

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
НАКАЗ

« 20 » 12 2019 р.

м. Львів

№ 650-0

**Про затвердження Порядку реалізації програми розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників УКУ**

Відповідно до рішення Вченої Ради ВНЗ «Український католицький університет» від 18.12.2019 р., протокол № 4.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок реалізації програми розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників УКУ.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити використання Порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С. Опацьку.

Ректор



о.Б.Прах

Погоджено:

Перший проректор

Т.Добко

Керівник відділу управління персоналом

У.Кульчицька

Керівник юридичного відділу

І.Малицька

З наказом ознайомлені:

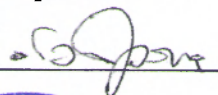
Проректор з науково-педагогічної роботи

С.Опацька

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор УКУ

 о. Б. Прах




**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою УКУ,  
протокол № 4 від \_18.12.2019\_ р.

**ПОРЯДОК  
РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ МОЛОДИХ НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКУ**

**Львів 2019**

	<b>Порядок реалізації програми розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників</b>	Версія №1	
		Сторінок 4	Сторінка 2
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата 18.12.2019 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок реалізації Програми розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників УКУ (надалі Порядок) встановлює умови і критерії, а також визначає порядок надання цільових коштів (англ. - *fellowship*) для підтримки та розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників (надалі - НПП та ПП) Українського католицького університету (надалі – Університет, УКУ).

1.2. Кошти призначені для покриття зарплати НПП та ПП протягом року за виконання основних посадових обов'язків, що охоплюють викладання, наукову діяльність, свідчення про суспільне служіння, виконання місії УКУ, сприяння інтеграції академічного і духовного життя в Університеті.

Також кошти покривають витрати пов'язані із забезпеченням навчання з вдосконалення педагогічної майстерності та навичок інноваційних методів викладання для учасників Програми у відповідності до Кадрової політики УКУ:

*«Ми заохочуємо ініціативу Працівників та мотивуємо їх до активних заходів, спрямованих на покращення якості та підвищення ефективності роботи. Ми хочемо, щоб усі наші Працівники відчували себе відповідальними за життя Університету та ототожнювали себе з прийнятими в ньому цінностями – завжди дотримувалися своїх зобов'язань, були відкритими у взаємовідносинах, брали ініціативу у свої руки, впевнено йшли до реалізації Стратегії розвитку УКУ та постійно знаходили можливості для вдосконалення процесів».*

1.3. До категорії молодих НПП та ПП УКУ можуть бути зараховані особи, які не досягли 40 років на момент подання на Програму.


1.4. Учасники Програми можуть використовувати згадки про свою участь у Програмі для розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників УКУ (англ. – *UCU junior faculty development fellowship*) публічно у своїх резюме, поданнях на конкурси і гранти, у звітах тощо.

## 2. Склад вибіркової комісії та зміст Програми

2.1. Учасники Програми обираються на конкурсній основі вибірковою комісією УКУ.

2.2. Склад комісії визначається проректором з науково-педагогічної роботи УКУ і затверджується відповідним наказом ректора. До складу вибіркової комісії входять



	<b>Порядок реалізації програми розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників</b>	Версія №1	
		Сторінок 4	Сторінка 3
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата 18.12.2019 р.

проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу персоналу, керівник академічного відділу за посадою.

2.3. Кошти на забезпечення Програми для одного учасника/ці становлять еквівалент 6 000 доларів США у гривнях, і надається строком на один рік для покриття щомісячної зарплати і покриття витрат навчання з вдосконалення педагогічної майстерності та навичок інноваційних методів викладання.

2.4. Критеріями для обрання кандидата на участь в Програмі є:

- позитивні відгуки про кандидата/ку від студентів;
- рекомендація декана факультету чи завідувача кафедри.

### **3. Підготовка та проведення конкурсу з відбору кандидатів на участь в Програмі**

3.1. Декани до **1 серпня** поточного року подають проректору із науково-педагогічної роботи інформацію про номінування молодих НПП та ПП на конкурс з коротким обґрунтуванням.

3.2. Проректор з науково-педагогічної роботи ініціює розгляд членами вибіркової комісії номінантів не пізніше **15 серпня**.


3.3. Після проведення конкурсного відбору Голова вибіркової комісії до **25 серпня** оголошує учасникам результати конкурсу, а також призначає дату зустрічі його переможців (настановчу сесію) для надання інформації про умови участі в Програмі в поточному році.

### **4. Участь в Програмі**

4.1. Учасники Програми повинні обов'язково пройти навчання з вдосконалення педагогічної майстерності та навичок інноваційних методів викладання в УКУ.

4.2. За результатами навчання учасники Програми повинні запровадити нові навчальні дисципліни / удосконалити існуючі дисципліни, поширювати інноваційні методи викладання, використовувати новітні підходи до викладання, зокрема «суспільно-орієнтоване навчання» (англ.- service learning) тощо не пізніше у термін в 1 (один) рік після закінчення Програми, про що зазначається у звіті про виконання річних цілей.

4.3. Учасники Програми можуть брати участь в додаткових навчальних програмах/навчальних турах, організованих УКУ в Україні чи закордоном. У такому випадку, відбір учасників додаткових програм/навчальних турів відбувається вибірковою

	<b>Порядок реалізації програми розвитку молодих науково-педагогічних та педагогічних працівників</b>	Версія №1	
		Сторінок 4	Сторінка 4
Порядок	Український католицький університет	Зміна №	Дата 18.12.2019 р.

комісією за результатами участі в Програмі, залучення до освітніх заходів в УКУ (зокрема, тренінгах та майстернях, що провадять іноземні експерти) та впровадження інноваційних методик у власних навчальних дисциплінах. Учасники програми, що бажають взяти участь у відборі на навчальні програми/навчальні тури повинні надіслати Голові вибіркової комісії мотиваційний лист з описом відповідних досягнень та результатів участі в Програмі за попередній рік та майбутніх планів/проектів.

## 5. Розробка, затвердження та внесення змін до Порядку

5.1. Порядок переглядається відповідно до освітньої та фінансової політик Університету, політики у сфері управління персоналом, а також норм чинного законодавства.

5.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Порядку повинні бути передані проректорові з науково-педагогічної роботи Університету, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін.

### Уклали:

Керівник академічного відділу



Шеренговський Д.

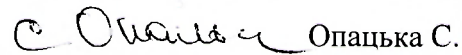
Керівник відділу управління персоналом



Кульчицька У.

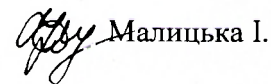
### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Опацька С.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.