**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**

**Український католицький університет**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Публічного управління та адміністрування**

**за спеціальністю №281 Публічне управління та адміністрування**

**галузь знань № 28 Публічне управління та адміністрування**

**Магістр із публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова Вченої ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Протокол № від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Наказ № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Львів 2018**

**ПЕРЕДМОВА**

**Розроблено робочою групою**

**(науково-методичною комісією спеціальності №281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:**

**Засадко В.В** кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління УКУ;

**Василиця О.Б.** кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління УКУ;

**Матвєєв Є. Е.** кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління УКУ.

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ № 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | **Український католицький університет, факультет прикладних наук** |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування |
| **Офіційна назва освітньої програми** | Публічне управління та адміністрування |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців |
| **Наявність акредитації** | Відповідно до рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 3 липня 2017 року ВНЗ УКУ акредитовано за рівнем магістр з: Галузі знань 28 «Публічне  управління та адміністрування» Спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 7 рівень,  FQ-EHEA – другий цикл,  ЕQF-LLL – 7 рівень |
| **Передумови** | Наявність диплома бакалавра |
| **Мова(и) викладання** | Українська, у певній частині англійська |
| **Термін дії освітньої програми** | До 2022 року |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | http://spm.ucu.edu.ua/magisterska-programa/ |
| **2 – Мета освітньої програми** | |
|  | Підготовка фахівців, здатних застосувати нове бачення, цінності, додаткові інструменти та навички у сфері публічного управління та регіонального розвитку. |
| **3 - Характеристика освітньої програми** | |
| **Предметна область (галузь знань** – 28 «Публічне управління та адміністрування»**, спеціальність** – 281 «Публічне управління та адміністрування» | **Об’єкти вивчення та/або діяльності:** управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.  **Цілі навчання:** підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв’язувати комплексні практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати аналітичну, управлінську та адміністративну діяльність.  **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та  організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.  **Методи, методики та технології** наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.  **Інструменти та обладнання**: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень. |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна (магістр)  **Практична підготовка** до роботи із задачами у галузі публічного управління. |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | **Загальна підготовка у галузі публічного адміністрування**. Набуття сучасних, актуальних, науково верифікованих знань.  **Спеціальність у публічному адмініструванні та управлінні.** |
| **Особливості програми** | Особливостями програми є її **практично-професійна підготовка** (практично орієнтовані вибіркові курси).  Частина курсів програми викладатиметься англійською мовою. |
| **4 – Придатність випускників**  **до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Професійна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування та інших (на загальнодержавному рівні – в департаментах та відділах центральних органів виконавчої влади; на регіональному рівні –в управліннях та відділах обласних та районних державних адміністрацій, управліннях зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, відділах у справах національностей та міграції, відділах з питань міжнародних відносин тощо; на функціональному рівні – у представницьких структурах центральних органів виконавчої влади в областях; на галузевому рівні –в департаментах і відділах міністерств і відомств у відповідних галузевих управліннях обласних та районних державних адміністрацій на рівні органів місцевого самоврядування–у відділах та службах органів місцевого самоврядування.  Наукова діяльність у наукових закладах і підрозділах. Викладацька діяльність в системі освіти.  Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010:  1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади  1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади  1141 Вищі посадові особи політичних організацій  1142 Вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок  2419.3  Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)  Помічник-консультант народного депутата України  Радник (органи державної влади)  Спеціаліст державної служби  Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби |
| **Подальше навчання** | Магістр з «публічного управління та адміністрування» може продовжити навчання на третьому циклі вищої освіту (рівень — доктор філософії). |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | * **наявність високо-кваліфікованого професорсько-викладацького складу**, зокрема залучення для викладання навчальних дисциплін провідних науковців  та фахівців-практиків в публічному адмініструванні (вітчизняних та іноземних); * **модульне планування навчального процесу** дає змогу кожному студентові поєднувати навчальний процес та роботу як в органах державної влади так і в інших інституціях. |
| **Оцінювання** | Система оцінювання навчальних досягнень студентів програми базується на аналізі знань та компетенцій, здійснюється за 100-бальною рейтинговою системою відповідно до Положення Українського католицького університету «Про порядок оцінювання знань студентів при предметно-модульній системі організації навчального процесу». Критерії оцінювання знань і умови визначення навчального рейтингу з кожної дисципліни затверджуються кафедрою і доводяться до відома студентів на першому занятті. |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 2. Здатність аналізувати, синтезувати, оцінювати, щоб виявляти проблеми і виробляти рішення. Вміння критичного мислення та комплексного вирішення проблем. 3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. Розуміти специфіку використання методів та підходів у різноманітних ситуаціях та з урахуванням можливих обмежень. 4. Здатність розробляти та керувати проектами. Вміння визначати потреби громадян. 5. Здатність діяти соціально та відповідально та громадянськи свідомо. Нести відповідальність за використання фахових інструментів. Розуміти та враховувати етичні чинники професії. 6. Комунікаційні навички. Вільне володіння різними стилями спілкування, здатність чітко й логічно висловлюватись усно й на письмі. 7. Навички роботи в команді**.** Вміння організовувати роботу в команді, розуміння всіх етапів командної роботи. |
| **Фахові компетентності спеціальності (ФК)** | 1. Здатність до аналізу процесу розробки, впровадження та оцінки політик, а також ефективні методики контролю та оцінки роботи працівників державного сектору. Важливим є також розуміння ролі громадянського суспільства та можливостями співпраці урядів і громадських організацій, аналітичних центрів; 2. Здатність розуміти принципи складання місцевих та державних бюджетів, вміння аналізувати їх статті; 3. Здатність до аналізу процесів розвитку галузі (регіону, міста), до узагальнення фактичного матеріалу та формування висновків; 4. Вміння поєднувати широку фундаментальну наукову і практичну підготовку, володіти своєю спеціальністю, володіти сучасними передовими методами роботи з персоналом, нести правові знання в маси, пропагувати необхідність утвердження демократичних засад, законності і правопорядку в суспільстві; 5. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації; 6. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування; 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування; 8. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній діяльності; 9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання. |
| **7 – Програмні результати навчання** | |
|  | * Вміння ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. * Вміння розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. * Вміння розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм. * Вміння адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. * Вміння працювати в команді та вирішувати колективно поставлені задачі із публічного адміністрування * Вміння управляти персоналом та організовувати роботу колективу керуючись цінностями та етичними принципами. * Вміння аналізувати місцеві та державні бюджети: статті витрат та надходжень. * Здатність оцінювати та формувати стратегічні напрямки розвитку галузі (регіону, міста). * Здатність проводити комунікативні заходи формування громадської підтримки прийняття управлінських рішень на різних рівнях публічного управління та адміністрування. * Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в різних ситуаціях, в тому числі і в конфліктних. |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Специфічні характеристики кадрового  забезпечення** | Викладання навчальних дисциплін забезпечують викладачі із практичним досвідом (досвідом співпраці з державним сектором, досвідом попередньої роботи у публічному секторі),  викладачі - практики |
| **Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення** | Не потребує |
| **Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення** | Використання у навчальному процесі електронних освітніх ресурсів, змішаного навчання або дистанційного навчання, система Moodle |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** |  |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Укладені угоди про академічну мобільність в межах УКУ |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян пов’язані із загальними засадами освітнього процесу, визначеними правилами МОН. |

**МОДУЛЬНО-КРЕДИТНА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Навчальні дисципліни, практики (змістові модулі)** | **Кредити**  **ЄКТС** |
|  | **1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ** |  |
|  | **1.1. Цикл загальної підготовки** | | |
| 1 | Вступ до публічного  адміністрування | 3 |  |
| 2 | Економіка і економічна політика | 3 |  |
| 3 | Державна політика | 3 |  |
| 4 | Закони і публічне адміністрування | 3 |  |
| **1.2. Цикл професійної підготовки** | | | | |
| 5 | Аналіз даних і прогнозування | 3 |  |  |
| 6 | Урядове бюджетування та управління фінансами | 3 |  |  |
| 7 | Організаційна поведінка | 3 |  |  |
| 8 | Управління персоналом | 3 |  |  |
| **2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ** | | | | |
| **2.1. Цикл професійної підготовки (Спеціалізація «Регіональний розвиток»)** | | | | |
| 9 | Професіоналізм в державному секторі | 3 |  |  |
| 10 | Етика в публічному адмініструванні | 3 |  |  |
| 11 | Стратегічне планування | 3 |  |  |
| 12 | Основи регіонального управління | 3 |  |  |
| 13 | Державна регіональна політика | 3 |  |  |
| 14 | Планування регіонального розвитку | 3 |  |  |
|  | **2.1. Цикл професійної підготовки (Спеціалізація «Державна політика»)** | | |  |
| 15 | Професіоналізм в державному секторі | 3 |  |  |
| 16 | Етика в публічному адмініструванні | 3 |  |  |
| 17 | Стратегічне планування | 3 |  |  |
| 18 | Кількісні методи | 3 |  |  |
| 19 | Принципи аналізу політики | 3 |  |  |
| 20 | Політика та лобіювання | 3 |  |  |
| **2.1. Цикл професійної підготовки (Спеціалізація «Європейська співпраця»)** | | |  |  |
| 21 | Професіоналізм в державному секторі | 3 |  |  |
| 22 | Етика в публічному адмініструванні | 3 |  |  |
| 23 | Стратегічне планування | 3 |  |  |
| 24 | Інституційні основи ЄС | 3 |  |  |
| 25 | Європейські та міжнародні організації | 3 |  |  |
| 26 | Вступ до Європейського права | 3 |  |  |
| **2.2. Дисципліни вільного вибору студента (цикл професійної підготовки)** | | |  |  |
| 27 | Дисципліни економічного блоку | 3 |  |  |
| 28 | Дисципліни комунікаційного блоку | 3 |  |  |
| 29 | Дисципліни з політологічного блоку | 3 |  |  |
| 30 | Дисципліни з екологічною компонентою | 3 |  |  |
| 31 | Дисципліни з лідерською компонентою | 3 |  |  |
| 32 | Дисципліни з проектного менеджменту | 3 |  |  |
| **Практична підготовка** | | |  |  |
| 33 | Фахова практика | 21 |  |  |
|  | **Державна атестація** |  |  |  |
| 34 | Магістерська робота | 9 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні компетенції** | |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ A** | 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Розуміти місце професії серед потреб сучасного світу. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ B** | 2. Здатність аналізувати, синтезувати, оцінювати, щоб виявляти проблеми і виробляти рішення. Вміння критичного мислення та комплексного вирішення проблем. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ C** | 3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. Розуміти специфіку використання методів та підходів у різноманітних ситуаціях та з урахуванням можливих обмежень. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ D** | 4. Здатність розробляти та керувати проектами. Вміння визначати потреби громадян |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ E** | 5. Здатність діяти соціально та відповідально та громадянськи свідомо. Нести відповідальність за використання фахових інструментів. Розуміти та враховувати етичні чинники професії. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ F** | 6. Комунікаційні навички. Вільне володіння різними стилями спілкування, здатність чітко й логічно висловлюватись усно й на письмі. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ G** | 7. Навички роботи в команді. Вміння організовувати роботу в команді, розуміння всіх етапів командної роботи. |
| **Фахові компетенції** | |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ H** | 8. Здатність до аналізу процесу розробки, впровадження та оцінки політик, а також ефективні методики контролю та оцінки роботи працівників державного сектору. Важливим є також розуміння ролі громадянського суспільства та можливостями співпраці урядів і громадських організацій, аналітичних центрів. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ I** | 9. Здатність розуміти принципи складання місцевих та державних бюджетів, вміння аналізувати їх статті. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ J** | 10. Здатність до аналізу процесів розвитку галузі (регіону, міста), до узагальнення фактичного матеріалу та формування висновків |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ K** | 11. Вміння поєднувати широку фундаментальну наукову і практичну підготовку, володіти своєю спеціальністю, володіти сучасними передовими методами роботи з персоналом, нести правові знання в маси, пропагувати необхідність утвердження демократичних засад, законності і правопорядку в суспільстві. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ L** | 12. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ M** | 13. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ N** | 14. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ O** | 15. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній діяльності. |
| **КОМПЕТЕНЦІЯ Р** | 16. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компонент програми** | **Компетенції** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Загальні компетенції** | | | | | | | **Фахові компетенції** | | | | | | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **L** | **M** | **N** | **O** | **Р** |
| 1 | Вступ до публічного  адміністрування | Х | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Економіка і економічна політика |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 3 | Регуляторна політика та реформування | Х |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 4 | Закони і публічне адміністрування |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 5 | Аналіз даних і прогнозування |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 6 | Урядове бюджетування та управління фінансами | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Інституційна економіка |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 8 | Управління персоналом |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| 9, 15, 21 | Професіоналізм в державному секторі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |  | Х |  |
| 10,116, 22 | Етика в публічному адмініструванні |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |
| 11,117, 23 | Стратегічне планування |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| 12 | Основи регіонального управління | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Державна регіональна політика | Х |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |
| 14 | Планування регіонального розвитку |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |  | Х |  |  |  |
| 18 | Кількісні методи |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Принципи аналізу політики |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Політика та лобіювання | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |
| 24 | Інституційні основи ЄС | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| 25 | Європейські та міжнародні організації | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| 26 | Вступ до Європейського права |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| 27 | Дисципліни блоку менеджменту |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| 28 | Дисципліни комунікаційного блоку |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |
| 29 | Дисципліни з політологічного блоку | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Дисципліни з екологічною компонентою |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Дисципліни з лідерською компонентою |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  | Х |
| 32 | Дисципліни з проектного менеджменту |  |  |  | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Фахова практика | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Магістерська робота | Х | Х | Х |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |