

# Comunicarea si activitatea in retea pentru ONG-uri

Traducere realizata de ASLIR - Romania

Comunicarea este necesara in orice interactiune. Comunicam zilnic unii cu altii si cu toate acestea nu de putine ori multi dintre noi gresesc. Comunicarea este necesara pentru a lucra impreuna. Lucrand impreuna putem avea o audienta mai mare, o putere politica sporita, mai multe cunostinte si mai multa experienta...De aceea avem nevoie sa comunicam si sa ne imbunatatim permanent modul in care o facem.

Comunicarea si activitatea in retea merg impreuna. Activitatea in retea inseamna sa stabilesti contacte, sa mentii contactele existente si sa le folosesti. In acest buletin informativ veti gasi informatii despre principiile generale ale comunicarii si ale activitatii in retea. Inainte de a-l citi este bine sa analizati modul in care d-voastră comunicati; dupa aceea puteti trece la studierea sfaturilor incluse in acest buletin si va puteti gandi la imbunatatirea acelor parti ale modului d-voastră de comunicare care "sunt in suferinta".

**Acum buletin informativ este rezultatul cursului de pregatire in comunicare si activitate in retea in Europa centrala si de rasarit, curs organizat de UNITED. Dar nu numai organizatiile din aceasta zona sunt beneficiare ale analizei propriului sistem de comunicatii. A fi constient de ceea ce faci este primul pas spre imbunatatire.**

Exista doua tipuri de comunicare care sunt mentionate in acest buletin informativ: comunicarea in interiorul unei organizatii sau "comunicarea interna" si comunicarea cu alte organizatii, institutii ale statului etc. sau "comunicarea externa". Pentru ambele forme de comunicare apartenenta si activitatea intr-o retea sunt importante. De aceea principiile generale ale activitatii in retea au fost mentionate separat.

**Cum sa te folosesti de contactele pe care le ai pentru a lucra mai eficient.**

## PRINCIPIILE GENERALE ALE COMUNICARII

**Comunicarea contine trei elemente: emitorul, mesajul si receptorul.**

Atunci cand doriti sa comunicati veti constata ca cele trei elemente isi modifica pozitia de la o situatie la alta. Activitatea voastră se va imbunatati atunci cand veti reusi sa analizati sistemul de comunicare. Ganditi-vă de fiecare data cine este emitorul, care este mesajul si cine este cel care recepteaza mesajul. Si mai ales intrebati-vă care este motivul comunicarii.

### Fiti sigur ca va adresati persoanei potrivite

Persoana care raspunde la telefon poate fi deosebit de amabila dar daca nu are putere de decizie atunci con vorbirea se va incheia fara sa obtineti rezultatul dorit.

### Origini (culturale) diferite

Originile (culturale) diferite influenteaza felul in care oamenii lucreaza si comunica. Este bine sa luam in considerare aceste diferente si sa nu ne grabim in a-i judeca pe ceilalți considerandu-i nepoliticosi sau chiar prosti. In loc sa puneti oamenii in situatii penibile mai bine priviti latura pozitiva a acestora si incercati sa o folositi.

### Trebuie sa te pui in locul celuilalt

Gandeste-te la obstacolele pe care celalalt (el sau ea) le intampina atunci cand incearca sa comunice. Raspunde la intrebarile sale chiar inainte ca acestea sa apară. Usureaza-i comunicarea: ofera-i timp pentru raspuns si da-i adresa si numarul de telefon corecte, alunga-i teama, dar fii ferm in legatura cu ceea ce astepti de la el si pana cand are timp sa raspunda.

### Increderea este baza oricarii relatiilor

Este de importanta vitala sa iti respecti promisiunile. Daca o promisiune nu este realizabila, nu trebuie sa o faci. Fii atent la termenele limita - daca nu te poti incadra in acestea, sau nu iti poti respecta promisiunea, informeaza-i pe ceilalți. Este mai bine sa ai un raspuns negativ decat sa nu ai nici un raspuns.

### Nu e important sa ai dreptate

Este important sa iti atingi scopul. Nu obiecta asupra unor lucruri lipsite de importanta si pastreaza-ti tot timpul in minte telul final.

## COMUNICAREA EXTERNA

De ce doresti sa lucrezi impreuna cu alte ONG-uri? Discuta aceasta problema atat in cadrul organizatiei tale cat si cu celelalte ONG-uri cu care vrei sa lucrezi. **Stabilirea scopului cooperarii este intotdeauna primul pas.**

In general organizatiile nu se simt apreciate cand sunt implicate numai in stadiile finale ale unei activitati. Daca vrei sa cooperezi cu altii trebuie sa fii dispus sa renunti la unele responsabilitati. **A lucra impreuna inseamna sa nu mai controlezi intregul proces de unul singur.**

Primul pas pentru o comunicare eficienta cu diferitele structuri ale statului, cu posibilele institutii donatoare de fonduri sau cu alte ONG-uri este sa te asiguri asupra celui ce va recepta mesajul. Cine este persoana careia trebuie sa te adresezi, care este pozitia ei in organizatie, cu ce fel de organizatie ai de-a face?

Organizatii diferite au culturi organizationale diferite si scopuri politice diferite. Incearca sa discuti aceste diferente cu organizatia cu care vrei sa cooperezi, sau analizeaza-le singur. Modul

lor de lucru e formal sau informal, relatiiile din organizatie sunt bazate pe relatii personale sau institutionale, organizatia e mai degraba inchisa sau mai degraba deschisa si in ce fel?

Fii atent la diferențele **emotionale** dintre vizita, apelul telefonic, expedierea unei scrisori, fax sau e-mail. Un telefon nu e considerat la fel de oficial ca o scrisoare, in timp ce posta electronica este ceva intermedier. Alege cu mare atentie intre o scrisoare personala si o scrisoare indirecta. De obicei o scrisoare adresata indirect nu este considerata la fel de importanta ca o scrisoare personala, adresata unei anumite persoane dintr-o organizatie. Contactele personale prin telefon sau vizite au intotdeauna cel mai mare efect. Verifica prin orice mijloc: telefon, fax, scrisoare sau e-mail daca celalalt are adresa ta corecta si completa pentru a trimite raspunsul.

Daca doriti sa lucrati impreuna, este bine sa participati reciproc la activitatile celuilalt. Fii interesat de munca celuilalt! Pastreaza legatura, chiar daca nu se intampla nimic important si incercati sa va intalniti regulat.

O buna colaborare implica intotdeauna **reciprocitate**. Aceasta inseamna ca relatia va avea succes numai daca se realizeaza in beneficiul ambilor parteneri. Gandeste-te ce beneficii obtine partenerul tau: ceva ce ar fi avut oricum, sau ceva greu de atins in conditii normale?

Pentru a mentine treaz interesul oamenilor, va trebui sa le oferi **informatii asupra activitatii tale**. Fii atent cui ii trimiti informatiile, si mai ales afla care informatii ii sunt folositoare persoanei in cauza. Transmiterea informatiilor iti ofera privilegiul de a telefona persoanei respective si de a ii le explica in detaliu. Acest lucru va crea o legatura personala intre tine si cealalta persoana.

## COMUNICAREA INTERNA

In cadrul unui ONG, membrii **au acelasi tel**. Ai grija insa ca nu toti il vad in acelasi fel. Ei vor lucra mult mai bine impreuna daca au planificat impreuna, daca se implica in viitorul organizatiei.

Daca vrei sa imbunatatesti comunicarea intre membrii organizatiei, este foarte important sa creezi o **atmosfera** in care oamenii sa se simta confortabil. Ei trebuie sa aiba incredere unul in celalalt si sa fie interesati de problemele lor. O modalitate de a realiza acest lucru este aceea de a-ti rezerva un timp pentru problemele personale ale fiecaruia, pentru discutii si pentru activitati sociale. Dar atentie! Nu exagerati in aceasta directie; oamenii trebuie totusi sa lucreze impreuna pentru un scop comun, nu doar pentru faptul ca sunt prieteni.

Puteti organiza **sedinte de lucru** in care sa discutati activitatile si sa impartiti sarcini. Dar nu abuzati de timpul oamenilor; convocati sedinte numai cand aveti suficiente lucruri de discutat si asigurati-vă ca aveti agenda bine pusa la punct.

## ACTIVITATEA IN RETEA

O retea este o colectie de contacte **neierarhice**. Aceste contacte nu se bazeaza pe ascendentul unuia asupra celuilalt. Contactele si activitatea unei persoane intr-o retea sunt intotdeauna voluntare. Aceasta nu inseamna insa ca nimeni nu are responsabilitati, ci ca responsabilitatea trece de la o persoana la alta. Intr-un anumit moment o anumita persoana este responsabila, in alt moment, o alta persoana preia responsabilitatea. O retea nu implica prea multa birocratie; ea este efectiva, dinamica si orientata spre actiune.

Este foarte important sa-ti pastrezi informatiile 'la zi'. Trebuie sa stii cu cine vrei sa comunic in retea si unde poate fi gasita aceasta persoana. Este vital sa iti construiesti o **baza de date**.

In general o retea nu functioneaza daca astepti de la celalalt sa actioneze, chiar daca a promis acest lucru. Trebuie **sa ai initiativa** si sa o mentii pentru mai mult timp. Inainte de a PRIMI, trebuie sa OFERI.

Activitatea in retea functioneaza numai parcial la nivel rational. O parte din comunicare se bazeaza pe **relatii personale si emotionale**. Desi nu este cu totul imposibil **sa lucrezi cu persoane care iti plac**, este mult mai simplu sa creezi o retea cu persoanele care iti plac. Fii tot timpul atent la propriile reactii emotionale in relatiiile cu ceilalți.

## PATRU PASI PENTRU A REALIZA O BUNA RETEA

### 1. Ofera informatii

Incepe prin a transmite informatii despre propria organizatie si activitatile sale, corespondand regulat cu ceilalți membri ai retelei, prin e-mail sau alte mijloace moderne, trimitand invitati, etc.

### 2. Arata interes

Telehoneaza regulat, participa la actiunile altor organizatii, trimitte carti postale cand crezi ca e cazul, incearca sa iti amintesti interesele lor personale.

### 3. Cauta oportunitati pentru intalniri

Pentru a realiza o buna retea trebuie sa cunosti oamenii personal. Deci nu astepta sa ii intalnesti, ci invita-i la conferinte, organizeaza un seminar sau o intalnire nonformala.

### 4. Actiuni si activitati comune

Cea mai buna cale de a cunoaste oamenii este aceea de a lucra cu ei. Legaturile retelei sunt cu atat mai stranze, iar rezultatul este cu atat mai puternic cu cat vei actiona mai mult in directia implicarii celorlalți in TOATE stadiile proiectului, de la cel de planificare pana la cel de evaluare.

## COMUNICAREA CU UNITED

Ca retea, UNITED incearca sa isi imbunatateasca in continuu relatiiile de comunicare. Chiar tu poti ajuta la aceasta. Asa cum am spus si mai devreme, primul pas in realizarea unei retele este acela de a fi interesat si de a schimba informatii. UNITED este foarte interesat de informatiile voastre. Continuati sa le trimiteti!

Acest buletin informativ este realizat pe baza unui curs intitulat "Comunicare si lucru in retea" care s-a desfasurat intre 28 si 30 iunie 1996 la Parcul Rece, in Romania. Acest curs de pregatire face parte din proiectul UNITED, denumit "Cooperare impotriva nationalismului" si orientat cu deosebire catre Europa centrala si de rasarit.

Partenerii UNITED la acest proiect sunt:

**DUHA (Rainbow Association)** - Miroslav Prokes

Senovazne nam.24, CZ - 11647, Praha 1, Czech Republic

Tel: +42-2-24102374, Fax: +42-2-24102375, e-mail: Prokes@adam.cz

**Miscarea tinerilor pentru pace (YAP-MCP)** - Laszlo Petho / Krisztina Katz  
PO Box 457, RO-3400 Cluj Napoca, Romania

Tel: +40-64-431824, Fax: +40-64-431824, e-mail: office@yap.org.soroscj.ro

**MLKO (Martin Luther King Organisation)** - Tsehay Tadesse / Taye Kebede  
Zsombolyai u.3, H-1113, Budapest, Hungary

Tel: +36-1-1665570, Fax: +36-1-1665570, e-mail: mlko@castor.netmatav.hu

**ASLIR (Asociatia Studenteasca de Lupta Impotriva Rasismului)** - Sava Chiser / Anca Sirbu  
Dr. Burghesia 10A, Sect 2, Bucuresti, Romania

Tel: +40-1-6138866, +40-1-6142108, Fax: 40-1-3113374, e-mail: aslir@org.pcnet.ro  
**UNITED**

Postbus 413, NL-1000 A K, Amsterdam, Netherlands

Tel: +31-20-6834778, Fax: +31-20-6834582, e-mail: united@antenna.nl