

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора УКУ

о. Б. Прах

31. 03. 2014 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АТЕСТАЦІЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
УКРАЇНСЬКОГО КАТОЛИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

2014

Примірник №

УКРАЇНСЬКИЙ + КАТОЛІЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		Версія №1	
Про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету		Сторінок 9	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Український католицький університет» (далі – УКУ, Університет), перебування на яких дає право на одержання пенсії та грошової допомоги при виході на пенсію відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", і розроблене з метою реалізації кадрової політики, скерованої на забезпечення навчально-наукової діяльності Університету, оцінки професійних якостей науково-педагогічних працівників та їх відповідності зайданим посадам.

1.2. Атестації підлягають науково-педагогічні працівники, котрі займають такі посади:

- асистент;
- викладач;
- старший викладач;
- директор бібліотеки;
- науковий працівник бібліотеки;
- доцент;
- професор;
- завідуючий кафедрою;
- декан;
- проректори: з наукової роботи та науково-педагогічної роботи,
- перший проректор.

1.3. Атестації не підлягають особи, які працюють за сумісництвом.

2. Сфера застосування

Положення поширюється на працівників УКУ, які займаються науково-педагогічною та науковою діяльністю.

3. Посилання на нормативні документи

У Положенні використовуються норми, закладені у наступних документах:

- Закон України «Про вищу освіту» від 17.01.2002р. № 2984-III;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991р. № 1977-XII
- Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12 січня 2012р. № 4312-VI
- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII
- Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету».

4. Повноваження і відповідальність

Розподіл повноважень посадових осіб щодо виконання вимог Положення:

- **ректор Університету** – розгляд і затвердження документу та змін до нього;
- **декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники УКУ** – впровадження і виконання вимог цього Положення в практичній діяльності підрозділів Університету; подання пропозицій щодо внесення змін до Положення;

		Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

- менеджер з персоналу – укладання проекту Положення, надання його на розгляд ректора і підготовка проекту наказу ректора про його затвердження.

5. Визначення

У Положенні про атестацію науково-педагогічних працівників УКУ використовуються наступні терміни у такому значенні:

науково-педагогічний працівник – вчений, який за основним місцем роботи займається професійно педагогічною та науковою або науково-технічною діяльністю у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації;

науково-педагогічна діяльність – педагогічна діяльність у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, пов'язана з науковою та (або) науково-технічною діяльністю.

6. Періодичність та терміни проведення чергової атестації

6.1. Атестація науково-педагогічних працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

6.2. Терміни і графік проведення чергової атестації науково-педагогічних працівників затверджуються наказом ректора УКУ до початку календарного року. Дата проведення атестації доводиться до відома науково-педагогічного працівника, який підлягає атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

6.3. Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах, а також усі науково-педагогічні працівники, які перебували у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох років, атестацію проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.

6.4. Від чергової атестації звільняються науково-педагогічні працівники, які перебувають на зйманій посаді менше одного року.

6.5. Непроведення з ініціативи адміністрації Університету в установлений термін чергової атестації науково-педагогічного працівника не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору.

7. Особливості організації позачергової атестації

7.1. Якщо в діяльності науково-педагогічного працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, зафіковані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, ректор Університету може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання за конкурсом на посаду.

7.2. Позачергова атестація не може бути призначена:

- жінкам, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах,
- жінкам, які мають дітей віком до трьох років.

8. Порядок проведення атестації

8.1. Атестація науково-педагогічних працівників проводиться в індивідуальному порядку.

		Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

8.2. Для організації та проведення атестації науково-педагогічних працівників наказом ректора УКУ утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Головою комісії є перший проректор УКУ, а за його відсутності – особа, що його заміняє. До складу комісії залучаються висококваліфіковані фахівці.

8.3. Атестація осіб, які входять до складу атестаційної комісії, передує атестації інших працівників Університету і проводиться головною атестаційною комісією, склад якої рекомендує Сенат УКУ.

8.4. Науково-педагогічний працівник, який підлягає атестації, повинен **не пізніше ніж за три тижні до її проведення** подати на ім'я свого безпосереднього керівника підписаний звіт. У ньому обов'язково повинні бути відображені, крім інших, результати виконання вимог п. 5.3. Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету», які висуваються до тих, хто претендує на продовження контракту, а саме:

- звіт щодо виконання **обов'язкових** розширеніх вимог за займаною посадою, які є свідченням досягнення високого наукового рівня;
- докази набуття високої педагогічної майстерності;
- свідчення про суспільне служіння, сприяння інтеграції академічного і духовного життя.

8.5. На науково-педагогічного працівника, що підлягає атестації, його безпосереднім керівником складається і підписується характеристика. На керівників структурних підрозділів характеристика складається деканами факультетів/проректорами за напрямом і підписується ректором УКУ.

8.6. Керівник аналізує звіт працівника та коротко підсумовує в **характеристиці** рівень виконання ним вимог Положення «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету».

Окремими пунктами подаються підсумкові результати щорічної оцінки працівника та інформація про участь у навчанні з основ християнського світогляду.

Характеристику завершує висновок безпосереднього керівника щодо відповідності атестованого працівника займаній посаді та перспективності його подальшої участі в науково-педагогічній діяльності УКУ, а також пропозиція щодо заохочення, зміни його посади чи розміру посадового окладу, призначення позачергової атестації тощо.

8.7. Характеристика разом зі звітом **подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за тиждень до проведення атестації**. У цей же термін з характеристикою ознайомлюється науково-педагогічний працівник, який підлягає атестації.

8.8. Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

Атестаційна комісія у присутності керівника структурного підрозділу заслуховує звіт науково-педагогічного працівника, що підлягає атестації, про його роботу і розглядає необхідні матеріали.

8.9. Якщо науково-педагогічний працівник не з'явився на атестацію без поважних причин, комісія має право провести атестацію за його відсутності.

	Про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

8.10. Під час атестації оцінюються:

- рівень професійної підготовки науково-педагогічного працівника,
- результативність його роботи,
- ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, які відображені у Положенні «Професійно-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників університету»,

а також:

- виявляються перспективи використання здібностей науково-педагогічного працівника,
- визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня,
- потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

8.11. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим або таємним голосуванням без присутності науково-педагогічного працівника, який проходить атестацію. У разі необхідності проведення таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію. Факт необхідності проведення таємного голосування виявляється простою більшістю голосів членів атестаційної комісії.

8.12. Рішення комісії приймається стосовно кожного науково-педагогічного працівника, який атестується, простою більшістю голосів членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

На підставі характеристики науково-педагогічного працівника, його звіту, інших поданих матеріалів і повідомлень та їх обговорення атестаційна комісія приймає одне з таких рішень:

- відповідає займаній посаді,
- не відповідає займаній посаді.

У разі проведення таємного голосування **буллетень для таємного голосування** (див. Додаток 1) повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, а також обидві оцінки діяльності працівника. Якщо під час таємного голосування у бюллетені не було закреслено жодної з оцінок діяльності працівника або закреслено обидві, бюллетень вважається дійсним і зараховується на користь працівника, який атестується. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням і який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та підписи членів лічильної комісії.

8.13. Атестаційна комісія також може ухвалити рекомендації про заохочення науково-педагогічного працівника, зміну посади, розміру посадового окладу, призначення позачергової атестації тощо. Ці рекомендації можуть бути розглянуті ректором Університету протягом одного року з дня проведення атестації.

8.14. Результати голосування повідомляються науково-педагогічному працівникові одразу після голосування.

9. Заключний етап атестації працівників

9.1. Рішення атестаційної комісії (Атестаційний лист – див. формулар у Додатку 2) повинно містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади, відомості про його освіту,

		Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, дату народження атестованого, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.

9.2. Рішення атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації протягом тижня подається до Вченої ради Університету на затвердження.

9.3. Затвердження Вченою радою УКУ рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання. Після цього ректор УКУ може прийняти рішення про призначення науково-педагогічного працівника на відповідну посаду (в тому числі на вищу) без проведення конкурсу.

9.4. Рекомендація щодо переведення науково-педагогічного працівника на вищу посаду може розглядатися ректором УКУ лише за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади.

9.5. Якщо за результатами атестації науково-педагогічного працівника визнано таким, що не відповідає зайнаний посаді, ректор Університету має право протягом **двох місяців** з дня **затвердження Вченою радою** результатів атестації перевести цього працівника за його згодою на іншу роботу, що відповідає його кваліфікації. У разі незгоди науково-педагогічного працівника з переведенням на іншу роботу або неможливості його переведення трудовий договір з ним у той же термін може бути розірвано відповідно до законодавства.

Час хвороби або перебування у відпустці науково-педагогічного працівника до двомісячного терміну не зараховується.

Після закінчення зазначеного терміну звільнення працівника або переведення його на іншу роботу за результатами атестації не дозволяється.

10. Порядок розгляду спорів з питань атестації науково-педагогічних працівників

10.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науково-педагогічним працівником ректорові Університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

10.2. Ректор УКУ має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу науково-педагогічного працівника на повторний розгляд.

10.3. Рішення ректора Університету про розірвання трудового договору з науково-педагогічним працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

11. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до Положення

11.1. У розробленні та внесенні змін до даного Положення беруть участь проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники підрозділів УКУ. Дане Положення укладається менеджером з персоналу Університету.

11.2. Положення затверджується ректором Університету.

11.3. Положення про атестацію науково-педагогічного персоналу переглядається відповідно до перегляду політики у сфері управління персоналом, а також зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

	Про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

11.4. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані ректорові Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін. Доповнення та зміни Положення затверджуються ректором Університету.

12. Перелік Додатків до Положення про атестацію науково-педагогічного персоналу

Додаток 1. Формуляр бюллетеня для таємного голосування.

Додаток 2. Формуляр Атестаційного листа.

Уклав:

Менеджер з персоналу



Дудич Е.

Погоджено:

Перший проректор



Добко Т.

Заступник першого проректора з
адміністративної роботи



Кордуба Ю.

Юрисконсульт



Малицька І.

		Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 1

**Зразок бюллетеня
для таємного голосування**

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Бюллетень
для таємного голосування членів атестаційної комісії**

Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей претендента, який проходить атестацію _____

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

(посада, назва кафедри)

- відповідає зайданій посаді,
- не відповідає зайданій посаді.
(зайве закреслити)

	Про атестацію науково-педагогічних працівників Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток 2

Формуляр Атестаційного листа

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

м. Львів

Дата _____

прізвище, ім'я та по батькові

посада _____

освіта, спеціальність і кваліфікація за освітою

загальний трудовий стаж _____

стаж роботи за посадою _____

дата народження _____

Оцінка діяльності за результатами голосування:

- відповідає займаній посаді,
- не відповідає займаній посаді.

Рекомендації атестаційної комісії

(про заохочення науково-педагогічного працівника, зміну посади, розміру посадового окладу, призначення позачергової атестації тощо).

Голова атестаційної комісії

Підпис

Прізвище

Секретар

Підпис

Прізвище

Члени атестаційної комісії:

Підписи

Прізвища