

CINEMA

PLAZA

Preventieplan

Titel voorstelling

datum

Inhoud

Titel voorstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Inleiding.....	4
2. Basisprincipes.....	4
3. Omkadering.....	6
3.1 Aanwezigheid in de organisatie	6
3.2 Technisch personeel	7
3.3 Vrijwilligers.....	8
3.4 Artiesten.....	8
4. Publiek.....	10
5. Horeca	12
6. Infrastructuur	13

Preventieplan Cinema Plaza

Opgemaakt op 12/08/2020

Voorstellingfiche: (titel voorstelling)

Datum, aanvang, voorzien einde

Corona-aanspreekpunt:

Zaalopstelling: 1,5 meterrijen – café-opstelling

Horeca: aan tafel in de zaal/op balkon – voor de voorstelling in foyer – na de voorstelling in foyer

Verloop van de activiteit:

uur		# personen	Extra uitleg
Xx:xx	Opbouw intern		
	Toekomen techniek		
	Toekomen kookploeg		
	Toekomen artiesten		
	Toekomen vrijwilligers		
	Opening deuren		
	Aanvang voorstelling		
	Einde voorstelling		
	Deuren sluiten		

1. Inleiding

Deze risicoanalyse en preventieplan zijn opgesteld om besmetting met en verspreiding van het Covid-19 virus te voorkomen bij een project georganiseerd door en in Cinema Plaza (Handelsstraat 8, 2570 Duffel).

Het doel van dit plan is de veiligheid van het personeel en de bezoekers te kunnen maximaliseren. Dit plan geeft een algemeen beeld van onze aanpak en de specifieke maatregelen ter realisatie van het gedefinieerde project.

Cinema Plaza werkt samen met de preventieadviseur via IGEMO. Dit plan werd vooraf per mail voorgelegd aan de preventieadviseur van gemeente Duffel.

Dit preventieplan vertrekt vanuit de generieke gids van de FOD WASCO en de sectorgids van oKo en SFP. Cinema Plaza is in continu overleg met overheden en volgt de maatregelen nauwgezet op. Elke versoepeling of verstrenging van de maatregelen door de overheid zal een impact hebben op wat we doen en wanneer we het doen. De preventie in dit actieplan zal dus continu kunnen bijgestuurd worden.

Dit plan zal ingang vinden vanaf het moment dat Cinema Plaza terug open is en zolang Cinema Plaza de maatregelen nodig acht en/of zolang de overheid (federaal, gewestelijk of stedelijk) deze maatregelen van ons vraagt. De inhoud en de maatregelen zelf zijn onderhevig aan wat Cinema Plaza nodig acht om de veiligheid van personeel en bezoekers te garanderen en/of wat overheden ons opleggen in dat verband. De maatregelen kunnen dus veranderen in tijd en aard, naargelang de situatie rond Covid-19 verandert (lees: versoepeling of verstrenging van maatregelen en eisen van overheden) en naargelang Cinema Plaza haar activiteiten uitbouwt en voortschrijdend inzicht ontwikkelt.

Dit preventieplan werd opgesteld voor specifieke activiteiten van Cinema Plaza georganiseerd door AGB Duffel. Cinema Plaza (AGB Duffel) is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van activiteiten door derden.

2. Basisprincipes

Bij alle onderdelen van deze analyse, zal er rekening gehouden worden met enkele basisprincipes:

Social Distancing:

- houd minstens **1.5 meter** afstand van anderen. Deze maatregel geldt overal en altijd ook backstage en tijdens de eetpauze.
 - o Voor medewerkers: Indien voor bepaalde werken de **afstand** van meer dan 1,5 meter niet kan gegarandeerd worden, dan wordt dit beperkt in de tijd en in het aantal personen tot het uiterste minimum en wordt gebruikt gemaakt van een passend persoonlijk beschermingsmiddel zoals een mondmasker.
 - o In Fase geel, de huidige fase, mag de afstand tussen bubbels 1 meter of 1 stoel zijn, wanneer ze zitten.
- **Blijf thuis** als je ziek bent of als je symptomen vertoont
- Beperk je fysieke **contacten**
- Respecteer het **circulatieplan** en de **voorrangsregels**

Hygiëne

- **Was/ontsmet** vaak je handen. Gebruik een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een gesloten vuilnisemmers.

- **Persoonlijke verantwoordelijkheid** voor hygiëne van de eigen werkplek (bureau, keuken,...). Ontsmet alle materialen en oppervlakken die aangeraakt worden. Er wordt voldoende **desinfecterende gel/spray** voorzien voor de handen en voor materiaal en oppervlakken.
- **Contactoppervlaktes** worden regelmatig schoongemaakt
- Draag een **mondneusmasker** in de plaatsen waar het verplicht is en op drukke openbare plaatsen. In Cinema Plaza is het verplicht een mondneusmasker te dragen. Het masker mag tijdelijk afgezet worden om te drinken.
 - o Elke vrijwilliger en medewerker heeft een persoonlijk mondmasker. Afwassen van persoonlijke herbruikbare elementen wordt thuis door de medewerker zelf gedaan. Cinema Plaza biedt mondmaskers aan indien de vrijwilliger of medewerker dit nodig heeft.
- Het gebouw wordt zoveel mogelijk **verlucht** op een correcte manier.
- Omkadering: Er wordt geen **werkmateriaal** gedeeld. Indien dit niet anders kan, moet er tussentijds ontsmet worden. De vloer, het decor en de props worden beschouwd als werkmiddelen en worden regelmatig ontsmet met desinfecterend middel.

Meldingsverwachting:

- Vertoon je symptomen van het virus, zoals hoesten, niezen of een verhoogde temperatuur? Blijf dan zeker thuis en contacteer jouw huisarts. De contacttracing licht Cinema Plaza in. De medewerker van de overheid kan je op contacteren via het nummer 02/214.19.19.
- Als er twijfel is over de gezondheid van een werknemer, wordt hij/zij naar huis gestuurd. De werkplek wordt zorgvuldig ontsmet
- Ben je als omkaderingsmedewerker (definitie zie hoofdstuk 'omkadering') kort voor het optreden van deze symptomen nog in Cinema Plaza geweest? Meld dit dan zeker aan jouw overste en collega's of andere personen waarmee u in Cinema Plaza in contact bent geweest.

Communicatie

- Het publiek, vrijwilligers, externen en omkaderende medewerkers wordt tijdig over de genomen maatregelen **geïnformeerd** via de gepaste kanalen: mailing, sociale media, website en/of andere kanalen. Op www.cinema-plaza.be/nieuws kan het publiek altijd de laatste up-to-date informatie vinden.
- De maatregelen worden **op voorhand** gecommuniceerd zodat alle betrokkenen de maatregelen al kennen bij aankomst en weten wat te doen.
- Duidelijk, goed leesbaar en simpel **pictogrammen** en **signalisatie** worden aangebracht in het gebouw. Alsook informatieve **poster** over de richtlijnen, voorrangsregels bij trappen, correcte manier van handen wassen bij wasbakken, social distancing herinneringen etc...
- Extra aandacht wordt besteed aan communicatie en verwelkoming van andersvaliden. ([tips](#))

Deelnamevoorwaarden

De bedoeling bij de heropstart is dat zoveel mogelijk mensen vanuit het recht op cultuur, op vrije tijd, participatie en engagement kunnen genieten van het artistieke aanbod. Natuurlijk is het virus nog steeds niet weg. Naast de vele risicobeperkende maatregelen die genomen worden voor alle toeschouwers, zijn er bepaalde risicogroepen die extra beschermd moeten worden zodat ook zij kunst kunnen beleven.

Deze richtlijnen worden opgenomen in de communicatie van een evenement. Toeschouwers, vrijwilligers en medewerkers worden op hun **eigen verantwoordelijkheid** gewezen.

- Het dragen van een **mondmasker** is verplicht.

- Wanneer een persoon deze maatregel weigert te volgen, mag hij/zij de toegang ontzegd worden. Daarnaast loopt deze persoon het risico een boete te krijgen bij controle door de bevoegde instanties.
- Volwassenen uit de **risicogroep** zijn welkom op evenementen of in de organisatie maar hun aanwezigheid impliceert dat zij zelf een inschatting van het risico gemaakt hebben.
 - Tot de risicogroep behoren personen ouder dan 65 jaar, personen met diabetes, personen met ernstige obesitas, personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen en personen met kanker of van wie het immuunsysteem verzwakt is.
 - Kinderen uit een risicogroep zijn welkom op de evenementen maar hun aanwezigheid impliceert dat hun ouders (eventueel na overleg met de huisarts of behandelende arts) een inschatting van het risico hebben gemaakt. Voor kinderen is [een gedetailleerd overzicht](#) beschikbaar.
 - Toeschouwers en medewerkers worden op voorhand op de hoogte gebracht mocht een voorstelling een **participatieve** insteek hebben. Dit houdt verhoogt risico in voor mensen uit de risicogroep waardoor zij hun inschatting – eventueel na overleg met de huisarts of behandelende arts – anders moeten besluiten.
- Mensen die **ziek** zijn mogen niet deelnemen aan evenementen. Mensen die in de zeven dagen voor het evenement symptomen vertoonden of ziek waren mogen niet deelnemen aan evenementen.
 - De organisator stuurt zieke mensen meteen naar huis. De zieke en mensen die in contact kwamen met de zieke volgen [de richtlijnen van Sciensano](#).

3. Omkadering

Onder omkadering verstaan we in deze gids de mensen die de organisatie doen draaien. Dat kan gaan over medewerkers in loondienst of op zelfstandige basis, stagiairs, vrijwilligers, studenten... Kortom, iedereen die ondersteunende taken verricht in een organisatie en die geen concreet artistieke functie opneemt of tot het publiek behoort.

Er moet minstens voldaan worden aan de **basisprincipes**. (zie hoofdstuk 2.).

3.1 Aanwezigheid in de organisatie

- **Telewerken** blijft sterk aangeraden waar mogelijk.
- Personen die bijdragen aan de omkadering in huis worden **op voorhand op de hoogte gesteld** van dit preventieplan.
- Tijdens de **eetpauzes** wordt er voldoende afstand gehouden en indien nodig in shiften gewerkt om het aantal mensen per locatie te beperken. Elke eter ontsmet zijn plek na gebruik. Maaltijden, versnaperingen en drank worden in individuele porties genuttigd.
- Iedereen organiseert zijn **woon-werkverkeer** op een veilige manier
- **Leveringen** zijn altijd op afspraak en worden gespreid. Leveranciers moeten zelf nodige persoonlijke bescherming voorzien. Ze zijn op de hoogte van en respecteren het circulatieplan. Was/ontsmet je handen steeds na ontvangst van een levering.
- Vermijd aanwezigheid van **externen**. Als er toch externen langskomen moeten zij op de hoogte gebracht worden van alle geldende maatregelen. Bezoekers moeten zelf nodige persoonlijke bescherming voorzien.
- Men raakt enkel de **eigen/gepersonaliseerde spullen** aan.
 - Er worden geen items achtergelaten of onnodig verplaatst, ook al probeert men behulpzaam te zijn.

- Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Gedeeld materiaal moet regelmatig en minstens voor elke wissel ontsmet worden.
- Het wordt technici afgeraden om **handschoenen** te dragen omdat dit een vals gevoel van veiligheid kan tewerkstellen.
 - Handschoenen mogen enkel gebruikt worden bij taken waarbij ze voorheen ook gebruik werden en het is belangrijk dat het gezicht niet wordt aangeraakt met de handschoenen.
 - Draag enkel handschoenen als de werkomstandigheden dit vereisen. Ontsmet de handschoenen regelmatig
- Voer taken zoveel mogelijk **individueel** uit. Beperk de samenwerking in tijd en aantal werknemers.

3.2 Technisch personeel

Veel artistieke projecten komen enkel tot leven met behulp van veel verschillende mensen. Een artiest creëert, regisseert en/of speelt. Hij/zij doet dat op een podium, op scène. Die is kaal of ingekleed, belicht of donker, luid of stil. Zowat elke productie heeft daarom nood aan technisch personeel. Het zijn de mensen die er van achter de schermen voor zorgen dat het kunstwerk er goed uitziet en/of goed klinkt.

Er moet minstens voldaan worden aan de algemene maatregelen die verband houden met **de aanwezigheid in de organisatie** (zie 3.1.) en de **basisprincipes** (zie 2.)

Algemene maatregelen intern technisch personeel

- De aanwezigheid van technische crew tijdens creatie, repetitie en voorstelling wordt beperkt tot een **minimum**.
- **Afstandsregel**
 - Tijdens het podiumgebeuren wordt de afstand tussen artiesten en crew **2 meter**, rekening houdend met bewegingen en bijvoorbeeld uitgestoken armen.
 - **Op het podium** is de anderhalve meter afstandsregel de basis voor artiesten onderling. Bij scènes waarbij dat onmogelijk is, mag de afstandsregel overschreden worden. De tegenspeler wordt dan opgenomen in de persoonlijke bubbel.
 - Bij het **werken op hoogte** wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- Vermijd de aanwezigheid van **externen**.
 - Als er toch externen aanwezig zijn (techniekers, roadies, artiesten) moeten zij op de hoogte gebracht worden van alle geldende maatregelen en deze strikt opvolgen.

Algemene maatregelen externe technici

- Externe technici werken uitsluitend met **eigen materiaal** en zijn zelf verantwoordelijk voor het dagelijks ontsmetten van hun materiaal.
 - Als het onmogelijk is om het eigen materiaal te gebruiken (bv. Mengpaneel) moet dit ontsmet worden tussen gebruikers.
- Reizende gezelschappen zorgen voor een **eigen preventieplan/draaiboek** en nemen hierin ook specifieke reismaatregelen op.
- Het reizend gezelschap en Cinema Plaza **wisselen hun preventieplannen spontaan uit** aan elkaar als bewijs van goede praktijk.
- Gezelschappen houden een **aanwezigheidslijst** bij.

Op- en afbouw

- Zorg voor een duidelijke **briefing** voor alle medewerkers
 - o over de maatregelen
 - o de aanpak en het verloop van de op- en afbouw.
 - o Spreek een **circulatieplan** af dat zodat werknemers elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen.

3.3 Vrijwilligers

Er moet minstens voldaan worden aan de algemene maatregelen die verband houden met **de aanwezigheid in de organisatie** (zie 3.1.) en de **basisprincipes** (zie 2.)

- Vrijwilligers houden zich aan het **draaiboek** dat op voorhand opgesteld werd en gecommuniceerd wordt
- Er wordt gezorgd voor een duidelijke **briefing** van de maatregelen, heldere taakverdeling en aanpak voor de aanvang van de activiteiten.
- Taken kunnen worden uitgevoerd met je juiste **afstand** tussen de vrijwilligers. Op plaatsen waar dat niet kan, zoeken we naar vrijwilligers die tot dezelfde bubbel behoren.
- Vrijwilligers die in contact komen met **horeca** (koken voor artiesten / bar) houden zich aan de regels die daarvoor geformuleerd werden. (zie hoofdstuk horeca)
- Cinema Plaza zorgt zoveel mogelijk voor **vaste begeleiding** (onthaalpersoneel, stewards) van het publiek voor de hele duur van het evenement.
- Iedereen heeft **een afgeijnde taak** en is op de hoogte van de maatregelen die voor hem/haar belangrijk zijn. Vrijwilligers die tijdelijk geen taak hebben, gaan zitten op de daarvoor voorziene plek.

3.4 Artiesten

Onder artiesten verstaan we in deze gids mensen die nodig zijn om een artistieke activiteit te genereren in de organisatie. Dat kan gaan over artiesten in loondienst of op zelfstandige basis, stagiairs, studenten, vrijwilligers... Kortom, iedereen die artistieke taken verricht in een organisatie en die geen medewerker of publiek is.

Er moet minstens voldaan worden aan de **basisprincipes** (zie 2.) en de algemene maatregelen die verband houden met **de aanwezigheid in de organisatie** (zie 3.1.).

- Reizende gezelschappen zorgen voor een **eigen preventieplan/draaiboek** en nemen hierin ook specifieke maatregelen op [conform de sectorgids cultuur](#). Hieronder staan de belangrijkste afspraken.
- Het reizend gezelschap en de ontvangende organisator **wisselen hun preventieplannen spontaan uit** aan elkaar als bewijs van goede praktijk.
- Gezelschappen houden een **aanwezigheidslijst** bij en delen deze met Cinema Plaza.

Aandachtspunten tijdens repetities

- Repeteren mogelijk voor iedereen (ook niet-professionelen).
- Er moet altijd een **aanspreekpunt** (orkestleider, productie leider, repetitor, regisseur...) zijn.
- De verantwoordelijke van het gezelschap legt een **aanwezigheidsregister** aan met contactgegevens van alle medewerkers betrokken bij de productie.
- Het aantal aanwezigen per werkplek wordt beperkt tot een **minimum**. Alle medewerkers worden verzocht om zoveel mogelijk voorbereidend werk van thuis te doen (productie, props, kleding, technische voorbereiding, ...).

- Er is geen beperking van het aantal personen op scène, maar de **afstandsregels** van anderhalve meter moet steeds gerespecteerd worden. Gebruik 4 m² bij zittend werk en 10 m² bij bewegend werk als vuistregel om social distancing te kunnen respecteren. Zonder uitbouw van het podium is deze bezetting mogelijk op het podium van Cinema Plaza:
 - o 4m² (zittend werk): 14 personen
 - o 10m² (bewegend werk): 5 personen
- Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- **Instrumenten** worden niet gedeeld en regelmatig ontsmet.
- Artiesten die een **blaasinstrument** bespelen nemen extra hygiëne en afstandsregels in acht.
- **Amateurs** volgen de richtlijnen voor repetities zoals geformuleerd [in de sectorgids cultuur](#).

Uitzonderingsmaatregelen voor beweging gerelateerde kunsten

- Er wordt getracht om in eerste instantie zo veel mogelijk **coronaproef** te werken.
- Iedereen die wenst mee te werken op het podium aan een creatie, repetitie of voorstelling ondertekent een **verklaring** op een waarin volgende verklaringen worden opgenomen:
 - o Hij of zij zal zijn of haar mede-artiesten met wie nauw contact vereist is opnemen in de bubbel en ziet daardoor af van eventuele contacten daarbuiten.
 - o Hij of zij zal alle door de overheid opgelegde maatregelen tegen de verspreiding van het COVID-19 virus strikt naleven (ook in de privésfeer).
 - o Hij of zij heeft de afgelopen 14 dagen geen COVID-19 symptomen vertoond (hoest, koorts, keelpijn, verlies van smaakzin, ademhalingsproblemen).
 - o Hij of zij zal de verantwoordelijke voor de productie onmiddellijk melden wanneer hij/zij, na de ondertekening van deze verklaring, een (of meerdere) sympto(o)m(en) van COVID-19 vertoont.
 - o Hij of zij heeft kennis genomen van de COVID-19 maatregelen in bijlage bij deze verklaring, erkent uitdrukkelijk het belang van de naleving van elk van deze regels ter beperking van het risico op verspreiding van COVID-19 tijdens de productie en waarborgt dat hij/zij ze ten allen tijde zal naleven.
- De samenstelling van de groep artiesten voor repetities, creaties en voorstellingen is die van een **bubbellogica** waarbij wordt uitgegaan van een minimale uitbreiding in gezinsverband conform de geldende maatregelen.
 - o Er is een dagelijkse logging van **temperatuursmeting** bij alle deelnemers van de bubbel.
- **Afstandsregels**
 - o Alle medewerkers respecteren onderling de 1,5 meter afstandsregel. Tijdens het podiumgebeuren wordt de afstand tussen artiesten en crew 2 meter, rekening houdend met bewegingen en bijvoorbeeld uitgestoken armen.
 - o Op het podium is de anderhalve meter afstandsregel de basis voor artiesten onderling. Bij scènes waarbij dat onmogelijk is, mag de afstandsregel overschreden worden. De tegenspeler wordt dan opgenomen in de persoonlijke bubbel.
 - o De regel van nauwer toegestane contacten in de uitgebreide persoonlijke bubbel bovenop de gezinsleden blijft de te volgen leidraad. De artiesten engageren zich er dan ook toe om buiten deze uitgebreide bubbel weinig tot geen andere contacten te hebben, zodat het werk veilig blijft.
 - o Artiesten passen tijdens het werk de social distancing toe, uitgezonderd met de artiesten uit hun creatiebubbel. Naar andere medewerkers en collega's buiten hun bubbel toe houden artiesten de afstand.

- In de loges of kleedkamers wordt de 1,5 m afstandsregel gerespecteerd, behalve bij artiesten uit dezelfde creatiebubbel.
- Tijdens repetities en rustmomenten zal waar de 1,5 m niet gerespecteerd kan worden een mondkap gedragen worden om aldus het aantal onbeschermd contacten op minder dan 1,5 m tot een minimum te beperken.
- De productie zal een planning opstellen voor elke artiest om ervoor te zorgen dat de bubbels duidelijk zijn en het aantal contacten beperkt blijft.
- Handhaaf tijdens een voorstelling steeds twee meter afstand tot het publiek.

Aandacht bij zang, blazers, koren

- **Aandacht zangers**
 - Stel de zanger vooraan op met de rug naar andere muzikanten.
 - Zet achtergrondzangers ver genoeg uit elkaar. Reken op minstens twee meter.
 - Zet hen niet tussen andere muzikanten maar vooraan.
- **Aandacht Blazers**
 - Reken minstens twee meter afstand bij blazers en voorzie plexi schermen om de verspreiding van aerosols naar eventuele nabije muzikanten te voorkomen.
 - Werk bij blazers met wegwerpdoekjes bij het aflaten van speeksel. Smijt ze in een gesloten vuilbak.
 - Kuis het zitgebied van blazers extra goed.
- **Aandacht koren**
 - Zangers/koorleden houden minstens en altijd twee meter afstand van elkaar.
 - Koorleden moeten daarnaast altijd een mondkap dragen.
 - Individuele zangers die naar elkaar toe zingen, doen dat met mondkaps.
 - Plexi schermen kunnen ingezet worden om de afstand in te korten maar kunnen nooit mondkaps vervangen.
 - Indien contact tussen artiesten nodig is, wordt de contacttijd zo beperkt mogelijk gehouden. Bij een langdurige contacttijd moeten er extra maatregelen gelden zoals mondkaps.

4. Publiek

Onder publiek verstaan we in deze gids de bezoeker die naar de artistieke activiteit komt kijken. Dat kan gaan over publiek in een schouwburg, concertzaal, cultureel centrum, de publieke ruimte... Kortom, overal waar mensen bijeenkomen om een artistieke productie te bekijken of te beleven.

Algemene principes

- De **Covid Event Risk Model (CERM)** wordt bij een evenement met meer dan 200 toeschouwers gebruikt als tool om het geschreven plan aan af te toetsen. Tot nader order is het dus niet verplicht de CERM te doorlopen.
- Het maximum aantal toeschouwers ligt vast op **200 binnen**. Aangezien social distancing te allen tijde nageleefd moet worden tussen toeschouwers en/of bubbels van toeschouwers, ligt de werkelijke capaciteit lager. Ongeveer 76-86 personen
- Evenementen gaan door met zittend of staand publiek. Bij een **staand publiek** is het belangrijk dat de toeschouwers per bubbel verzameld staan rond een ankerpunt zoals een statafel. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen binnen en buiten.
- De **afstand** tussen bubbels/toeschouwers wordt bij een zittend publiek 'hart op hart' berekend.

- Bij een staand publiek maak je logische, veilige inschattingen om anderhalve meter tussen de bubbels te voorzien.
- De maximale capaciteit van de infrastructuur wordt ingezet. Toeschouwers worden dus zoveel mogelijk gespreid en er wordt een maximum aan voorzieningen (bv sanitair) ter beschikking gesteld.
- De toeschouwers volgen tijdens het evenement het **circulatieplan** (zie hoofdstuk gebouw) en de geldende maatregelen strikt op.

Organisatorische maatregelen

- Via het ticketsysteem beschikt Cinema Plaza over een **aanwezigheidsregisters** – hetzij op voorhand bij inschrijven, hetzij tijdens de activiteit – van toeschouwers en medewerkers.
 - Het gaat hierbij minstens om voornaam, familienaam en telefoonnummer.
 - Voor de toeschouwers gaat het om één contactpersoon per bubbel. Hij/zij zal bij een geval van besmetting de gegevens van de andere leden van zijn/haar bubbel moeten doorgeven aan de tracing-instanties.
 - De lijsten die de organisatie aanlegt kan gedurende 30 dagen kunnen ter beschikking gesteld worden aan de bevoegde tracing-instanties.
 - De GDPR-disclaimer is aangepast op www.cinema-plaza.be/disclaimer.
- Cinema Plaza zorgt voor een '**corona-aanspreekpunt**' op het evenement. Die persoon (productieleider, preventieadviseur, zakelijke leider, stagemanager, orkestleider...) kent het draaiboek en de corona-maatregelen van a tot z en kan daardoor steeds een helder antwoord geven op vragen of verwarrende situaties bijsturen.
- Cinema Plaza zoveel mogelijk vaste **begeleiding** (onthaalpersoneel, stewards) voor de hele duur van het evenement. Iedereen heeft een afgelijnde taak en is op de hoogte van de maatregelen die voor hem/haar belangrijk zijn. Vrijwilligers die tijdelijk geen taak hebben, gaan zitten op de daarvoor voorziene plek.
- **Tafels en stoelen** moeten na het vertrek van de publiek ontsmet worden, alvorens nieuwe gasten er mogen plaatsnemen. Alles wat op tafel kwam moet na het vertrek van de gasten in de afvalcontainer of moet gereinigd en ontsmet worden.

Publieksstroom

Circulatieplan: zie bijlage

- Het publiek wordt via een zitplan geplaatst (zie onder) volgens de dan geldende maatregelen rond **social distancing** en wordt geïnformeerd over het **circulatieplan** waarbij éénrichtingsverkeer het uitsgangspunt is. Iedereen is verplicht een **mondmasker** te dragen.
- Toeschouwers mogen evenementen bijwonen met hun **bubbel**. Bubbels moeten steeds anderhalve meter afstand houden tot een andere bubbel. Deze afstand wordt hart-tot-hart gemeten. In de huidige maatregelen betekent dit dat een huishouden mag komen met maximaal 5 personen uit hun vaste bubbel. De groep mag bestaan uit maximaal 10 personen.
- **Stewards** begeleiden het publiek zoveel mogelijk naar hun plaats en vermijden contact tussen verschillende bubbels.

Noodprocedure

- De bestaande noodprocedure wordt aangepast aan alle extra maatregelen en zal up-to-date gehouden worden bij veranderende maatregelen die invloed hebben op de noodprocedure

5. Horeca

Voor de uitbating van de foyer worden de regels uit het [horecaprotocol](#) gevolgd.

Basisprincipes horeca

- De bar en foyer bevinden zich in de publieksruimte van Cinema Plaza daardoor gelden alle andere aanbevelingen uit dit document. Denk aan: communicatie, handhygiëne, circulatieplan, sanitair, basisprincipes omkadering, ...
- Bezoekers worden aan **tafel** (of op het balkon) bediend. Tafels in de foyer en zaal zijn zo opgesteld dat 1.5 meter afstand tussen verschillende bubbels behouden kan worden.
- Er wordt **uitsluitend zittend geconsumeerd**. Consumeren aan de bar of rechtstaand is niet toegestaan.
- Indien gebruik gemaakt wordt van de tafeltjes in de foyer voor of na de voorstelling, zullen deze zoveel mogelijk via **reservatie** gebruikt worden via het ticketsysteem.
- Via het ticketsysteem beschikken we over de gegevens van een contactpersoon per bubbel.
- Er wordt zoveel mogelijk **contactloos of elektronisch** betaald. Dit wordt op voorhand gecommuniceerd. Bij gebruik van de pinautomaat dient deze na ieder gebruik gereinigd en ontsmet te worden
- Drinkgelegenheden en restaurants mogen geopend blijven vanaf het gebruikelijke openingsuur **tot één uur 's nachts**, tenzij de gemeentelijke overheid oplegt dat ze eerder moeten sluiten, en ze moeten gedurende een ononderbroken periode van 5 opeenvolgende uren gesloten blijven.
- Er geldt ook een **decibelbeperking** in de foyer voor de geluidsversterking van maximaal 80 dB indien er voor of na de voorstelling geconsumeerd wordt.

Extra voorzieningen keuken

- De **HACCP-regels** worden net als buiten COVID-tijden rigoureus toegepast.
- In geen geval mogen personen die niet tot het personeel behoren, zoals leveranciers, de keukens, dienstlokalen of magazijnen betreden.
- De keuken wordt regelmatig verlucht.
- De medewerkers worden verzocht om de handen minstens om het half uur te wassen en te ontsmetten, en telkens men materiaal heeft aangeraakt dat mogelijk door anderen kan besmet zijn.

Extra voorzieningen bar

- **Handdoeken, afwasmateriaal**, kokskleding dienen veelvuldig gewisseld te worden en zijn persoonlijk.

Extra richtlijnen barvrijwilligers en – medewerkers

- De bediening wast en ontsmet voortdurend de handen en draagt een mondmasker. Zeker wanneer de bediening wisselt tussen tafels.
- Het **afruimen** van de tafels gebeurt bij voorkeur door een vast personeelslid dat enkel deze taak op zich neemt.
- Iedereen werkt bij voorkeur aan slechts **één bestelling**. Verplaatsingen in de keuken en achter de toog worden zo veel mogelijk beperkt en **kruislijnen** vermeden.
- Iedereen vermijdt zo veel mogelijk om met **gereedschap** (messen, snijplanken, ...) te werken dat ook door collega's wordt gebruikt. Indien dit niet mogelijk is wordt dit gereedschap regelmatig gereinigd en ontsmet. Handdoeken worden niet gedeeld.

- Vrijwilligers en personeel kunnen gebruikmaken van extra beschermingsmiddelen (naast het verplichte mondmasker): hygiënische handschoenen en een faceshield (om zich bijvoorbeeld te beschermen tegen opspattend afwaswater.)

Afwassen

- Glazen (inclusief bierglazen), tassen, servieswerk en bestek moeten na ieder gebruik gewassen worden met zeep en gespoeld worden. Spoelmiddel en koud water volstaan niet.
- **Machinaal** afwassen heeft de voorkeur boven met de hand afwassen.
 - o Als u met de hand afwast, is het aangeraden om heet water en detergent te gebruiken. Eventueel kunt u naspoelen met koud drinkbaar water.
 - o Gebruik een afwasbak voor het afwassen en een andere afwasbak voor het naspoelen. Laat de glazen goed uitlekken en drogen voor ze opnieuw gebruikt worden. Droog bij voorkeur niet af met een handdoek. Als dit niet te vermijden is, zorg er dan voor dat u zo vaak als nodig een propere handdoek neemt. Was de handdoeken steeds na gebruik.
- Was uw handen voor u de gewassen glazen aanraakt.

Catering artiesten & omkadering

- Artiesten en omkadering eten zittend op 1.5 meter van elkaar. Personen die tot elkaars persoonlijke bubbel behoren, mogen naast elkaar zitten.
- Op tafel géén boterpotjes, zout- en pepervaatjes, olie en azijn, ketchupflesjes, broodmandjes, siervoorwerpen... Geef voorkeur aan individueel verpakte porties, (die u zelf kan bereiden). Er is geen menu- en drankenkaart.
- De bediening wast en ontsmet voortdurend de handen en draagt een mondmasker. Borden afruimen en dan direct bereide gerechten opdienen zonder de handen te desinfecteren is absoluut uit den boze.
- Glazen, tassen, servieswerk en bestek moeten na ieder gebruik gewassen worden met zeep en gespoeld worden. (zie uitleg apart blok)
- Tafels en stoelen moeten na het vertrek van de gasten ontsmet worden, alvorens nieuwe gasten er mogen plaatsnemen. Alles wat op tafel kwam moet na het vertrek van de gasten in de afvalcontainer of moet gereinigd en ontsmet worden.
- Er werkt één persoon aan de gerechten.
- Er wordt niet met buffet of zelfbediening gewerkt in Cinema Plaza.

6. Infrastructuur

Zitplan

Zitplan: zie bijlage

Algemene principes

- In fase geel, de huidige fase, mag is de toegestane afstand tussen bubbels **1 meter** of 1 stoel. Die afstand wordt bij een zitplan **'hart op hart'** berekend.
- Bij een staand publiek moet er steeds een **'ankerpunt'** zijn waarrond de aparte bubbels zich verzamelen, zoals een statafel.
- Er is een verschil tussen unieke toeschouwers en koppels/gezinnen/mensen uit dezelfde **bubbel**.
 - o Het is toegestaan aan mensen uit dezelfde bubbel om naast elkaar te zitten.
 - o Bubbels moeten langs alle kanten op 1 meter van elkaar gescheiden zijn in deze rode fase.

- Het contact tussen bubbels onderling moet te allen tijde vermeden worden.
- Cinema Plaza houdt bij het berekenen van de capaciteit rekening met de aanwezige **sanitaire** voorzieningen. Bij de huidige zaalbezetting is er voldoende sanitair.
- Een **steward** om drukte aan het sanitair te stroomlijnen.
- Werk een goede **onthaalprocedure** uit voor het vullen en ledigen van de zaal/locatie.
- Het **balkon** van Cinema Plaza mag gebruikt worden. De eerste rij kan zonder probleem gebruikt worden omdat de toeschouwers altijd op anderhalve meter van de balustrade zitten.

Circulatieplan

Circulatieplan: zie bijlage.

- In het circulatieplan van Cinema Plaza is **éénrichtingsverkeer** het uitgangspunt. Waar dit niet mogelijk is (trap naar sanitair), worden voorraangeregels gebruikt.
- **De aankomst en het vertrek** van publiek wordt gespreid door hen gefaseerd te laten binnenkomen en vertrekken.
- **Grondmarkeringen, informatiezuilen** en affiches maken het circulatieplan zichtbaar in het gebouw.
- De **nooduitgang** aan de kant van het jeugdhuis/park wordt gebruikt als uitgang in het geval dat 2 voorstellingen op 1 avond georganiseerd worden.
 - Deze aanpassingen moeten opgenomen worden in het bestaande (brand)preventieplan.
 - Er moet te allen tijde **een steward/onthaalmedewerker** aan de deur staan.
- De **posities** voor de ingang van het gebouw, de wc's en de trap worden op elke anderhalve meter aangebracht. Publiek mag telkens maar 1 positie opschuiven. Stewards begeleiden publiek gefaseerd naar de uitgang.
- Cinema Plaza vermijdt dat werknemers en publiek **gemeenschappelijke oppervlakten** moeten aanraken bij het circuleren in het gebouw, houdt deuren zoveel mogelijk open en houdt toezicht.

Handhygiëne

- Er worden voldoende mogelijkheden voorzien om de handen te ontsmetten met **alcoholgel**. Er wordt vloeibare ontsmettingsgel voorzien bij de ingang van elke zone: inkom, bar, zaal, foyer, wc, keuken, backstage.
- Papieren **wegwerphanddoekjes** en gesloten vuilnisbakken zijn overal de norm.

Ventilatie

Het ventilatiesysteem van Cinema Plaza voldoet aan de corona-norm. Ventilatie is altijd en overal belangrijk: tijdens voorstellingen, repetitie, voorbereidingen en op kantoren, sanitair, keuken,...

- Het HVAC-systeem is goed onderhouden is en filters proper zijn. Het normale onderhoudsschema.
- Er wordt gezorgd voor maximale aanvoer van verse lucht. Er wordt geen recuperatielucht gebruikt wordt.
- Systemen die de extractielucht al 100% afvoeren naar buiten (eventueel na warmte-uitwisseling via een gesloten warmtewisselaar) zijn uiteraard ideaal.
- De **bureau** die niet over actieve ventilatie beschikt, wordt regelmatig gelucht door ramen regelmatig te openen en wordt niet betreden door externen.
- De **dampkap** in de keuken wordt buitendienst gesteld omdat deze niet voldoet aan de voorwaarden.

Inkom en balie

- Er is ontsmettende handgel aan de ingang.
- Duidelijke signalisatie. Werk met eenrichtingsverkeer bij het in- en uitgaan.
- Vermijd het uitwisselen van tickets of gsm's bij het scannen van tickets.
- Informeer de bezoekers over de geldende maatregelen.
- Voorzie een plexiglazen wand bij een balie die werknemers van publiek scheidt.

Sanitair

- De maximale sanitaire capaciteit van Cinema Plaza wordt ingezet – op enkele urinoirs na.
- Er wordt anderhalve meter voorzien tussen urinoirs zijn.
- Het circulatieplan houdt rekening met mogelijke wachtrijen aan het sanitair.
- In de toiletten worden uitsluitend papieren handdoeken en afgesloten vuilnisbakken gebruikt.
- Het sanitair moet goed verlucht en zeer regelmatig gereinigd en ontsmet worden. Schenk daarbij extra aandacht aan contactoppervlakken zoals klinken, kranen en spoelbakknoppen.

Vestiaire

Er is geen vestiaire in Cinema Plaza. Kapstokken worden niet gebruikt om drukte te vermijden. Door de social distancing is er voldoende ruimte tussen bubbels om jassen te bewaren tussen toeschouwers.

Schoonmaak

- Cinema Plaza voorziet een globaal plan dat duidelijk vastlegt wie wat schoonmaakt, met welke frequentie en met welke producten.
- Bijzondere aandacht gaat naar zogenaamde 'high touch' oppervlakken die door veel verschillende personen aangeraakt (kunnen) worden.
- Medewerkers maken na het werk minstens de eigen werkplek schoon. De werkgever faciliteert dit met behulp van desinfecterende gel en voldoende schoonmaakmateriaal