění Poskytovatel je pobytovým zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona
č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
číslo registrace: 8599135



II. článek Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je poskytování sociální služby typu odlehčovací pobytové služby, ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 10 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem klientovi podle této Smlouvy.
- 2) Sociální služba a péče bude poskytována klientovi na adrese Domova uvedené v záhlaví této Smlouvy.

III. článek Účel smlouvy

- 1) Tuto Smlouvu uzavírá poskytovatel s klientem za účelem poskytování sociální služby specifikované v článku IV. této smlouvy s cílem zajistit klientovi pravidelnou pomoc a podporu.

IV. článek Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v Domově charakterizovaném v záhlaví této Smlouvy 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a. Ubytování
 1. Klientovi se poskytuje ubytování ve 1 lůžkovém pokoji, číslo pokoje **Odlehčovací pokoj**.
 2. Pokoj je obvykle vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, polička, jídelní stůl, židle, stropní osvětlení, televizor, signalizační zařízení, hygienický koutek s umyvadlem. K pokoji náleží: lednice a WC.
 3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient využívat společně s ostatními klienty v Domově také:
 - jídelnu
 - zahradu vybavenou zařízením pro volnočasové aktivity klientů
 - společnou bezbariérovou koupelnu a WC
 - společenskou místnost
 - společnou kuchyňku
 4. Ubytování zahrnuje též vytápění, spotřebu teplé a studené vody, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního prádla a ošacení a spotřebu elektrické energie.
 5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojený s užíváním těchto prostor.
 6. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné stavební změny a úpravy. Klient se zavazuje uhradit případné škody na majetku poskytovatele způsobené jeho svévolným jednáním, a to v plné výši. Klient nesmí v prostorách poskytovatele ubytovat jiné osoby, v prostorách poskytovatele nesmí přenocovat cizí osoby.



7. Klient je srozuměn s tím, že mohou osoby pověřené poskytovatelem vstupovat do jeho pokoje za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou se zřetelem na zachování soukromí klienta. Toto platí rovněž při kontrole stavu ubytování a při provádění oprav a údržby prostor.

b. Stravování

1. Domov zajišťuje minimálně 3 hlavní jídla denně a pitný režim v průběhu celého dne.
2. Stravování probíhá podle Domácího řádu a na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
3. V případě opuštění Domova je možné se odhlásit ze stravy vždy 1 pracovní den předem do 8.00 hod.
4. Při včasné neodhlášení strava bez náhrady propadá nebo je možné si ji v době jejího výdeje vyzvednout do vlastních nádob.
5. Poskytovatel zajišťuje stravování podle individuálního dietního režimu klienta, a to č. 3 – normální stravu, č. 2 – šetřící stravu, č. 9 – diabetickou stravu, č. 9/2 – diabetickou/šetřící stravu. Dle individuálních potřeb či stravovacích omezení klienta lze poskytnout také další diety (např. bezlepkovou).

c. Úkony péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi tyto základní činnosti:
 - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - poskytnutí ubytování,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - sociálně terapeutické činnosti
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
2. Rozsah a průběh poskytované péče vyplývá ze zpracovaného individuálního plánu.

V. článek

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Klient je povinen platit zálohu na úhradu za celé sjednané smluvní období poskytování sociální služby, tj. za ubytování, stravování a poskytnutou péči v hotovosti v den podpisu Smlouvy.
- 2) Úhrada za poskytované ubytování, stravování a péči je stanovena v Ceníku dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 3) V případě, že dojde v průběhu poskytování sociální služby ke zvýšení potřeby na poskytovanou péči v souvislosti se sníženou soběstačností, bude klient nebo jeho zástupce upozorněn na zvýšení úhrady za péči.
- 4) Vyúčtování poskytnutých služeb je předáno klientovi v den ukončení pobytu. Poskytovatel je povinen při ukončení pobytu předložit klientovi výpis z depozitního účtu.
- 5) V případě, že úhrada za služby poskytnuté dle této Smlouvy je vyšší než poskytnutá záloha, zavazuje se klient doplatit v hotovosti rozdíl mezi skutečnou výší úhrady a poskytnutou zálohou v den ukončení



Smlouvy. V případě, že je úhrada nižší než poskytnutá záloha, poskytovatel vyplatí přeplatek na úhradu klientovi v hotovosti v den ukončení Smlouvy.

- 6) Při předem ohlášeném pobytu mimo sociální službu, při hospitalizaci a při odhlášení jednotlivých jídel se účtuje pouze cena ubytování a cena za odebraná jídla. Způsob výpočtu úhrady stanovují vnitřní pravidla poskytovatele.

VI. článek

Finanční prostředky a cenné věci svěřené do úschovy

- 1) Poskytovatel se zavazuje na základě žádosti klienta sepsat a převzít do úschovy cenné věci a finanční prostředky. Za převzetí do úschovy je považováno fyzické předání cenných věcí a finančních prostředků k rukám sociálního pracovníka poskytovatele. Za cenné věci a finanční prostředky, které nepřevzal do své úschovy, nenese poskytovatel odpovědnost.
- 2) Klient žádá podpisem této Smlouvy o vedení depozitního účtu. Poskytovatel se zavazuje vést depozitní účet klienta a čerpat finanční prostředky z depozitního účtu jen na základě požadavků a potřeb klienta.
- 3) Klient se zavazuje, že uhradí výdaje za léky a inkontinenční pomůcky, které mu budou v Domově poskytnuty.

VII. článek

Ochrana osobních údajů

- 1) Poskytovatel zpracovává osobní údaje a citlivé osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; tzv. „Nařízení GDPR“), a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- 2) Poskytovatel prokazatelným způsobem informuje klienta, které osobní údaje a citlivé osobní údaje, za jakým účelem a na základě jakého právního titulu zpracovává, kdo je správcem a pověřencem pro ochranu osobních údajů a jaké subjekty nebo kategorie subjektů mohou být příjemci těchto údajů.
- 3) Potřebuje-li poskytovatel osobní údaje a osobní citlivé údaje, které podléhají souhlasu klienta, je povinen si od klienta jeho písemný informovaný souhlas vyžádat. Klient má právo tento souhlas neposkytnout nebo udělený souhlas odvolat.
- 4) Klient zmocňuje poskytovatele k podávání informací o jeho osobě a finanční situaci těmto osobám:
- 5) Klient ve vlastním zájmu oznamuje poskytovateli změny vztahující se k jeho osobě v rámci shromažďovaných osobních údajů.

VIII. článek

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Klient prohlašuje, že mu byl předán Domácí řád v písemné podobě, že se s ním náležitě seznámil a že mu porozuměl.



- 2) Klient se zavazuje tento Domácí řád dodržovat.

IX. článek

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Klient může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 3 kalendářní dny a počíná běžet dnem předání druhé smluvní straně.
- 2) Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Klient i po opětovném upozornění hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel zařízení (Domácí řád), zejména jestliže se klient chová k zaměstnancům poskytovatele nevhodným způsobem, který vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
 - b) Pokud klient zvláště hrubě narušuje kolektivní soužití (ohrožování jiných osob na životě či zdraví ze strany klienta, zejména fyzické napadání jiných osob).
 - c) V případě, že klient ohrožuje vlastní život a zdraví (sebepoškozování, suicidální nebo útekové tendence klienta).
 - d) V případě změny zdravotního a psychického stavu klienta spojené s nadužíváním alkoholu a jiných návykových látek, neslučující se s pobytem v Domově.
 - e) Pokud klient poškozuje majetek poskytovatele.
- 3) Výpověď musí být učiněna písemně a musí být předána druhé smluvní straně. Výpověď ze strany poskytovatele musí vždy obsahovat důvod výpovědi.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 3 dny a počíná běžet dnem předání druhé smluvní straně.
- 5) Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

X. článek

Doba platnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem přijetí klienta do sociální služby.
- 2) Tato smlouva je sjednána na **dobu určitou od _____ do _____**.
- 3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 4) Tato smlouva zaniká úmrtím klienta.

XI. článek

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat přílohy Domácí řád a Ceník v elektronické podobě. Klient vždy obdrží všechny přílohy v listinné podobě.
- 2) Tato smlouva může být změněna pouze písemnou formou po vzájemné dohodě a připojení podpisů smluvních stran.
- 3) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.



- 4) Klient byl seznámen s možností stěžovat si na nedostatky při výkonu poskytování služeb ve smlouvě sjednaných. Stížnosti jsou vyřizovány dle vnitřních pravidel poskytovatele.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Domácí řád
 - Ceník
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně všech příloh přečetly, nejasnosti byly vysvětleny, veškerému obsahu zcela rozumí a s obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují připojením vlastnoručních podpisů.

XII. článek

Podpisy smluvních stran

- 1) Tato smlouva byla uzavřena v Plzni dne _____
- 2) Podpisy smluvních stran:

.....
Klient

.....
Mgr. František Šampalík
ředitel MÚSS Plzeň
zastoupen na základě plné moci ze dne _____
sociální pracovník Odlehčovací služba "Sněženka"