



VNITŘNÍ (PROVOZNÍ) ŘÁD

- školní jídelna -

vedoucí ŠJ: Kristýna Vaňousová
vedoucí kuchyně: Jana Šurová
telefon: 378 027 415
e-mail: vanousovagr@zs33.plzen-edu.cz
pokladní hodiny: 7:00 - 8:00 hodin
11:00 - 11.30 hodin

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Každý žák má v době školní docházky právo na poskytování školního stravování. Žák má právo na kvalitní a vyváženou stravu, na bezpečné a hygienické prostředí, na informace týkající se školního stravování a alergenů, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny, řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga nebo zaměstnance školy, chovat se při stravování slušně a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Žák je povinen chránit majetek školní jídelny.

Zákonný zástupce má právo přihlásit a odhlásit žáka ze systému školního stravování, na informace týkající se organizace školního stravování a vyzvednout stravu pro žáka první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Zákonný zástupce má právo vznášet podněty a připomínky ke školnímu stravování.

Zákonný zástupce je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat provozní pravidla jídelny, informovat školu o závažných skutečnostech a změnách, které mohou mít vliv na průběh školního stravování a dodržovat stanovenou dobu pro úhradu stravného a dodržovat pravidla odhlašování obědů.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- 1) Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo, odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je zakázáno.

2) **výdejní doba oběda:**

pro cizí strávnicky:	11:00 - 11:30 hodin
pro děti a zaměstnance:	11:30 - 14.00 hodin
do jídelny první den nemoci:	11:00 - 11:30 hodin

výdejní doba snídaně (pro žáky RFA): 7:30 - 7:55 hodin

výdejní doba svačin (pro žáky RFA): 9:40 - 9:55 hodin

3) Výše stravného je určena vlastní kalkulací dle Vyhlášky č. 13/2023 Sb.

Strávnicki jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce (od 1.9. do 31.8.) dosáhli.

Cena v základních kategoriích činí:

snídaně, přesnídávka, svačina pro žáky RFA			48,-- Kč
oběd pro žáky RFA			50,-- Kč
oběd:	žáci	7 - 10 let	38,-- Kč
		11 - 14 let	40,-- Kč
		15 let a více	42,-- Kč
	zaměstnanci		42,-- Kč
	cizí strávnicki		92,-- Kč

4) Strava je vydána na základě správného zvukového a světelného signálu po vložení karty nebo čipu do snímače. Strávnicki je povinen nosit denně svoji kartu nebo čip. Případné zapomenutí se řeší s vedoucí školní jídelny.

Přihlášení a odhlášení obědů je možno osobně v kanceláři školní jídelny v úředních hodinách, telefonicky na čísle 378027415, na záznamník školní jídelny nebo na e-mail vedoucí školní jídelny. Za včas neodhlášenou nebo neodebranou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

Stravování v době nemoci škola nezajišťuje. Odhlášení obědů se přijímá nejpozději do 6:00 hodin ráno. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole, dotovaný oběd je možno odebrat do jídelny. Další dny nemoci je nutno obědy odhlásit nebo po domluvě s vedoucí školní jídelny odebírat za celkovou cenu bez dotace, tj. za cenu pro cizí strávnicky.

5) **Platba stravného se provádí:**

- inkasem na účet ŠJ (cca 20. v měsíci)
- převodem na účet ŠJ (20137311/0100)
- hotově v pokladně školní jídelny
- fakturací pro žáky RFA

Platba se provádí měsíčně zálohově předem za přihlášené obědy, odhlášené obědy se odečítají při následující platbě. První den v měsíci je nutné mít stravné již uhrazené.

Vyúčtování stravného na konci školního roku bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- zůstatek na kontě je ponechán pro další školní rok
- zůstatek je převeden na vlastní účet strávnicka
- zůstatek je vyzvednut v hotovosti v dohodnutém termínu

- 6) Čip na obědy obdrží strávnick za poplatek v kanceláři ŠJ po předání přihlášky a zaplacení stravného. Jeho ztrátu je strávnick ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit čip nový.

7) **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek, bezpečnost a ochranu zdraví všech strávnicků během stravování. Dozor vydává také pokyny k zajištění nezbytných organizačních opatření, dbá na zásady bezpečného pohybu žáků v jídelně a prevenci úrazů, zabezpečuje ochranu před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žák se chová slušně, dodržuje hygienická pravidla, respektuje pokyny dozoru, vedoucí ŠJ a kuchařek. Žák má povinnost nahlásit úraz pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy.

Ochrana majetku školy

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetrně zacházet se zařízením a vybavením školní jídelny. Žáci jsou povinni udržovat čistotu svého místa, nepoškozovat nábytek, nádobí a ostatní inventář. Každé poškození, nebo závadu jsou povinni neprodleně oznámit zaměstnanci školní jídelny nebo pedagogickému dozoru. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák úmyslně, je povinen zákonný zástupce v plné výši uhradit.

- 8) V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna, jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O těchto termínech jsou strávnicki s předstihem informováni na webových stránkách školy a nástěnkách školní jídelny.
- 9) Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen v jídelně, na nástěnkách školy a na webových stránkách školy.
- 10) Zaměstnancům školy je zakázáno vydávat obědy do přinesených nádob. Zaměstnanci školy nemají nárok na stravu ve školní jídelně v době nemoci, čerpání RD, samostudia, OČR a náhradního volna.
- 11) Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí ŠJ.

V Plzni dne 1. 9. 2026

Mgr. Radek RŮŽIČKA
ředitel školy

Zpracovala:

Kristýna Vaňousová, vedoucí školní jídelny