

PROVOZNÍ ŘÁD

OBJEKTU č. p. 2827 (Ležácké sklepy), Koterovská 152 na pozemku p. č. 3949 k. ú. Plzeň a AREÁLU technologického parku TechTower na pozemcích p. č. 3942/1, 3953/1 k. ú. Plzeň

1 POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

Provozovatel - Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace

Nájemce – Fyzická nebo právnická osoba pronajímající si prostory v technologickém parku TechTower

Návštěvník – jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která vstoupí do objektu nebo areálu

BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PO - požární ochrana

Nehoda - neplánovaná událost, která způsobí nebo může způsobit úraz, onemocnění, škodu, újmu

Skoronehoda (nebezpečná událost) - neplánovaná, nežádoucí událost vyvolaná činností člověka nebo přírodními vlivy, která může vést k ohrožení života, zdraví, životního prostředí nebo majetku (úrazový děj bez následků)

Areál – plocha na pozemcích p. č. 3942/1, 3953/1 k. ú. Plzeň

Objekt – budova č. p. 2827 (Ležácké sklepy) vč. teras v 5. NP a 7. NP na pozemku p. č. 3949 k. ú. Plzeň

Řád – provozní řád objektu a areálu na adrese Koterovská 152, 326 00 Plzeň

Akce – akce pořádané Provozovatelem či jinou osobou se souhlasem Provozovatele

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Tento řád určuje základní závazná pravidla chování všech osob vstupujících do areálu a objektu, který má ve správě provozovatel.
- 2.2 Účelem řádu je zejména zajištění ochrany a bezpečnosti nájemců a návštěvníků, jejich zdraví a majetku, zajištění ochrany samotného objektu a areálu včetně jeho vybavení.
- 2.3 Každý nájemce a návštěvník je povinen se při vstupu do objektu nebo areálu seznámit s tímto řádem a svým vstupem do objektu nebo areálu vyjadřuje svůj souhlas s obsahem tohoto řádu.

3 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 O způsobu využití objektu nebo areálu rozhoduje výlučně provozovatel.
- 3.2 Nájemce a návštěvník může do areálu vstupovat pouze při splnění všech podmínek stanovených tímto řádem.
- 3.3 V průběhu jakékoliv akce je provozovatel oprávněn k doзору nad dodržováním a respektováním tohoto řádu. Dále je provozovatel oprávněn vykonávat dozor prostřednictvím pověřených osob a jím zajištěné pořadatelské a bezpečnostní služby. Dozor může být též vykonán Městskou policií a Policií ČR v mezích jejich zákonné pravomoci.
- 3.4 Nájemci a návštěvníci berou na vědomí, že objekt i areál je monitorován kamerovým systémem se záznamem za účelem zajištění ochrany a bezpečnosti nájemců a návštěvníků, jejich zdraví a majetku, zajištění ochrany samotného objektu a areálu včetně jeho vybavení.
- 3.5 Nájemci a návštěvníci berou na vědomí, že se v objektu i areálu pořizují fotografie a audio/video záznamy. Účastník svoji přítomností na akci uděluje výslovný souhlas s tím, že pořízené fotografie a audio/video záznamy zachycující jeho osobu v době konání akcí v objektu a areálu mohou být použity pro propagační účely (media, internet, sociální sítě, tištěné materiály, atd.) Souhlas je udělen bez nároku na finanční odměnu a na dobu neurčitou.

4 PROVOZNÍ DOBA OBJEKTU A AREÁLU

- 4.1 Provozní doba budovy a areálu je nepřetržitá 24 hodin denně, a to včetně víkendů a svátků.
- 4.2 Provozní doba recepcie je zajištěna provozovatelem v pracovní dny od 7:00 do 17:00, následně je zajištěna přítomnost pracovníka bezpečnostní agentury. O víkendech a svátcích je provoz zcela (24 h) zajištěn pracovníkem bezpečnostní agentury.
- 4.3 Parkovací místa za závorovým systémem jsou přístupná pouze oprávněným osobám pro vjezd a výjezd na základě SPZ vozidla, popř. pomocí čipu. Parkovací místa v blízkém okolí objektu jsou určena pouze oprávněným nájemcům, kterým parkovací místa náleží na základně nájemní smlouvy.
- 4.4 Nájemci i návštěvníci jsou povinni respektovat pokyny pracovníků provozovatele.

5 VSTUP DO OBJEKTU A AREÁLU

- 5.1 Návštěvník je oprávněn objekt nebo areál využívat pouze s předchozím souhlasem provozovatele.
- 5.2 Návštěvník je oprávněn pro vstup do objektu použít hlavní vchod ze Sladové ulice. Návštěvník vstupující do objektu se ohlásí při příchodu na recepci a při odchodu se odhlásí.
- 5.3 Každý návštěvník objektu nebo areálu je na požádání provozovatele povinen prokázat, že je oprávněn objekt nebo areál používat. V případě, že návštěvník objektu nebo areálu neprokáže, že je oprávněn objekt nebo areál používat, bude provozovatelem nebo jím určenou osobou z objektu nebo areálu vykázan.
- 5.4 Nájemce je oprávněn pro vstup do budovy použít hlavní vchod ze Sladové ulice, boční vchod nebo zadní vchod ze Slovanské aleje.
- 5.5 Zadní vstup do objektu slouží pro vstup tělesně postižených do objektu.
- 5.6 Boční vstup do objektu slouží pro stěhování či přepravu větších břemen, a to pouze se souhlasem provozovatele.
- 5.7 Provozovatel je oprávněn odepřít vstup do objektu nebo areálu všem osobám, u kterých má důvodné obavy z toho, že by se mohli dopustit jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu s tímto řádem, a to zejména s ohledem na chování těchto osob v tomto areálu v minulosti.

6 ZASEDACÍ MÍSTNOSTI, MULTIFUNKČNÍ SÁL, VODNÍ NÁDRŽ

- 6.1 Nájemce a návštěvník je oprávněn využívat zasedací místnosti v objektu, a to výhradně po předchozí rezervaci.
- 6.2 Nájemce a návštěvník je oprávněn si pronajmout multifunkční sál nebo vodní nádrž vč. zázemí v objektu na základě závazné objednávky.
- 6.3 Nájemce a návštěvník je povinen uhradit za využití zasedacích místností či pronájem multifunkčního sálu nebo vodní nádrže včetně zázemí cenu dle platného ceníku umístěného na webových stránkách www.techtower.cz
- 6.4 Nájemce a návštěvník je povinen se řídit pokyny provozovatele a dodržovat stanovená pravidla pro daný prostor.

7 POVINNOSTI NÁJEMCŮ A NÁVŠTĚVNÍKŮ

7.1 Každý nájemce a návštěvník objektu nebo areálu je povinen:

- a) chovat se tak, aby svým jednáním neohrožoval bezpečnost jiných osob, nedošlo k poškození jejich majetku a zařízení objektu nebo areálu a dále aby svým chováním neomezoval či neobtěžoval jiné osoby nad míru vyplývající z okolností průběhu akce, která v areálu nebo objektu právě probíhá.
- b) respektovat obecně závazná pravidla slušného chování a dobré mravy, tj. především slušnost a ohleduplnost vůči ostatním nájemcům a návštěvníkům. Zejména zdržet se jakýchkoli projevů rasové, náboženské nebo politické nesnášenlivosti, a to jak verbálních, tak i jakýchkoli jiných.
- c) jízdní kola ukládat na určené místo „kolárny“. Ukládání kol v jiných prostorách není povoleno.
- d) v případě vyhlášení požárního poplachu voláním „HORÍ!“, opustit objekt po značených únikových cestách.
- e) při evakuaci objektu se řídit evakuačním plánem vyvěšeným v objektu a dodržovat pokyny osoby řídící evakuaci.
- f) nevnašet střelné zbraně a nebezpečné látky jako hořlavé kapaliny, výbušniny a toxické látky.
- g) nepoužívat a nezapojovat elektrické spotřebiče do elektrických rozvodů bez souhlasu provozovatele.
- h) nezasahovat žádným způsobem do elektrické instalace a nepoužívat elektrické spotřebiče v majetku provozovatele bez souhlasu provozovatele.
- i) řídit se osazenými bezpečnostními značkami (výstrahy, zákazy, příkazy a pokyny).
- j) likvidovat vzniklé odpady na své náklady nebo použít nádoby na odpad provozovatele.
- k) bezodkladně informovat zástupce provozovatele o všech úrazech, či úmrtí.
- l) bezodkladně informovat zástupce provozovatele o všech závažných nehodách, skoronehodách nebo o nově zjištěných rizicích a závadách, které by ke vzniku takového stavu vedly.
- m) nést odpovědnost za způsobenou škodu.
- n) zavázat se k vyvíjení maximálního úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- o) zavázat se uhradit veškerou škodu, kterou prokazatelně, byť i z nedbalosti způsobí.
- p) parkovat na vyhrazených parkovacích místech.

7.2 Každý nájemce a návštěvník objektu nebo areálu má zakázáno:

- a) lézt na ploty, zdi, stavby, sloupy osvětlení či stromy.
- b) zakládat oheň a používat jakoukoliv pyrotechniku.
- c) kouřit a užívat otevřený oheň.
- d) ničit zařízení a vybavení.
- e) vykonávat tělesné potřeby kdekoli mimo toalety, případně znečišťovat jakýmkoli jiným způsobem.
- f) bez povolení nabízet nebo prodávat jakékoliv zboží či služby bez výslovného souhlasu SITMP.
- g) požívat návykových látek.
- h) parkovat mimo vyhrazená parkovací místa.
- i) vnášet jakékoliv předměty, kterými by mohla být jakkoli ohrožena bezpečnost osob nacházejících se v prostorách areálu či jejich majetek.

7.3 V případě porušení nebo nerespektování pravidel uvedených v článku 7 tohoto řádu, může být návštěvník dopouštějící se takového jednání z prostoru objektu nebo areálu bez předchozího napomenutí okamžitě vyveden.

7.4 Provozovatel je oprávněn bez předchozího varování vyvést z areálu jakéhokoliv nájemce a návštěvníka, který je zjevně pod vlivem návykových látek, stejně tak jako nájemce a návštěvníky, kteří ohrožují bezpečnost osob a majetku nacházejících se v areálu.

7.5 Provozovatel je oprávněna pro každou akci dle svého uvážení rozšířit seznam povinností a zákazů dle článku 7 tohoto řádu o další konkrétní věci v tomto článku neuvedené.

8 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 8.1 Do objektu nebo areálu vstupuje každý nájemce a návštěvník na vlastní nebezpečí a provozovatel neodpovídá za jakoukoliv škodu na zdraví či na majetku návštěvníků.
- 8.2 Nájemce nepřebírá jakoukoliv odpovědnost za ztrátu věcí, či jejich zcizení jinými osobami s výjimkou těch věcí, které provozovatel převzal do úschovy v prostorách k tomuto účelu zvlášť vyhrazených.
- 8.3 V případě zranění jakékoli osoby je každý, kdo tuto skutečnost zpozoruje, povinen uvědomit o tom neprodleně provozovatele či složky integrovaného záchranného systému.
- 8.4 Každý, kdo zpozoruje v prostorách objektu nebo areálu jakoukoliv závadu ohrožující bezpečnost osob nebo jejich majetku, má povinnost takovou závadu ihned nahlásit nájemci či složkám integrovaného záchranného systému:

Tísňové linky

- jednotné evropské číslo tísňového volání: 112
- národní tísňová linka Hasičského záchranného sboru České republiky: 150
- národní tísňová linka zdravotnické záchranné služby: 155
- národní tísňová linka městské policie: 156
- národní tísňová linka Policie České republiky: 158

9 PORUŠENÍ ŘÁDU

- 9.1 Každá osoba, která poruší ustanovení řádu, může být bez náhrady vyvedena z areálu a postihnuta zákazem vstupu.
- 9.2 Každá osoba, která svým chováním navodí podezření ze spáchání některého z přestupků či trestných činů uvedených v právním řádu ČR bude SITMP předána či nahlášena Policii ČR.

10 ÚČINNOST

Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1.7.2025

Ing. Luděk Šantora, MBA
ředitel SITMP