

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор УКУ



о. Б. Прах




ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УКУ,
протокол № 3 від 05.12.18 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, поповнення та переведення студентів у
Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»**

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 28.11.2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р. та Положення про освітній процес в Українському католицькому університеті.

1.2. Дане Положення регулює питання переведення студентів, які навчаються за освітніми ступенями - бакалавра та магістра, а також питання відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітніми ступенями - бакалавра та магістра у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет».

1.3. Переведення студентів, які навчаються за освітнім ступенем - магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускається.


1.4. Ректор має право розглядати, як виняток, питання переведення з одного закладу вищої освіти до іншого, або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються за освітнім ступенем - магістр, тільки за умови переведення на ту ж саму спеціальність, за якою здійснювалися його підготовка в попередньому закладі.

2. Переведення студентів

2.1. Переведення студентів з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання та спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти.

2.2. Переведення студентів, а також поновлення до числа студентів осіб, які були відраховані із закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.3. Здобувачі, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, як правило, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до приватного закладу вищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 05.12.2018 р.

2.4. Здобувачі, які навчаються в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до державних вищих закладів освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі.

2.5. При існуванні двосторонніх угод (студент і заклад вищої освіти), або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студента з однієї спеціальності на іншу, форми на іншу, або з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.6. Переведення студентів на перший курс закладів вищої освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.7. Рішення про перехід студента з іншого навчального закладу до Університету приймає Ректор Університету на основі заяви кандидата на переведення, а також подання декана факультету з візою керівника програми. При цьому:


- можливе переведення з однієї спеціальності на іншу;
- не можливе переведення студентів з одного освітнього ступеня на інший;

Крім того, кандидат повинен подати:

- письмову згоду про переведення з підписом Ректора попереднього навчального закладу;
- академічну довідку та копію залікової книжки, де він навчався, завірені за місцем навчання;
- копію сертифіката з результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);
- мотиваційний лист з описом мотивів переходу та подальших академічних/наукових цілей;

2.8. Академічна різниця при якій здобувач може перевестись:

- з іншого закладу вищої освіти у ВНЗ «Український католицький університет» становить 30 кредитів;
- з однієї спеціальності на іншу в межах ВНЗ «Український католицький університет» становить 30 кредитів.

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 05.12.2018 р.

2.9. Термін здачі академічної різниці визначається розпорядженням першого проректора та не може бути довшим за академічний рік. Якщо академічна різниця не складена у встановлені терміни студента відраховують з числа здобувачів Університету.

2.10. В окремих випадках декан або керівник програми може вимагати від студента повторного складання заліку з навчальної дисципліни, який відбувається у формі співбесіди студента з компетентним викладачем і представником деканату.

2.11. Перезарахування навчальних дисциплін з попереднього місця навчання здійснюється шляхом порівняння та визнання кредитів на підставі поданої академічної довідки з переліком та результатами вивчених навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про форму контролю, завіреної в установленому порядку.


2.12. При зарахуванні фахових дисциплін з попереднього місця навчання керівник освітньої програми може брати до розгляду лише ті, що були складені з оцінкою не нижче, ніж “добре” за національною шкалою.

При зарахуванні не фахових дисциплін з попереднього місця навчання керівник освітньої програми може брати до розгляду ті, що були складені з оцінкою “задовільно” за національною шкалою.

2.13. Декан факультету приймає документи та спільно з керівником програми проводить співбесіду з кандидатом на переведення. При позитивному висновку розгляду заяви Ректор Університету видає наказ, згідно з яким студента допускають до занять, а за умови ліквідації академічної різниці, встановленої деканом, до закладу освіти, в якому він раніше навчався, скеровують запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.14. Ректор закладу вищої освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. У закладі вищої освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.15. Ректор закладу вищої освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його переведення з іншого закладу вищої освіти.

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 05.12.2018 р.

3. Відрахування студентів

3.1. Студент може бути відрахований з Університету з таких причин:


- за власним бажанням (до початку заліково-екзаменаційної сесії);
- за станом здоров'я;
- за невиконання навчального плану або графіка навчального процесу, в тому числі за академічну неуспішність (пп. 9.4, 9.5, 9.6, 9.8 “Положення про освітній процес”); за не складені випускні іспити, незахищену магістерську або бакалаврську роботу; неявку на випускні іспити або на захист бакалаврської, магістерської роботи в період роботи Екзаменаційної комісії;
- за невиконання правил Положення про освітній процес та Статуту Університету, зокрема за порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету, негідну поведінку, порушення моральних і християнських норм;
- за повторну спробу списування чи плагіату (пп. 10.5, 10.7 “Положення про освітній процес”);
- за невиконання умов договору про навчання;
- через набрання чинності обвинувального вироку суду в кримінальній справі.

3.2. Порядок відрахування у Вищому навчальному закладі “Український католицький університет”:

➤ за власним бажанням:

- студент, який бажає відраховатися, складає в деканаті заяву на ім'я ректора про відрахування за власним бажанням, але не пізніше ніж за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії. Заяву візує керівник освітньої програми та декан відповідного факультету. Декан пише доповідну записку на ім'я ректора про відрахування студента та у двотижневий термін видає наказ про відрахування студента. Наказ погоджують декан факультету, заступник першого проректора з адміністративних питань, юрисконсульт, головний бухгалтер, представник уряду студентів та затверджує ректор;


➤ за станом здоров'я:

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вишому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 05.12.2018 р.

- студент проходить таку ж процедуру як у випадку “за власним бажанням”, однак додатково подає довідку ЛКК про стан здоров’я студента;
- інші причини прописані у пункті 3.1.:
 - студент, який за результатами залікової або екзаменаційної сесії отримав 3 незадовільні оцінки, що підтверджено у відомостях обліку успішності, відраховується у двотижневий термін з дня подання доповідної записки декана або заступника декана на ім’я ректора про відрахування даного студента. У доповідній записці декан або заступник декана вказують з яких саме дисциплін отримав незадовільні оцінки студент. Видається наказ про відрахування студента, який погоджує декан відповідного факультету, заступник першого проректора з адміністративних питань, юрисконсульт, головний бухгалтер, представник уряду студентів та підписує ректор.
 - студент, який був допущений до складання випускного (комплексного) іспиту, або захисту бакалаврського/магістерського проекту (роботи), але не склав його, не захистив (проект) або не з’явився на нього (іспит/захист) без поважних причин, що прирівнюється до отримання незадовільної оцінки, відраховується з університету з правом поновлення для повторної атестації протягом трьох наступних років. У доповідній записці декан або заступник декана аргументує причину відрахування студента. Видається наказ про відрахування студента, який погоджує декан факультету, заступник першого проректора з адміністративних питань, юрисконсульт, головний бухгалтер, представник уряду студентів та підписує ректор.

3.3. В разі відрахування з Університету студент повинен здати студентський квиток і залікову книжку, заповнити обхідний лист (отримати у відділі студентської документації або на сайті відділу) і забрати особисті документи, подані при вступі до Університету та академічну довідку у встановленому законом порядку.

3.4. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 05.12.2018 р.

4. Поновлення до складу студентів

4.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором закладу вищої освіти незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. На навчання до Університету можуть поновитися студенти відраховані з УКУ, інших навчальних закладів України III-IV рівня акредитації, українські та іноземні громадяни з іноземних навчальних закладів лише на акредитовані МОН програми.

4.3. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у закладі вищої освіти протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови. Рішення про поновлення приймає Ректор Університету на підставі письмового клопотання зацікавленої особи, погодження декана та керівника освітньої програми після проходження співбесіди.

4.4. Академічна різниця при якій здобувач може поновитись:


- якщо здобувач відрахований з іншого закладу вищої освіти у ВНЗ «Український католицький університет» становить 30 кредитів;
- якщо здобувач відрахований з ВНЗ «Український католицький університет» становить 30 кредитів.

Термін здачі академічної різниці визначається розпорядженням першого проректора та не може бути довшим за академічний рік.

4.5. Поновлення студентів на перший курс закладів вищої освіти забороняється. Ректор закладу вищої освіти має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

5. Оформлення документів

5.1. Студенту, який відрахований з закладу вищої освіти, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню)

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата 05.12.2018 р.

освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом вищого закладу освіти і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом залікова книжка та студентський квиток.

5.2. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.3. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

5.4. Студенту, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.


5.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не склали екзамени і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5.6. Студенту, який поновлений у закладі вищої освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснюють декан факультету та керівник програми.

5.7. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;

	Про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів у Вищому навчальному закладі «Український католицький університет»	Версія №1	
		Сторінок 9	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №2	Дата 05.12.2018 р.

- підстава видачі академічної довідки;
- курс та спеціальність.

Уклали:

Керівник навчально-методичного сектору



Тибор О.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Опацька С.

Керівник юридичного відділу



Малицька І.