



HET CORONA-VIRUS EN MIJN ERASMUS+: YOUTH IN ACTION- OF EUROPEAN SOLIDARITY CORPS-PROJECT

Je kon het al lezen op onze websites : omwille van de beslissingen van de Belgische Regering (tot 3 april), maar ook omwille van de vele reisbeperkingen naar en van heel wat Europese landen, kunnen voorziene activiteiten binnen Erasmus+: Youth in Action- of European Solidarity Corps-projecten niet starten. JINT hanteert de periode vanaf 16 maart tot en met 31 mei 2020 als de periode dat dit zo blijft.

Heeft jouw project activiteiten gepland binnen deze periode? Dan kan je actie ondernemen om al je inspanningen niet verloren te laten gaan en/of de financiële gevolgen te compenseren.

Je kan dat doen door een beroep te doen op de “force majeure”-regeling (overmacht) die voor Erasmus+: Youth in Action- of European Solidarity Corps-projecten is voorzien.

Wat is “force majeure” in een Erasmus+: Youth in Action- of European Solidarity Corps-project volgens je contract?

“Elke onvoorziene, uitzonderlijke situatie of gebeurtenis buiten de wil van de betrokken partners die elk van hen belet om hun verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. En die niet het gevolg is van een fout of nalatigheid van hun kant (...) en die aantoonbaar niet te vermijden is, ondanks alle gedane en zorgvuldige inspanningen”

Het is duidelijk dat de gevolgen van de verspreiding van het coronavirus en de overheidsmaatregelen in dat verband, voor veel projecten een “force majeure” situatie is.

Concrete redenen kunnen zijn:

- Verbod op sociaal-culturele of recreatieve activiteiten door de overheid;
- Negatief reisadvies door het Belgische Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Verbod op uitgaande of binnenkomende reizen door de overheid van een ander land;
- Locatie van het project in een zone in quarantaine of lock-down als gevolg van het coronavirus;
- Annulering van deelname aan het project door partnerorganisaties uit andere landen als gevolg van het coronavirus;
- Annulering van deelname door eigen deelnemers als gevolg van het corona-virus.



Wat te doen in geval van “force majeure” ?

Beslis samen met je partnerorganisaties in het project welke stappen jullie willen nemen :

- De activiteit uitstellen:
 - o Andere data kiezen voor de activiteit binnen de goedgekeurde projectperiode;
 - o Andere data kiezen voor de activiteit en de projectperiode verlengen (max 12 maanden);
- De activiteit laten doorgaan, mits aanpassing: minder partners, minder deelnemers, wijziging duur;
- De activiteit op een andere locatie laten doorgaan;
- De “fysieke mobiliteit” in het project vervangen door “virtuele mobiliteit”;
- De activiteit tijdelijk onderbreken (enkel in geval van lange termijn);
- De activiteit annuleren.

Leg de afspraken over afgelasting, verschuiving, aanpassing van activiteiten vast in schriftelijke communicatie tussen en met de partners in de activiteiten. Vermeld duidelijk de redenen van “force majeure” die specifiek voor jullie project zijn.

Hoe beroep doen op financiering om de extra kosten als gevolg van de “force majeure” situatie te dragen ?

JINT kan deze regeling enkel toepassen voor Erasmus+: Youth in Action- of European Solidarity Corps-projecten die aangevraagd en gesubsidieerd worden via JINT (met BE05 vermeld in het project nummer). Voor projecten die door andere Nationaal Agentschappen gesubsidieerd worden, moet de lokale partner contact opnemen met zijn Nationaal Agentschap.

Gebruik het bijgaande formulier (Verklaring op eer) om bij JINT de “force majeure” regeling aan te vragen. Doe dit van zodra alle gegevens die gevraagd worden voorhanden zijn.

Voeg de nodige documentatie toe :

- Communicatie (e-mails e.d.) van buitenlandse partnerorganisaties
- Communicatie (e-mails e.d.) van eigen deelnemers (of ouders)
- Illustratie van beslissingen van nationale overheid (bijv. screenshot van website)



- Bewijsstukken van de extra reeds gemaakte kosten.

JINT bekijkt je aanvraag en laat je per brief weten of ze die kan goedkeuren. Indien je aanvraag aanvaard wordt, duid je alle gegevens in de Mobility Tool+ aan als “force majeure”.

De financiële afhandeling en uitbetaling gebeurt dan bij het eindverslag van het hele project.

Welke kosten komen in aanmerking ?

Aanvaardbare extra kosten kunnen zijn:

- Annuleringskosten voor accommodaties of catering
- Gemaakte reiskosten die niet door een verzekering of luchtvaartmaatschappij worden terugbetaald
- Extra kosten om reistickets om te boeken of nieuwe aan te schaffen op andere data.
- Annuleringsvergoedingen voor externe trainers, begeleiders e.d.
- Alle andere kosten die gemaakt werden vanaf de start van de “eligibility” periode tot op de dag van jullie beslissing.

Er kan geen subsidiebedrag worden toegekend, dat hoger ligt dan het reeds eerder toegekende bedrag in jullie bestaande overeenkomst met JINT.

Zijn hierover nog vragen, kan je steeds contact opnemen via projecten@jint.be of je stafmedewerker.

Brussel, 16/3/2020