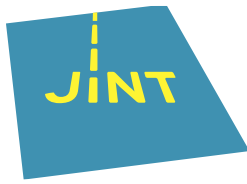


FUNCTIEPROFIEL DIRECTEUR – JINT VZW

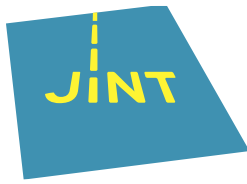
Rollen & verantwoordelijkheden Directeur JINT

- **Je staat aan het hoofd van JINT in de hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiging van de vzw en als “Head of National Agency”**
- **Je bent de eindverantwoordelijke ten aanzien van de bestuursorganen** (interne delegatie m.b.t. bepaalde inhoudelijke en operationele aspecten), **bewaakt de missie, visie en waarden van JINT**, namens het bestuur & in nauw overleg met het M-team
- **Je hebt de eindverantwoordelijkheid voor**
 - **het functioneren van het management-team** (M-team aansturen & creëren van de voorwaarden voor de werking, verantwoordelijkheid voor JINT-brede interne communicatie, bewaken van de interne samenhang tussen teams en medewerkers)
 - **de uitvoering van Europese, internationale en intracommunautaire programma’s** (Opvolgen van de project life-cycle, rapportering, jaarlijkse *management declaration* & de EU-audits mbt *compliance and performance*, samen met M-team. De beschikbare Europese projectmiddelen bedragen in 2024 ongeveer 7 miljoen Euro.)
 - **de opmaak van de beleidsnota i.h.k.v het Vlaamse Jeugddecree** (Samen met M-team voor planning, uitvoering, evaluatie, bijsturen deelwerkingen)
 - **begrotingsopmaak en –uitvoering, financieel beheer & rapportering** (Samen met M-team voor opmaak & uitvoering deelbegrotingen voor deelwerkingen. De omzet van JINT bedroeg in 2023 meer dan 3,3 miljoen euro, waarvan ongeveer de helft Europese en Internationale middelen)
 - **HR-beleid & personeelsaangelegenheden** (Samen met M-team voor aanwerving & aansturing en operationele personeelszaken)
 - **externe communicatie & positionering JINT** (Woordvoerder & gezicht van JINT; externe vertegenwoordiging, sommige in duo of gedelegeerd)
 - **de inhoudelijke bijdrage op concrete en relevante thema’s in het Europese netwerk van Nationale Agentschappen**
- Je bewaakt de **samenhang tussen Vlaamse en Europese opdrachten & ten aanzien van externe stakeholders** (overheden, netwerk Nationale Agentschappen, intermediaire organisaties, jeugdsector, doelgroepen, ...)
- Je maakt de **verbinding tussen beleid en interne werking** door interne stakeholders te motiveren en enthousiasmeren voor nieuwe, externe uitdagingen en beleidsontwikkelingen en door externe stakeholders te sensibiliseren over de werkingsdomeinen, expertise en kennis van JINT.
- **Samen met het M-team en het Bestuur werk je een verfijning en actualisatie van de werking en interne taakverdeling van het M-team uit**, met bijzondere aandacht voor de aansturing van de deelwerkingen, het HR-beleid, Kennismanagement/Kwaliteitszorg, Huisvesting en ICT



Resultaatsgebieden

- Je bent, samen met het M-team, belast met de **voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid en de werking van JINT**. De volgende jaren schrijven we een nieuwe beleidsnota binnen het Vlaams Jeugddecree (2026-2030), maken we een meerjarenplan Nationaal Agentschap 2025-2027 en participeren we aan de voorbereidingen voor een nieuw EU Programma (2028-2034).
 - Voor JINT is deze strategische planningskalender een kans om onze organisatie vanuit onze missie, visie en waarden te **(her)positioneren binnen het Vlaamse en Europese landschap** en vanuit de vernieuwde decretale opdrachten.
 - Het **stimuleren van uitwisseling tussen Vlaanderen & Europa** staat centraal, vanuit een grondige (praktijk)kennis van beide niveaus.
 - We tekenen in het kielzog van de inhoudelijke strategische planning ook de krijtlijnen uit voor **de organisatieontwikkeling en groei van JINT**, aangestuurd vanuit een sterke en gedragen visie op de verdere professionalisering van onze kennisorganisatie.
- Je speelt als gezicht van JINT en als aanspreekpunt voor onze externe stakeholders een sleutelrol in **de reflectie, in binnen- en buitenland, over jeugd, jeugdwerk en het jeugd- en kinderrechtenbeleid**. Vanuit deze positie versterk je onze inhoudelijke werking
 - met het oog op **beleidsvoorbereiding, -ontwikkeling en -evaluatie in Vlaanderen en Europa** (o.a. via externe vertegenwoordiging, stakeholdermanagement & communicatie)
 - In functie van het **verder optillen van de kennis en expertise binnen jeugdsector en de intermediaire jeugdorganisaties** (o.a. via het ontwikkelen, stimuleren en bijdragen aan versterkte samenwerking binnen de Vlaamse jeugdsector en het Europese netwerk van Nationale Agentschappen)
- Op basis van **innovatieve, klantgerichte producten en diensten en vanuit een vernieuwde positionering & samenwerking met sector en overheden**
 - zetten we JINT verder op de kaart als **unieke Europese referentie & Vlaamse partner voor internationale samenwerking en uitwisseling**
 - ondersteunen en realiseren we **meer internationale activiteiten en samenwerking voor jongeren** en zorgen we dat **internationalisering structureel ingebed raakt in de jeugdorganisaties**
- Samen met Bestuur, het M-team en alle JINT-medewerkers streeft je naar **een werkingcultuur die vertrekt vanuit de missie, visie en waarden van JINT. Er wordt daarbij gestreefd naar een evenwicht tussen resultaat-, innovatie-, mens- & beheersgerichtheid:**
 - Door **een inclusieve, participatieve, inspirerende en coachende manier van leiding geven** kan je JINT relevant én in beweging houden.
 - Door het **aansturen, ontwikkelen en evalueren van medewerkers vanuit een visie op prestatie- en competentiebeleid** beoogt de directeur de competentie en motivatie van onze medewerkers alsook die van ons netwerk van freelancers en evaluatoren te vergroten in functie van het realiseren van de missie en doelstellingen van JINT.



- Door JINT inhoudelijk en organisatorisch aan te sturen op hoofdlijnen stimuleer je het behalen van resultaten door **teams en medewerkers de kans te geven zichzelf en hun opdracht te organiseren** en de **bedrijfscontinuïteit van onze werking te maximaliseren**.
 - We zien in dit kader de komst van een nieuwe directeur als een kans om de **werking van ons managementteam te actualiseren** met bijzondere aandacht voor een evenwichtige en duidelijke interne taakverdeling tussen directeur en coördinatoren. We willen op korte termijn onze interne organisatie verder professionaliseren op het niveau van HR-beleid & kennismangement.
 - Je zet JINT trots op de kaart door een **professionele en sterke communicatie** naar zowel onze **interne als externe stakeholders**.
 - Vanuit het perspectief van onze doelgroepen en stakeholders **bewaak je de efficiëntie & effectiviteit van onze kernprocessen en ondersteunende processen**.
- De directeur heeft binnen JINT een **ruim mandaat vanuit het Bestuur**. Je faciliteert de besluitvorming in functie van juridisch correcte en praktisch uitvoerbare beslissingen. De leden en bestuursleden van JINT kunnen rekenen op praktisch en inhoudelijk goed voorbereide vergaderingen waarbij ze **door inspraak en betrokkenheid strategische sturing geven** aan JINT en een **organisatorisch en inhoudelijk klankbord** zijn voor jou en voor het M-team.

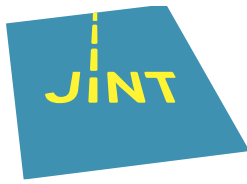
Competenties

Kerncompetenties die van alle JINT-medewerkers worden verwacht:

- **Resultaatgerichtheid** (concrete en gerichte acties ondernemen om de doelstellingen van JINT te behalen of zelfs de overstijgen; resultaatgerichtheid uitdragen naar zijn/haar omgeving; faciliteren, coachen & obstakels wegnemen zodat gemeenschappelijke doelen bereikt worden)
- **Klantgerichtheid** (de werking, producten & diensten en processen van JINT afstemmen op de noden en behoeften van de verschillende interne en externe stakeholders; oog hebben voor diversiteit en inclusie)
- **Samenwerking** (met het oog op collectieve resultaten van teams en projecten informeren en overleggen; samenwerking stimuleren; doelgerichte samenwerkingsverband opzetten; synergie bewerkstelligen)

Bijkomende competenties voor de functie van Directeur:

- **Visie** (intern en extern uitdragen van de missie, visie en waarden van JINT & een langetermijnstrategie ontwikkelen om dit te realiseren)
- **Netwerken** (professionele en invloedrijke relaties ontwikkelen; duurzame allianties en coalities opzetten en bestendigen om informatie, steun, draagvlak en medewerking te verkrijgen in functie van het realiseren van de organisatiedoelstellingen van JINT)
- **Overtuigen** (met de juiste argumenten en vanuit een heldere analyse van complexe vraagstukken instemming verkrijgen voor de standpunten en visie van JINT; vanuit zowel de inhoud als de methode de aangepaste acties en strategieën ontwikkelen om hiertoe te komen)



- **Verantwoordelijkheid** (verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar werk en voor de organisatie; handelen in overeenstemming met de belangen en waarden van JINT; beslissen en kiezen)
- **Flexibiliteit** (de werkwijze, aanpak en stijl veranderen om efficiënt en effectief resultaten te bereiken en doelen te realiseren; zich kunnen aanpassen aan verschillende contexten en ten aanzien van de verschillende interne of externe stakeholders)
- **Innoveren** (vernieuwing stimuleren en hiervoor ruimte creëren bij de teams van JINT; anticiperen op toekomstige uitdagingen door producten, diensten, processen en structuren te vernieuwen)