

VACATURE DIRECTEUR – JINT VZW

Type vacature: Onbepaalde duur, voltijdse tewerkstelling
Deadline: 8/5/2024 (vóór 23u59)
Contact: Koen Lambert

JINT stimuleert en **ondersteunt jongeren, jeugdwerkers en jeugdorganisaties** in een groeiend zelfbewustzijn en in betrokkenheid bij hun omgeving, van lokaal tot internationaal. We dagen jonge mensen uit om te leren uit internationale en interculturele ontmoeting, uitwisseling of samenwerking. We creëren kansen, ook voor meer kwetsbare jonge avonturiers, om een unieke en positieve ervaring in een **internationale context** te beleven. Jongeren verwerven zo nieuwe vaardigheden en inzichten, met de blik op de toekomst.

Sporen nalaten, sporen verdienen en sporen verleggen zit in ons DNA. Door kennis en expertise op te bouwen en te delen en door nauw samen te werken met een breed **netwerk van Vlaamse, Belgische en internationale organisaties en overheden** realiseren we ons **maatschappelijk engagement** ten aanzien van jongeren, jeugdwerkers en beleidsmakers.

35 jaar na onze oprichting zoeken we **een nieuwe manager** om onze organisatie vanuit een sterk leiderschap en voortbouwend op onze missie en waarden verder te ontwikkelen. Je wordt daarmee de opvolger van onze huidige directeur, Koen Lambert, die de laatste decennia de drijvende kracht achter onze werking was.

Vanuit de vernieuwde decretale opdrachten van JINT, schrijven we de volgende jaren een **nieuwe beleidsnota binnen het Vlaams Jeugddecreet** (2026-2030). Voor de uitvoering van de **Europese Jeugdprogramma's**, maken we voor JINT als Nationaal Agentschap een meerjarenplan 2025-2027 en participeren we aan de voorbereidingen voor **nieuwe programma's** (2028-2034). Binnen deze beleidscontext willen we onze organisatie ook verder uitbouwen en professionaliseren.

Je staat aan **het hoofd van het Managementteam** van JINT en geeft samen met de drie coördinatoren sturing aan **meer dan 30 medewerkers** en aan ons netwerk van freelancers en evaluatoren. Voortbouwend op onze kennis en expertise over **jeugd(werk)beleid, internationale mobiliteit, diversiteit en participatie** verleg je samen met onze medewerkers en vrijwilligers grenzen in Vlaanderen, Europa en de wereld.

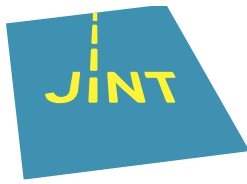
Meer informatie over de verantwoordelijkheden, resultaatsgebieden en competenties van de functie is beschikbaar [in het functieprofiel](#). Meer algemene informatie over JINT vind je op onze website, we bundelden enkele nuttige links over de organisatie en onze werking op [deze pagina](#).

Belangrijkste taken & verantwoordelijkheden

- In nauw overleg met het managementteam en met de medewerkers van JINT ben je **verantwoordelijk voor de opmaak, uitwerking, evaluatie en bijsturing van het strategisch beleid en de operationele werking van JINT**:
 - Beleidsplanning en -uitvoering Europese, Internationale, Intracommunautaire programma's & beleidsnota's Vlaams Jeugddecreet
 - Begrotingsopmaak en -uitvoering & financieel beheer (incl. rapportering Europese programma's)
 - HR-beleid & aansturing managementteam & medewerkers

JINT vzw | Grétrystraat 26, 1000 Brussel | 02 209 07 20 | jint@jint.be | www.jint.be
0441.254.285 | RPR Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel





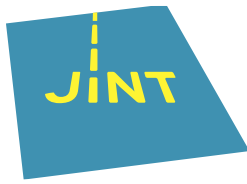
- Externe communicatie, positionering & stakeholdermanagement (uitbouwen van relaties met nationale en internationale partners, jeugdorganisaties en andere stakeholders en (internationale) vertegenwoordiging)
- Je bent **eindverantwoordelijke voor het beheer van de Europese jeugdprogramma's** Erasmus+ Jeugd en het European Solidarity Corps. Je dient elk jaar een "Management Declaration" in bij de Europese Commissie, ter verantwoording over de toekenning van subsidies aan enkele honderden Europese projecten.
- Je levert **inhoudelijke bijdragen** op concrete en relevante thema's in het Europese netwerk van Nationale Agentschappen en **bewaakt daarbij de samenhang tussen Vlaamse en Europese opdrachten en ten aanzien van externe stakeholders** (overheden, netwerk NA's, intermediaire organisaties, sector, doelgroepen, ...). Als gezicht van JINT en als intern en extern aanspreekpunt speel je een sleutelrol in **de reflectie, in binnen- en buitenland, over jeugd, jeugdwerk en het jeugd- en kinderrechtenbeleid**.
- Op basis van **innovatieve, klantgerichte producten en diensten** en vanuit een **vernieuwde positionering en samenwerking met sector en overheden** zet je JINT verder op de kaart als unieke Europese referentie en als Vlaamse partner voor internationale samenwerking en uitwisseling
- Je wendt je ruim mandaat aan om **de besluitvorming van onze bestuursorganen professioneel te faciliteren** in functie van juridisch correcte en praktisch uitvoerbare beslissingen met oog voor inspraak en betrokkenheid.

Competenties

- **Resultaatgerichtheid, Klantgerichtheid & Samenwerking** (kerncompetenties die van alle JINT-medewerkers worden verwacht)
- **Visie, Netwerken, Overtuigen Verantwoordelijkheid, Flexibiliteit & Innoveren** (specifieke competenties voor de functie van Directeur)

Profiel

- **Je gelooft in de kracht van internationale uitwisseling en samenwerking, je voelt je verbonden met de missie van JINT en wil aan het hoofd staan van een maatschappelijk relevante, waardegedreven organisatie.**
- Je hebt een **diploma hoger onderwijs**, minstens van bachelor niveau.
- Je hebt **minstens 10 jaar werkervaring, waarvan minstens 4 jaar in een leidinggevende functie.**
- Je hebt **ervaring met de jeugdsector, de social profit en/of de publieke sector** (Vlaanderen, Europa) of je bent sterk **gemotiveerd om die kennis en ervaring op korte termijn te verwerven.**
- Je bent **strategisch ingesteld en kan innoverend en toekomstgericht denken.** Je bent een people manager met **sterke leidinggevende capaciteiten**, je hanteert **een leiderschapstijl die aansluit bij de waarden van JINT** en bewaakt onze werkcultuur (zelforganiserende teams & informeel leiderschap, medewerkers krijgen ruimte en nemen verantwoordelijkheid in functie van collectieve resultaten).



- Je beschikt over **sterke communicatieve** vaardigheden, in het **Nederlands en het Engels (mondeling en schriftelijk)**. Je bent iemand die gemakkelijk een **netwerk kan uitbouwen, onderhouden en aanwenden** in functie van de doelstellingen van JINT
- Je bent **bereid tot avond- en weekeindwerk**, je bent beschikbaar om JINT regelmatig te **vertegenwoordigen op diverse plaatsen in binnen- en buitenland**
- Je maakt met gemak gebruik van **MS Office 365** (Outlook, Microsoft Teams, Word, Excel, Powerpoint). IT-tools schrikken je niet af (SharePoint, e-sign ...).

Ons aanbod

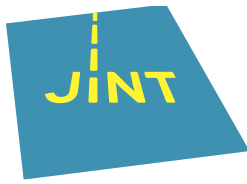
- Een **uitdagende, leidinggevende functie in een professionele werkomgeving met een ervaren en gemotiveerd team** dat gedreven is door onze missie en waarden. Je kan van bij je start mee de strategie uitwerken voor de volgende jaren en op die manier ook je eigen inhoudelijke en organisatorische inbreng geven in de werking van JINT.
- Een functie met **veel afwisseling** en met **een unieke positie binnen zowel de Vlaamse als de Europese en internationale context**.
- Een functie in een organisatie die **ruimte creëert** voor autonomie en kansen biedt om te leren en **competenties verder te ontwikkelen**.
- Plaats van tewerkstelling is hartje **Brussel, op 5 minuten wandelen van het Centraal Station**. We combineren kantoorwerk evenwichtig met thuiswerk. (Onze kantoren worden de volgende jaren ingrijpend gerenoveerd in functie van meer werkcomfort en een aangenaam onthaal van onze stakeholders.)
- **Bruto wedde** per maand 4.560,79 € met 10 jaar anciënniteit, 5.825,20 € met 20 jaar anciënniteit. Relevante ervaring wordt in rekening genomen bij het bepalen van anciënniteit.
- We voorzien ruimte om je **onthaal en inwerking kwaliteitsvol te kunnen begeleiden**, door het Bestuur en het Managementteam. Onze huidige Directeur is tot begin 2025 beschikbaar om dit voor jou voor te bereiden en te faciliteren volgens modaliteiten die in onderling overleg vastgesteld kunnen worden. We zoeken dan ook iemand die in het najaar 2024 kan starten of minstens zeer ruime beschikbaarheden heeft om de kennisoverdracht te kunnen organiseren.

Procedure

1. Solliciteren kan enkel via [dit formulier](#). Stuur je sollicitatie **ten laatste op woensdag 8 mei 2024 (voor 23u59)** naar job@jint.be tav Liselotte Bekaert, Voorzitter. Ondervind je problemen bij de sollicitatie of ontvang je geen bevestigingsmail onmiddellijk na je sollicitatie, neem dan contact op met Koen Lambert (koen.lambert@jint.be)
2. We starten de selectie **met screening van je CV. We beoordelen jouw kandidatuur op relevante ervaring, affiniteit en motivatie**.
3. Indien je weerhouden bent bij de **10 beste kandidaten (maximum)**, dan krijg je een uitnodiging voor een **1^{ste} selectiegesprek** dat zal plaatsvinden op 21 mei 2024. In dit gesprek peilen we naar CV en motivatie en voorzien we ruimte voor een bondige mondelinge proef waarvan de opdracht op voorhand bezorgd wordt (samen met de

JINT vzw | Grétrystraat 26, 1000 Brussel | 02 209 07 20 | jint@jint.be | www.jint.be
0441.254.285 | RPR Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel





uitnodiging voor het gesprek).

4. Ben je na dit eerste gesprek bij de beste 5 kandidaten (maximum), dan word je uitgenodigd voor een **extern assessment** in de week van 27 mei 2024, gevolgd door een **2^{de} selectiegesprek** op 17 juni 2024.
5. De selectiecommissie, samengesteld door twee bestuursleden van JINT en enkele experts, doet na het 2^{de} en laatste selectiegesprek een voorstel van selectie aan het Bestuur dat uiterlijk eind juni een beslissing neemt.
6. Ben je geslaagd voor het hele selectieproces? Proficiat! We hopen je dan snel te kunnen verwelkomen als nieuwe directeur en organiseren in functie van jouw beschikbaarheden een succesvolle overdracht en opstart in je nieuwe functie.

Voor alle vragen over de functie en over de selectieprocedure kan je per mail terecht bij Koen Lambert (koen.lambert@jint.be). Zowel vragen over de procedure als kandidaturen worden in alle discretie behandeld.

**VOOR JINT VZW ZIJN GELIJKE KANSEN BELANGRIJK.
WIJ WERVEN AAN OP BASIS VAN COMPETENTIES EN TALENTEN,
ONGEACHT AFKOMST, GESLACHT, LEEFTIJD OF BEPERKING.**

Meer info op

<https://www.jint.be>